



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Puławy, dnia 16.12.2011r.

**Pytanie do zapytania ofertowego FPCP/27/11 dotyczące przeprowadzenia usługi szkoleniowej z zakresu „Informatyka w biznesie” na terenie miasta Puław w ramach projektu „Akademia kreatywnych kobiet” zgodnie z zasadą konkurencyjności, które wpłynęło do Zamawiającego w dniu 13/12/2011.**

**Odpowiedzi przesłane zostały do wszystkich Oferentów, do których Zamawiający wysłał zapytanie ofertowe. Niniejsze pytanie i odpowiedź opublikowane zostały na stronie internetowej zamawiającego pod adresem <http://www.fpcp.org.pl> w dniu 16/12/2011.**

**PYTANIE 1:**

W dokumencie "Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu „Informatyka w biznesie” na terenie miasta Puławy w ramach projektu „Akademia kreatywnych kobiet” zgodnie z zasadą konkurencyjności." pkt 6 ppkt 1 w brzmieniu: "Wynagrodzenie Wykładowcy szkolenia z zakresu „Informatyka w biznesie” w wymiarze 60 godzin zegarowych (30 godzin teorii i 30 godzin praktyki przy komputerze) dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 15 osób." jest mowa o 60 godzinach zegarowych, a w dokumencie: "Umowa na przeprowadzenie usługi szkoleniowej zgodnie z zasadą konkurencyjności" § 1 pkt.1 jest mowa o godzinach lekcyjnych (45min) podobnie jak w dokumencie: "OFERTA WYKONAWCY".

**Co rozumiemy pod pojęciem godzina - zegarowa 60 min, czy lekcyjna 45 min?**

**ODPOWIEDŹ:** Zapytanie ofertowe pkt 5 ppkt 2 „Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 1 szkolenia z ww. zakresu w wymiarze 60 godzin lekcyjnych (30 godzin teorii i 30 godzin praktyki przy komputerze) przez 19 dni szkoleniowych oraz prowadzenia dokumentacji szkoleniowej. Szkolenie obejmuje 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy.

**PYTANIE 2:**

W dokumencie: "Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego" czas dydaktyczny szkolenia zaplanowany jest na 60 godzin lekcyjnych i rozpisany na 19 dni, zakładając po 3 godz. lekcyjne na jedno zajęcia otrzymujemy 57 godzin.

**Jak rozliczone, czy też kiedy mają zostać zrealizowane brakujące 3 godziny lekcyjne, czy przerwy wlicza się do czasu pracy wykładowcy?**

**ODPOWIEDŹ:** Zapytanie ofertowe pkt 5. ppkt 6 „Zajęcia odbywać się będą 2 razy w tygodniu po max. 4 godziny dziennie, w grupie 15 osobowej, z uwzględnieniem niezbędnych przerw. Zajęcia mogą odbywać się



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych.” Łącznie 60 godzin zajęć zostanie zrealizowane w ciągu 19 spotkań.

**PYTANIE 3:**

W dokumencie: "Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu „Informatyka w biznesie” na terenie miasta Puławy w ramach projektu „Akademia kreatywnych kobiet” zgodnie z zasadą konkurencyjności." pkt 5 ppkt 6 jest mowa o dwóch dniach w tygodniu.

**Czy już wiadomo, które to dni tygodnia i w jakich godzinach będą realizowane zajęcia oraz, czy można negocjować te warunki po ewentualnym wyłonieniu wykonawcy?**

1. **ODPOWIEDŹ:** Zapytanie ofertowe pkt. 5 ppkt. 6 i 7 „Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych. Z Wykonawcą zostanie uzgodniony indywidualny harmonogram zajęć uwzględniający wymaganą częstotliwość prowadzonych zajęć”. Istnieje możliwość negocjacji z wybranym wykonawcą dni szkoleniowych jednak zgodnie z zapisami Zapytania Ofertowego.

**PYTANIE 4:**

Prowadziłam wcześniej dla Fundacji „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” szkolenia.

**Czy dołączam dokument: "Lista referencyjna potwierdzająca należyte wykonanie usług szkoleniowych.", a jeśli tak to czy muszę go wcześniej u Państwa potwierdzić?**

**ODPOWIEDŹ:** Zgodnie z zasadą równego traktowania wszyscy Oferenci powinni stosować zapisy Zapytania ofertowego pkt. 11 „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”. Nie ma konieczności potwierdzania referencji.

**PYTANIE 5:**

W związku z koniecznością opracowania harmonogramu zajęć:

**Do kogo kierowana jest oferta szkolenia w kontekście znajomości obsługi komputera - dla początkujących, czy ze znajomością podstaw? Na jakim oprogramowaniu i systemie operacyjnym będą prowadzone zajęcia? Czy program szkolenia ma zawierać sprawdziany nabytej wiedzy przez uczestników, a jeśli tak to ile i w jakiej formie?**

Szkolenia skierowane są do kobiet w wieku 18-59 lat, które prowadzą działalność gospodarczą lub są zatrudnione u pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą. W grupach szkoleniowych przewidziane jest uczestnictwo osób o różnym stopniu znajomości obsługi komputera i programów wspomagających – od



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

bardzo słabej do bardzo dobrej. Szkolenia prowadzone będą na programie Office 2010 i systemie operacyjnym Windows XP. Zaproponowany przez Oferenta program szkolenia powinien zawierać minimum programowe opisane w Zapytaniu Ofertowym. Jeśli Oferent przewiduje testy wiedzy powinien ująć to w proponowanym programie zajęć.

PYTANIE 6:

W związku z potrzebą przedstawienia propozycji materiałów szkoleniowych:

**Czy są jakieś założenia co do ilości, rodzaju materiałów szkoleniowych (książki, programy komputerowe) i kosztów?**

ODPOWIEDŹ: Zapytanie ofertowe pkt. 5 ppkt. 11 „Wykonawca przedłoży szczegółowy program szkolenia ze wskazaniem ilości godzin zajęć, uwzględniając zapisy SIWZ **oraz propozycję materiałów szkoleniowych w postaci zalecanego podręcznika.**”

Zalecany podręcznik zostanie zakupiony przez Zamawiającego.

*Przepracowała  
Barbara Mordak  
Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu*