Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu

Funduszy Europejskich dla Lubelskiego na lata 2021-2027

**WNIOSEK O POŻYCZKĘ nr ………………..**

**POŻYCZKA ROZWOJOWA**

**Data przyjęcia wniosku** ………………………………………..

**Podpis osoby przyjmującej wniosek** ………………………………………..

1. **Dane Wnioskodawcy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Firma Przedsiębiorcy** | |  | | | | |
| **2.** | **Imię i Nazwisko Wnioskodawcy** | |  | | | | |
| **3.** | **Data rozpoczęcia działalności** | |  | | **Rodzaj działalności wg PKD** | |  |
| **4.** | **Opis działalności /główny przedmiot działalności – opis aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej/** | |  | | | | |
| **5.** | **Adres siedziby oraz miejsca prowadzenia działalności gospodarczej** | | **Adres siedziby:**  **…………………………………………………………………………………………………..**  **Miejsca prowadzenia działalności gospodarczej:**  **1)……………………………………………………………………………………………………**  **2)……………………………………………………………………………………………………**  **3)……………………………………………………………………………………………………** | | | | |
| **6.** | **Forma prawna działalności** | | **Działalność indywidualna**  **Spółka cywilna**  **Spółka prawa handlowego**  **Inna – jaka ………………………………….** | | | | |
| **7.** | **Telefon/y** |  | | **e-mail** | |  | |
| **8.** | **NIP** |  | | **REGON** | |  | |
| **9.** | **PESEL** | |  | | | | |
| **10.** | **Forma opodatkowania** | | karta podatkowa  ryczałt od przychodów ewidencjonowanych  zasady ogólne – podatek liniowy  zasady ogólne – podatek wg skali  podatek dochodowy od osób prawnych | | | | |
| **11.** | **Czy Wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT?** | | nie  tak | | | | |
| **12.** | **Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie Wniosku o pożyczkę (imię i nazwisko, telefon, e-mail)** | | Imię ……………………………………. Nazwisko …………………………………..  Telefon ……………………………….. e-mail …………………………………….. | | | | |
| **13.** | **Wykaz posiadanych rachunków bankowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą**  **(nr rachunku i nazwa banku)** | | BANK………………….………NR RACHUNKU …………………….…………………….………………  BANK………………….………NR RACHUNKU ………………………..……….…………….…………  BANK………………….………NR RACHUNKU ………………………..……….…………….………… | | | | |

1. **Podstawowe dane dotyczące pożyczki**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Rodzaj pożyczki** | **Pożyczka rozwojowa (do 2 000 000,00 zł )** | | |
| **2.** | **Warunki pożyczki** | Warunki korzystniejsze niż rynkowe (pomoc de minimis)  Warunki korzystniejsze niż rynkowe (regionalna pomoc inwestycyjna)  Warunki rynkowe  **Uwaga:** formy pomocy na warunkach korzystniejszych niż rynkowe mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. | | |
| **3.** | **Wnioskowana kwota pożyczki** | …………………………..………………...………. zł  (słownie) …………………………………………………………..…………………………….……………… złotych | | |
| **4.** | **Okres spłaty** | ……………………………….. miesięcy  (max.120 m-cy )  Karencja w spłacie w miesiącach ………………….……... (max. 12 m-cy) | | |
| **5.** | **Sposób wypłaty** | Jednorazowo  w transzach, ile …………………… | | |
| **6.** | **Lokalizacja przedsięwzięcia**  **finansowanego z pożyczki** | Adres…………………………………………………………………………………………………………….………..…..  Gmina….……………………….…Powiat………………..………..Województwo…………………...…..….. | | |
| **7.** | **Termin realizacji przedsięwzięcia** | Okres realizacji przedsięwzięcia : …………………. (ilość m-cy)  Data rozpoczęcia inwestycji ……………./…………………(mm/rrrr)  Data zakończenia inwestycji ……………./……………….(mm/rrrr) | | |
| **8.** | **Całkowity koszt przedsięwzięcia** |  | **Wkład własny w zł** |  |
| **9.** | **Forma wkładu własnego** | gotówka  inny, jaki ……………………………..................................................................................... | | |
| **10.** | **Przeznaczenie pożyczki** | Wsparcie dotyczy inwestycji początkowej, związanej z wyposażeniem / doposażeniem przedsiębiorstwa w celu wprowadzenia na rynek nowych / udoskonalonych:   * produktów * usług * technologii   Jako dodatkowy element inwestycji finansowanie dotyczy wsparcia zastosowania nowoczesnych technologii IT:   * TAK * NIE   Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez FPCP.  Wsparcie dotyczy wyłącznie Inwestycji Końcowej, która jest częścią większego projektu (inwestycji), który jest finansowany również z innych środków krajowych lub zagranicznych   * TAK * NIE   W przypadku zaznaczenia „TAK”, prosimy opisać poniżej zwięźle, na czym polega cała inwestycja, z jakich źródeł jest finansowana i jaki element całej inwestycji będzie stanowiła wnioskowana Inwestycja Końcowa:  ……………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| **11.** | **Proponowane formy zabezpieczenia pożyczki** | **WEKSEL WŁASNY in blanco wraz z deklaracją wekslową** (obligatoryjnie) | | |
| Poręczenie osób trzecich (kogo?)……………………….…………………………...………  Hipoteka (adres, KW)……………….………………………………….…………………....……  Zastaw rejestrowy (czego dotyczy)……………….………………….………………....….  Przewłaszczenie rzeczy ruchomych z cesją ubezpieczenia (czego dotyczy, wartość) …………….…………………………………………………….………………………....…  Blokada środków finansowych na rachunku/lokacie (jakiej, wysokość) .…  ....................................................................................................................  Polisa ubezpieczeniowa (jaka?)…………………..…………………………………….....…  Przelew wierzytelności (jaki?) …………..……………………………………………..….....  Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji pożyczkobiorcy i/lub poręczycieli  Inne ………………………………………………………………………………………………….…… | | |
| **12.** | **Rodzaj pożyczki** | inwestycyjna (tj. inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne)  inwestycyjno-obrotowa  Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie w formie pomocy de minimis do wysokości 50% Jednostkowej Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją Inwestycji Końcowej oraz niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Ostatecznego Odbiorcy. | | |

1. **Opis i uzasadnienie planowanego przedsięwzięcia**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

**IV . OŚWIADCZENIA**

|  |
| --- |
| **Oświadczam**, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Funduszu Pożyczkowego FELU 2021-2027 do umowy Nr 2/FELU/3623/2023/II/EFRR/002, określającego warunki udzielania pożyczek przez „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” i akceptuję jego wszystkie postanowienia.  **Oświadczam**, że przedsiębiorstwo ubiegające się o pożyczkę w dniu udzielania Pożyczki nie znajdowało / nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.).  **Oświadczam,** iż w przedmiocie objętym finansowaniem wnioskowaną pożyczką nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznawanego z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej z finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.  **Oświadczam,** że przedsiębiorstwo nie pozostaje pod zarządem komisarycznym lub nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania naprawczego, postępowania upadłościowego (w tym nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku upadłego wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego).  **Oświadczam,** że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc  za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.  **Oświadczam,** że nie podlegam wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa  lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji, w szczególności na podstawie art.207 ust.4 ustawy  o finansach publicznych, art.12 ust.1 pkt.1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust.1, pkt.2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.  **Oświadczam,** że nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków, opłat i innych należności publicznoprawnych.  **Oświadczam**, że nie posiadam zaległości z tytułu należności innych niż publicznoprawne np. niespłacone kredyty/pożyczki.  **Oświadczam,** że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie egzekucyjne i karno-skarbowe.  **Oświadczam**, że nie zostałem prawomocnie skazany za składanie fałszywych zeznań, przekupstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.  **Oświadczam**, że nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania prawne, mogące mieć negatywny wpływ na moją sytuację finansową i gospodarczą.  **Oświadczam,** iż nie toczą się żadne postępowania o korupcję, przekupstwo lub płatną protekcję  **Oświadczam**, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej  z art.297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553 z późn. zm.).  **Oświadczam**, iż nie jestem wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis.  **Oświadczam**, iż nie jestem wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną  **Wyrażam zgodę** na przekazywanie danych dotyczących mojego przedsiębiorstwa, informacji zawartych w niniejszym wniosku  oraz jego załącznikach, instytucjom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzania kontroli z zakresu prawidłowości realizacji celów i zadań Puławskiego Funduszu Pożyczkowego określonych w Regulaminie Funduszu Pożyczkowego, Menadżerowi, Instytucji Pośredniczącej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu. |

*…………………………………………………………………………………………………….*

**Pieczątka Wnioskodawcy i czytelny podpis Wnioskodawcy**

**V . Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w „Puławskim Centrum Przedsiębiorczości”**

|  |
| --- |
| Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”) informujemy, że:   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w ramach Centralnego Systemu Informatycznego jest Minister do spraw rozwoju regionalnego. 2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego  na lata 2021-2027 jest Marszałek Województwa Lubelskiego, 3. Podmiotem Powierzającym Pani/Pana dane osobowe do przetwarzania na mocy Porozumienia w sprawie powierzenia Pośrednikowi Finansowemu przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Operacyjnej  Nr 2/FELU/3623/2023/II/EFRR/002 w ramach Instrument Finansowy – Pożyczka Rozwojowa jest Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, 4. Podmiotem Przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe na mocy Porozumienia w sprawie powierzenia Pośrednikowi Finansowemu przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Operacyjnej Nr 2/FELU/3623/2023/II/EFRR/002w ramach Instrument Finansowy – Pożyczka Rozwojowa jest „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w Puławach ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, 5. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji Umowy Pożyczki oraz Projektu, a w szczególności  w celu monitorowania i kontroli realizacji celów Projektu, jak również na potrzeby promocji i informacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a i b - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., 6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty, które prowadzą bazy danych dotyczące informacji gospodarczych  w zakresie Pana/Pani zadłużenia lub jego braku takie jak Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A., Biuro Informacji Kredytowej S.A., Związek Banków Polskich, lub instytucje upoważnione do udzielania kredytów), jak również podmioty, którym dane mogą być przekazane na podstawie Pani/ Pana zgody lub upoważnienia. Pani/ Pana dane mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie FPCP, m.in. dostawcom/świadczącym usługi informatyczne w zakresie oprogramowania pożyczkowego i księgowego, podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, podmiotom przetwarzającym dane w celu świadczenia usług prawnych, dostawcom usług pocztowych i kurierskich – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z poleceniami FPCP. Ponadto Pani/ Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe dla celów związanych z realizacją projektu „Pożyczka rozwojowa w ramach Funduszu Powierniczego Województwa Lubelskiego” m.in. BGK oraz Instytucja Pośrednicząca, inne podmioty, w szczególności minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z FPCP.   FPCP – jako administrator danych dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić dane osobowe.  **Pozyskiwanie danych osobowych**  FPCP przetwarza dane osobowe pozyskane bezpośrednio (np. dane pozyskane na formularzach).  **Cel przetwarzania danych**  Zgodnie z Art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez FPCP w zakresie:   * przedstawienia informacji o ofercie Fundacji „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”; * należytego wykonania usługi - do czasu zakończenia jej trwania; * zawarcia/aneksowania umowy, należytego wykonania umowy, rozwiązania umowy – do czasu zakończenia ich trwania,  a po tym czasie w innych celach związanych z zawartymi umowami np. w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń; * weryfikacji w bazach zewnętrznych i systemach informatycznych umożliwiającego sprawdzenie aktywności (np. baza SHRIMP); * potwierdzenia kwalifikowalności wydatków * ustanowienia zabezpieczeń * ustalenia i dochodzenia roszczeń, w tym windykacji, egzekucji wierzytelności lub ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec FPCP; * działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli, audytu i raportowania oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności; * tworzenia zestawień, analiz, statystyk na potrzeby wewnętrzne FPCP; * marketingu produktów i usług oferowanych przez FPCP - do czasu odwołania zgody wobec takiego przetwarzania.   **Wymóg podania danych**  Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji celów określonych w Celach przetwarzania danych.  Podanie danych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do świadczenia przez FPCP usług. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia przez FPCP usług, o ile podanie danych jest niezbędne do ich świadczenia.  **Udostępnienie danych osobowych**  Dane mogą być udostępniane przez FPCP:   1. podmiotom i organom, którym FPCP jest zobowiązana lub upoważniona udostępnić dane osobowe, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od FPCP danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych; 2. podmiotom lub organom, którym FPCP powierzy dane osobowe celem wykonania i realizacji umów lub wykonania ciążącego na FPCP obowiązku prawnego; 3. podmiotom i instytucjom celem ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.   **Okres przekazywania danych osobowych**  Dane osobowe będą przechowywane przez okres:   1. nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu realizacji zadań. W przypadku osób będących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych, dane osobowe są przetwarzane z mocy prawa po ich przystąpieniu do projektu i nie mogą być usunięte; 2. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez FPCP w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przez roszczeniami kierowanymi wobec FPCP, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa; 3. do momentu odwołania zgody.   **Przysługujące Państwu uprawnienia**  W związku z przetwarzaniem przez FPCP danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo złożenia do FPCP wniosku (dotyczy danych osobowych) o:   1. prawo dostępu do danych osobowych; 2. prawo do sprostowania danych osobowych, jeżeli dane przetwarzane przez FPCP są nieprawidłowe lub niekompletne; 3. prawo żądania od FPCP usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym); 4. prawo ograniczenia przetwarzania; 5. prawo do przenoszenia danych; 6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; 7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia; 8. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie   Ma Pani/Pan możliwość skontaktowania się z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu: rodo@fpcp.org.pl we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, także w razie wątpliwości, co do Pani/Pana praw.  **Źródło pochodzenia danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.**  Dane osobowe mogą pochodzić od przedstawiciela ustawowego, mocodawcy w przypadku udzielonego pełnomocnictwa, pracodawcy, strony umowy zawartej z FPCP oraz ze źródeł powszechnie dostępnych, w szczególności z baz i rejestrów m.in.: Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), REGON oraz portali internetowych, baz danych, gdzie dobrowolnie wyrażono zgodę na wykorzystanie danych osobowych.    ……………….…………………..….… ………..……………….……………………………………….  **Miejscowość i data Podpis Wnioskodawcy** |

**VI. UPOWAŻNIENIE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dane przedsiębiorcy:** | | | | | Nazwa |  | | | | Adres |  | | | | NIP |  | REGON |  |   Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2014 poz. 1015 ze. zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (tj. Dz.U.2017 poz. 1876 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.   |  |  | | --- | --- | | Firma |  |   *(firma przedsiębiorcy udzielającego upoważnienia)*   |  |  | | --- | --- | | **Niniejszym upoważniam** | **„Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w 24-110 Puławy, ul. Mościckiego 1** | | *(nazwa i adres podmiotu, który występuje o ujawnienie danych za pośrednictwem BIG InfoMonitor S.A.)* |   do pozyskania za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A (BIG InfoMonitor) danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP) dotyczących mojego wymagalnego od co najmniej 60 dni zadłużenia wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielania kredytów, przekraczającego 500 złotych (pięćset złotych) lub braku danych o takim zadłużeniu.  Jednocześnie upoważniam ww. przedsiębiorcę do pozyskania z BIG InfoMonitor informacji dotyczących składanych zapytań na mój temat do Rejestru BIG InfoMonitor w ciągu ostatnich 12 miesięcy.  **……………………………………………………………….**  **Data i podpis**  Informacja przeznaczona dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i osób reprezentujących podmiot.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: | Minister ds. Rozwoju Regionalnego  Marszałek WL  Puławskie Centrum Przedsiębiorczości | BIG InfoMonitor  S.A | Biuro Informacji  Kredytowej S.A. | Związek Banków  Polskich | | 1. Z Administratorem można się   skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora): | [iod@mirr.gov.pl](mailto:iod@mirr.gov.pl)  [iod@lubelskie.pl](mailto:iod@lubelskie.pl)  rodo@fpcp.org.pl | [info@big.pl](mailto:info@big.pl) | [info@bik.pl](mailto:info@bik.pl) | [kontakt@zbp.pl](mailto:kontakt@zbp.pl) | | 1. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony   danych, z którym można się skontaktować  poprzez adres poczty elektronicznej lub  pisemnie (adres siedziby Administratora) | [iod@mirr.gov.pl](mailto:iod@mirr.gov.pl)  [iod@lubelskie.pl](mailto:iod@lubelskie.pl)  [rodo@fpcp.org.pl](mailto:rodo@fpcp.org.pl) | iod@big.pl | iod@bik.pl | iod@zbp.pl | | 1. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania  z praw związanych z przetwarzaniem danych. | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez: | Wierzyciela, w celu pozyskania informacji gospodarczych, danych gospodarczych lub weryfikacji wiarygodności płatniczej na podstawie udzielonego przez Panią/Pana upoważnienia. | BIG InfoMonitor, w celu udostępnienia informacji gospodarczych oraz prowadzenia  Rejestru Zapytań, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych | BIK i ZBP w celu, udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawa przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. | | | | | | | 6. Wierzyciel, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: nazwa, adres, NIP, REGON.  7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT  na rzecz Wierzyciela, BIG InfoMonitor, BIK lub ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.  8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.  9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody  nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.  10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych,  tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wierzyciela.  11. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. | | | | | |  | | | | | |  |  |

**VII. Lista pomocnicza / kontrolna załączników do wniosku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj dokumentu | uwagi |
| 1 | Karta Informacyjna (wg wzoru FPCP) |  |
| 2 | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy - wg wzoru FPCP) |  |
| 3 | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeżeli dotyczy –wg. wzoru FPCP) |  |
| 4 | Oświadczenie o spełnieniu kryterium MŚP (wg wzoru FPCP) |  |
| 5 | Oświadczenie Wnioskodawcy o powiązaniach –(status) (wg wzoru FPCP) |  |
| 6 | Oświadczenie Wnioskodawcy o braku współpracy i powiązań (Federacja Rosyjska/Białoruś) (wg wzoru FPCP) |  |
| 7 | Oświadczenie Wnioskodawcy o braku współpracy i powiązań (kraju z Czarnej listy lub w kraju trzecim wysokiego ryzyka) (wg wzoru FPCP) |  |
| 8 | Oświadczenie PEP (wg wzoru FPCP) |  |
| 9 | Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis (jeżeli dotyczy - wg wzoru FPCP) |  |
| 10 | Zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej (kopie)(jeżeli dotyczy) |  |
| 11 | Oświadczenie na temat majątku Wnioskodawcy i/lub Współmałżonka (jeżeli dotyczy - wg wzoru FPCP) |  |
| 12 | Oświadczenie na temat majątku Poręczyciela i/lub Współmałżonka (jeżeli dotyczy - wg wzoru FPCP) |  |
| 13 | Tabele finansowe (wg wzoru FPCP) |  |
| 14 | Bilans, Rachunek zysków i strat/ sprawozdanie finansowe za ostatnie 2 lata działalności i okres bieżący (ostatni zamknięty) |  |
| 15 | Zestawienie zbiorcze z książki przychodów i rozchodów lub ewidencja przychodów za ostatnie 2 lata działalności i okres bieżący (ostatni zamknięty) poprzedzający dzień złożenia wniosku |  |
| 16 | Zeznania podatkowe (PIT/CIT) za ostatnie 2 lata podatkowe |  |
| 17 | Ewidencja środków trwałych |  |
| 18 | Remanent lub inny dokument potwierdzający stany magazynowe na koniec okresu bieżącego i 2 ostatnich lat (jeżeli nie wynika to z innych dokumentów) (jeżeli dotyczy) |  |
| 19 | Zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu (nie starsze niż 1 miesiąc) |  |
| 20 | Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu (nie starsze niż 1 miesiąc) |  |
| 21 | Umowa spółki / statut (jeżeli dotyczy) |  |
| 22 | Dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu/działalności, zezwolenia, koncesje, dyplomy, itp. (jeżeli dotyczy) |  |
| 23 | Pełnomocnictwo osoby/osób działającej/ych w imieniu podmiotu gospodarczego |  |
| 24 | Dokument potwierdzający rozdzielność majątkową (jeżeli dotyczy) |  |
| 25 | Dokument potwierdzający stan cywilny np. akt małżeństwa, oświadczenie, akt. zgonu współmałżonka |  |
| 26 | Dokumenty potwierdzające prawo do lokalu/nieruchomości - miejsc prowadzenia działalności gospodarczej/ siedziby (akt własności, umowa najmu, dzierżawy, itp.) |  |
| 27 | Dokumenty dotyczące przedmiotu/ów inwestycji, np. oferta, specyfikacja urządzeń, kosztorys, projekt budowlany, pozwolenie na budowę, zgoda, zezwolenie, umowa, faktura, fotografie, itp. |  |
| 28 | Dokumenty dotyczące propozycji zabezpieczenia pożyczki (np. kopia aktu własności nieruchomości, numer księgi wieczystej, operat szacunkowy, zaświadczenia, oświadczenia, fotografie przedmiotu zabezpieczenia, itp.) |  |
| 29 | Zaświadczenie o dochodach poręczyciela z ostatnich 3 miesięcy (jeżeli dotyczy) |  |
| 30 | Inne dokumenty potwierdzające dochody poręczyciela (np. decyzja o przyznaniu emerytury, renty, ostatni odcinek/wyciąg/wydruk z konta bankowego potwierdzający otrzymanie świadczenia) (jeżeli dotyczy) |  |
| 31 | Inne dokumenty wymagane przez Fundusz, np. opinie z banków, potwierdzenie możliwości zbytu – umowy wstępne, porozumienia, kontrakty, zamówienia, fotografie, dokumenty potwierdzające wielkość zatrudnienia, np. PIT-4R lub oświadczenie, inne dokumenty pomocne w weryfikacji i decyzji przyznania pożyczki, itp. |  |