



Fundacja Puławskie Centrum Przedsiębiorczości
zatrudni osobę na stanowisko:

Konsultanta

Opis stanowiska:

- świadczenie usług informacyjnych dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) w zakresie:
 - podejmowania i wykonywania oraz rezygnacji z prowadzenia działalności gospodarczej w tym: obowiązki podatkowe, zatrudnianie pracowników, finansowanie działalności, kontrola przedsiębiorstw
 - możliwości uzyskania wsparcia na realizację projektów ze środków publicznych
 - możliwości i zasad uzyskania usług specjalistycznych
 - baz danych i adresów
- przygotowywanie się do udzielenia kompletnych i aktualnych informacji dla MSP
- zbieranie i aktualizowanie informacji o dostępnej w regionie ofercie finansowania zewnętrznego działalności gospodarczej, projektach pomocowych dostępnych dla MSP ze środków budżetu państwa, funduszy strukturalnych
- gromadzenie i przetwarzanie informacji na rzecz przedsiębiorców
- przetwarzanie i archiwizacja danych osobowych klientów korzystających z usług
- współpraca z przedsiębiorcami
- tworzenie i aktualizowanie baz danych MSP
- aktywne uczestnictwo w kursach i szkoleniach oraz stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych

Oczekiwania od kandydatów:

- wykształcenie wyższe lub uprawnienia księgowego, biegłego rewidenta bądź doradcy podatkowego
- co najmniej roczne doświadczenie w zakresie gromadzenia i przetwarzania informacji na rzecz przedsiębiorców, w tym z wykorzystaniem narzędzi informatycznych
- co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw i podmiotów podejmujących działalność gospodarczą w zakresie administracyjno-prawnych aspektów rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej, dostępnych programów pomocy publicznej oraz innych źródeł finansowania działalności gospodarczej, zasad i warunków ubiegania się o pomoc publiczną
- dobra znajomość pakietu MS Office
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność organizacji własnej pracy

Oferujemy:

- ciekawą pracę w młodym zespole
- możliwość rozwoju zawodowego
- umowę o pracę na czas określony

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres:

fpcp@fpcp.org.pl

lub osobiste dostarczenie do biura Fundacji PCP **ul. Lubelska 2c lok. 14, 24-100 Puławy.**

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)