

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Cyfrowe Puławy”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Cyfrowe Puławy” realizowanego z programu grantowego w ramach III osi priorytetowej Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działania 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Grantobiorcą, a zarazem realizatorem działań jest Miasto Puławy, z siedzibą ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy zwane dalej Liderem Projektu oraz Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”, z siedzibą w Puławach, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, zwana dalej Partnerem Projektu. Biuro projektu znajduje się w Puławach przy ul. Lubelskiej 2e.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2018 r. do 30.06.2019 r. wyłącznie na terenie Miasta Puławy.
4. Celem nadrzędnym projektu jest aktywizacja i podniesienie umiejętności korzystania z Internetu, w tym e-usług publicznych 270 osób fizycznych w wieku 25+, zamieszkujących teren miasta Puławy.
5. Wsparcie w ramach realizowanego grantu obejmuje udział uczestnika projektu w bezpłatnych szkoleniach:
 - a) „Moje finanse i transakcje w sieci”:
 - bezpieczne korzystanie z serwisów społecznościowych
 - uzyskanie pomocy online przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów
 - zakupy i sprzedaż przez internet
 - zarządzanie kontem bankowym
 - płatności elektroniczne i bezgotówkowe
 - założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego
 - b) „Działam w sieciach społecznościowych”:
 - działania w grupach dyskusyjnych
 - kursy e-learningowe
 - rozumienie zjawisk i zagadnień dotyczących tzw. fake news, hate, ochrony wizerunku osób oraz prawa autorskiego
 - prowadzenie rozmów przez internet
 - prowadzenie transmisji internetowych w serwisach społecznościowych
 - prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie
 - tworzenie, prowadzenie strony internetowej i bloga

§ 2.

Kryteria udziału w projekcie

1. Do udziału w projekcie kwalifikowane będą osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) są w wieku powyżej 25 roku życia,
 - b) posiadają miejsce zamieszkania (zgodnie z Kodeksem Cywilnym (KC) na terenie miasta Puławy),
 - c) są zainteresowane nabyciem lub uzupełnieniem posiadanych umiejętności z zakresu obsługi komputera i internetu.
2. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej zgodnie z Kodeksem Cywilnym jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
3. Potwierdzeniem ukończenia 25 roku życia jest okazany do wglądu personelu projektu dowód osobisty lub kopia dowodu załączona do dokumentacji rekrutacyjnej.
4. Uczestnik na Formularzu Rekrutacyjnym musi dokonać wyboru jednego z dwóch szkoleń.
5. Warunkiem uczestnictwa w projekcie (spełnieniem wymogów formalnych) jest:
 - a) spełnienie wymogów określonych w § 2 pkt 1
 - b) złożenie następujących dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami:

obligatoryjnie:

 - prawidłowo wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikami (*wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu*);
 - Załącznika Nr 1 do Formularza Rekrutacyjnego – Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego;
 - Załącznika Nr 2 do Formularza Rekrutacyjnego – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego;

fakultatywnie:

 - Załącznika Nr 3 – Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
6. W przypadku dużej ilości osób zainteresowanych udziałem w projekcie pierwszeństwo udziału w szkoleniu będą miały osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności. W sytuacji, gdy formularze rekrutacyjne uzyskają taką samą punktację o kolejności na liście kandydatów do projektu decydować będzie kolejność zgłoszenia Formularza (data i godzina).

§ 3.

Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Partnera- Fundację „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”.

Wydanie z dnia 04.09.2018r.

2. W wyniku procesu rekrutacji do projektu zakwalifikowanych zostanie ogółem 270 osób, w tym:
 - a) 43 osoby niepełnosprawne z różnych grup wiekowych;
 - b) 33 osoby w wieku 25-34;
 - c) 74 osoby w wieku 35-43;
 - d) 110 osób w wieku 44-64;
 - e) 53 osoby w wieku powyżej 65 lat.
3. Podczas rekrutacji ogłoszony będzie nabór ciągły formularzy.
4. Kolejność składania formularzy (data i godzina) mają wpływ na zakwalifikowanie się do projektu.
5. Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” dopuszcza możliwość:
 - a) przedłużenia naboru w sytuacji, gdy w terminach naboru wpłynie mniej niż 270 Formularzy Rekrutacyjnych,
 - b) zawieszenie naboru w sytuacji, gdy liczba przyjętych Formularzy Rekrutacyjnych przekroczy 324,
 - c) wyznaczenie dodatkowego terminu składania dokumentów rekrutacyjnych w przypadku niewyłonienia na etapie oceny formalnej spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników do projektu.
6. Informacja na temat przedłużenia/zawieszenia/wznowienia naboru Formularzy Rekrutacyjnych wraz z uzasadnieniem przyczyny zostanie podana na stronie internetowej projektu na 2 dni robocze przed planowaną datą przedłużenia/zawieszenia/wznowienia.
7. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana jest wypełnić Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami, a następnie złożyć go:
 - a) osobiście, bądź przez osoby trzecie
 - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej, elektronicznej lub kurierem (za potwierdzeniem odbioru)
8. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych (Formularz Rekrutacyjny i załączniki) osoba zainteresowana powinna dostarczyć do Biura Projektu w Puławach ul. Lubelska 2e w terminie wyznaczonej rekrutacji.
9. Nie złożenie dokumentów w terminie skutkuje niespełnieniem wymogów formalnych.
10. Dokumentacja rekrutacyjna udostępniona jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej FPCP.
11. Każdy złożony formularz jest ewidencjonowany w Rejestrze Formularzy Rekrutacyjnych i otrzymuje numer ewidencyjny.
12. Osoba składająca dokumenty rekrutacyjne otrzyma potwierdzenie ich złożenia wraz z numerem ewidencyjnym nadanym w Rejestrze Formularzy Rekrutacyjnych.
13. Weryfikacji napływających zgłoszeń dokonuje personel projektu w oparciu o Karty Oceny Formalnej.
14. Weryfikacji podlegają:
 - a) kwalifikowalność osoby zainteresowanej udziałem w projekcie pod względem spełnienia wymogów z § 2 pkt 1 i 2,

Wydanie z dnia 04.09.2018r.

- b) kompletność i poprawność wypełnienia formularza (np. wypełnienie wszystkich pól, podpisy w odpowiednich miejscach),
 - c) kompletność i poprawność załączników do Formularza Rekrutacyjnego.
15. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych dostarczonych za pomocą poczty elektronicznej osoba zainteresowana uczestnictwem będzie obowiązana dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy uczestnictwa.
 16. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub po dniu zakończenia rekrutacji nie będą rozpatrywane.
 17. Dopuszcza się możliwość jednokrotnej poprawy lub uzupełnienia złożonych formularzy.
 18. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywać się będą średnio co 10 dni roboczych, do czasu wyłonienia uczestników z poszczególnych grup, o których mowa w § 3 pkt.2. Ostateczną decyzję w tym zatwierdzenie list uczestników podejmie Zarząd Fundacji.
 19. Komisja uwzględni wyniki oceny formalnej na podstawie Kart Oceny Formalnej oraz kolejności zgłoszeń i przydzieli osoby delegowane do odpowiedniej grupy szkoleniowej.
 20. W celu prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacji i osiągnięcia zamierzonych rezultatów i wskaźników projektu, Fundacja zakłada możliwość wprowadzenia ograniczenia rekrutacji dla poszczególnych grup uczestników, o których mowa w § 3 pkt.2. Decyzja w tym zakresie należy do Zarządu Fundacji.
 21. Listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną udostępnione w Biurze Projektu. Każda osoba zakwalifikowana zostanie powiadomiona o tym fakcie telefonicznie.
 22. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa osób z listy podstawowej do udziału w szkoleniu kwalifikowane będą osoby z list rezerwowych. Osoby te otrzymają wsparcie niewykorzystane przez uczestnika z listy podstawowej.
 23. W przypadku braku miejsc w wybranej formie wsparcia Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” zastrzega sobie prawo do zaproponowania kandydatowi innej formy wsparcia przewidzianej w ramach projektu.
 24. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 4.

Organizacja szkoleń

1. W ramach projektu zorganizowane zostaną następujące zajęcia:
 - a. „Moje finanse i transakcje w sieci” – w wymiarze 32 godzin (8 spotkań po 4 godziny) dla 12 grup szkoleniowych, liczących każda po 12 osób,
 - b. „Działam w sieciach społecznościowych” – w wymiarze 32 godzin (8 spotkań po 4 godziny) dla 11 grup szkoleniowych, liczących każda po 12 osób.
2. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do soboty w salach szkoleniowych w centrum miasta.
3. Czas trwania zajęć uwzględnia potrzeby uczestników w zakresie niezbędnych przerw (w tym przerw kawowych).

Wydanie z dnia 04.09.2018r.

4. Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe oraz materiały pomocnicze (długopis, notatnik, teczka).
5. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę wykładowców, w salach szkoleniowych wyposażonych w sprzęt multimedialny, zapewniający prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego.
6. Podczas zajęć uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp on-line do platformy internetowej/e-learningowej.
7. Zajęcia monitorowane będą przez kadrę projektu. Działania te polegać będą na czynnościach sprawdzających dokumentację, tj. dziennik zajęć, listy obecności uczestników, hospitacja zajęć w miejscu ich prowadzenia.
8. Na zakończenie każdego szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikaty potwierdzające jego zakończenie.

§ 5.

Obowiązki i uprawnienia uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - c) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów;
 - e) potwierdzania swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności;
 - f) poddanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w §4 pkt 7;
 - g) zwrotu podręczników i materiałów szkoleniowych w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji osobistej i zawodowej (zmiana danych osobowych, itp.).
3. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik zobowiązany będzie wypełnić wstępny test umiejętności, w systemie elektronicznym udostępnionym przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec wypełni ankietę ewaluacyjną i test końcowy badający przyrost wiedzy w zakresie nabytych/rozwinętych kompetencji cyfrowych.
4. Uczestnicy projektu uprawnieni są do uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach i warsztatach praktycznych realizowanych w ramach projektu „Cyfrowe Puławy”.
5. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestniczenie w co najmniej 80% liczby godzin na zajęciach.
6. Uczestnicy projektu uprawnieni są także do zgłaszania uwag dotyczących prowadzonych zajęć i kadry wykładowców/trenerów.



§ 6.

Przerwanie uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, tj. zdarzeniach losowych, o których uczestnik bądź członek rodziny powiadamia FPCP pisemnie w ciągu 2 dni od zaistnienia zdarzeń.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu niezależne od Uczestnika nie skutkują obciążeniem go kosztami szkolenia.
3. FPCP zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Skreślenie z listy uczestników skutkuje zwrotem kosztów szkolenia przez uczestnika projektu w wysokości 560zł.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 3 pkt. 22.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Partnera projektu – Fundację „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Partnera, tj. Fundacji „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” w oparciu o Procedury projektu grantowego i Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
3. FPCP nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie szkolenia, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik Nr 1 - Formularz Rekrutacyjny