



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 6 do Zapytania ofertowego

Umowa na przeprowadzenie usługi szkoleniowej zgodnie z zasadą konkurencyjności

realizowana w ramach projektu „*Akademia kreatywnych kobiet*” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne Kadry Gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”.

Zawarta w Puławach w dniu r.

pomiędzy:

Fundacją „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000097219, z siedzibą w Puławach ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, REGON: 430417260, NIP: 716-10-04-550, reprezentowaną przez:

- 1. Prezes Zarządu**
- 2. Wiceprezes Zarządu**

zwaną w dalszej części Fundacją

a.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

§ 1

- Fundacja zleca a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 60 godzin lekcyjnych szkolenia z zakresu „**Marketing i sprzedaż**” na terenie miasta Chełm w ramach projektu „*Akademia kreatywnych kobiet*” w okresie od listopada 2011r. do końca lutego 2012r. zgodnie z Zapytaniem ofertowym z dnia.....
- Przedmiotem zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień są „Usługi szkoleniowe” – kod CPV - 80500000-9.
- Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zlecenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Zrealizowanie zajęć zgodnie z założeniami programowymi oraz w uzgodnionych wcześniej terminach.
2. Nadzór nad podpisywaniem list obecności przez uczestników na każdych zajęciach.
3. Rzetelne prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (Dziennik lekcyjny).
4. Przekazywanie oryginałów dokumentacji Zamawiającemu.
5. Przekazywanie dziennych raportów frekwencji uczestników szkolenia Zamawiającemu.
6. Przeprowadzenie ankiety badania satysfakcji uczestników szkolenia według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
7. Dbanie o prawidłowe oznakowanie sal szkoleniowych materiałami promocyjnymi dostarczonymi przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi Projektu „*Akademia kreatywnych kobiet*”.
8. Natychmiastowe zgłaszanie Kierownikowi szkolenia usterek i braków w wyposażeniu sali szkoleniowej.
9. Pozostawienie sali po zajęciach w stanie niebudzącym żadnych zastrzeżeń.
10. Troska o bezpieczeństwo zajęć oraz przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
11. Punktualne rozpoczynanie zajęć.
12. Wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz czuwanie nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
13. Informowanie o zastępstwach w przypadkach uzasadnionych nieobecności.
14. Wypełnienie kwestionariusza „Oceny grupy szkoleniowej przez Wykładowcę”.
15. Prowadzenie ewidencji godzin pracy i zadań w ramach projektu „*Akademia kreatywnych kobiet*” oraz pozostałych umów wykonywanych w ramach innych projektów.
16. Dostarczenia ewidencji godzin pracy i zadań zrealizowanych w ramach projektu „*Akademia kreatywnych kobiet*” do Zamawiającego po każdym zakończonym szkoleniu przed wypłatą wynagrodzenia.

§ 3

1. Każdy uczestnik szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu, potwierdzające uzyskanie kwalifikacji według wzoru ustalonego i dostarczonego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca następnego dnia po zakończeniu szkolenia przekazuje do Zamawiającego:
 - Dziennik lekcyjny, zawierający: listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - Listę wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - Potwierdzenie odbioru przez Uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych, promocyjnych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4

1. Do wszelkich kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy Fundacja upoważnia Kierownika szkolenia Panią/a
2. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do wskazówek Fundacji udzielanych przez osobę wskazaną w ust. 1.

§ 5

1. Przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy harmonogram zajęć.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po przeprowadzeniu zajęć dla grup szkoleniowych.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określone w § 1 ust. 1, w wysokości PLN (brutto/godzina) za szkolenie „ Marketing i sprzedaż”, obliczone zgodnie z warunkami zapytania ofertowego oraz Ofertą Wykonawcy z dnia płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni po otrzymaniu rachunku, po weryfikacji dostarczonej ewidencji godzin pracy oraz merytorycznym sprawdzeniu wykonania czynności.. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać rachunek po zakończonym szkoleniu, z uwzględnieniem ilości zrealizowanych godzin zajęć, po merytorycznym sprawdzeniu wykonania czynności.

Konto Wykonawcy

2. **Dane do faktury: Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, NIP: 716-100-45-50, REGON: 430417260. Fakturę dostarczyć na adres: Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Lubelska 2c, 24-100 Puławy.**
3. Wartość umowy ogółem brutto PLN (*słownie:*
4. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w Zapytaniu Ofertowym z dnia....., bez konieczności ponownego zastosowania Zapytania ofertowego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% szacunkowej wartości przedmiotu umowy;
 - b) w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, w wysokości 0.05 % szacunkowej wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, na który ustalono zakończenie wykonania przedmiotu umowy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Fundację, w wysokości 10 % szacunkowej wartości przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem tygodniowego terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) konieczności akceptacji Wykonawcy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Urząd Marszałkowski w Lublinie przed rozpoczęciem zajęć grupy szkoleniowej;
 - b) opóźnienia się przez Wykonawcę z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne jego wykonanie w terminie określonym w § 1 pkt. 1;
 - c) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień zawarcia umowy.
2. W okresie wypowiedzenia, Wykonawca realizuje przedmiot umowy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, obliczonego proporcjonalnie do zrealizowanych godzin szkolenia.

§ 9

Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień zawarcia umowy.

§ 10

Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 7 w przypadku:

1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Stwierdzonych przez kierownika szkolenia, osoby kontrolujące niedbałości w prowadzeniu zajęć pod względem organizacyjnym, merytorycznym lub metodycznym, a także niskiej efektywności szkolenia

§ 11

Niniejsza umowa może ulec rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy nr 435/POKL.08.01.01-06-361/10-00 o dofinansowanie Projektu „Akademia kreatywnych kobiet” zawartej pomiędzy Fundacją PCP a Instytucją Pośredniczącą.

§ 12

Wykonawca, zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich na temat wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje Wykonawcę także po zakończeniu realizacji umowy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 13

Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonywania przedmiotu umowy innym osobom lub instytucjom bez pisemnej zgody Fundacji.

§ 14

1. Za pisemną zgodą Fundacji Wykonawca zapewni zastępstwo w realizacji zajęć, których sam nie będzie mógł realizować z przyczyn uzasadnionych.
2. Ilość zastępstw nie może przekroczyć 15% ogólnej liczby godzin lekcyjnych przypadającej na szkolenie.
3. Osoba zastępująca Wykonawcę musi posiadać odpowiednie kwalifikacje nie niższe niż wymagane w zapytaniu, zgodnie z którym została zawarta niniejsza umowa.
4. W zawiązku z zastępstwem Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Fundacji CV osoby, która będzie go zastępować, najpóźniej na 2 dni przed przewidywaną nieobecnością Wykonawcy.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Fundacji.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Fundacja

Wykonawca

.....
(data, czytelny podpis i pieczęć)

.....
(data, czytelny podpis Wykonawcy)