

REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO **prowadzonego przez** **Fundację Puławskie Centrum Przedsiębiorczości**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania pożyczek dla przedsiębiorców, zwanych dalej **Pożyczkobiorcami** przez Fundację Puławskie Centrum Przedsiębiorczości (FPCP) w ramach działającego w jej strukturach Funduszu Pożyczkowego (FP), zwanego dalej **Pożyczkodawcą**.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Pożyczkobiorców oraz FPCP przy:
 - ubieganiu się o pożyczkę
 - zawieraniu umów związanych z udzieloną pożyczką
 - wykorzystaniu i spłacie pożyczek
3. Celem działalności Funduszu Pożyczkowego (FP) jest:
 - pobudzenie aktywności społeczności lokalnych na polu działalności gospodarczej
 - promowanie przedsiębiorczości wśród bezrobotnych
 - wspieranie rozwoju przedsiębiorstw
 - aktywizacja lokalnego rynku pracy
 - tworzenie nowych miejsc pracy poprzez udzielanie pomocy finansowej w postaci pożyczek.
4. Zasięg terytorialny działalności Funduszu obejmuje teren województwa lubelskiego.

2. RAMY ORGANIZACYJNE FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

§ 2

1. Fundusz zarządzany jest przez Komisję Kwalifikacyjną Funduszu oraz Zarząd Fundacji, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi 5 członków z prawem głosu.
2. Zarząd Fundacji powołuje stałych członków Komisji zgodnie z poniższym kluczem:
 - a) Dwóch przedstawicieli Rady Fundatorów – delegowanych przez Radę Fundatorów,
 - b) Przedstawiciel Gminy Miasto Puławy – delegowany przez Prezydenta Miasta Puławy,
 - c) Dwóch przedstawicieli Zarządu Fundacji.
3. Członkowie Komisji wymienieni w § 2 ust. 2 lit. a, b powołani są na czas równy okresowi sprawowania przez nich funkcji w organach, które reprezentują w Komisji.
4. W przypadku rezygnacji członka Komisji, Rada powołuje na jego miejsce nowego przedstawiciela na wniosek organu, który reprezentuje.
5. Zarząd Fundacji może odwołać członka Komisji w przypadku jego nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komisji. Na jego miejsce Rada powołuje nowego przedstawiciela, na wniosek organu, który reprezentuje.
6. Siedziba Komisji znajduje się w miejscu siedziby Funduszu.
7. Obowiązki Sekretarza Komisji spełnia Specjalista ds. Funduszu, który uczestniczy w posiedzeniach Komisji bez prawa głosu.
8. Ocena wniosków o pożyczkę dokonywana jest przez Komisję, działającą w ramach niniejszego regulaminu oraz z uwzględnieniem wielkości środków finansowych Funduszu.

9. Posiedzenie Komisji, w zależności od stwierdzonych potrzeb, zwołuje Prezes Zarządu Fundacji, w razie jego nieobecności, wskazany przez niego Wiceprezes. Uchwały Komisji, dla swej ważności, wymagają obecności na posiedzeniu większości członków stałych, w tym obu przedstawicieli Zarządu Fundacji. Zależnie od potrzeb (np. w celu wysłuchania dodatkowych opinii na temat zgłoszonych wniosków o finansowanie), na posiedzenia mogą być zaproszone osoby spoza grona członków stałych. Posiadają one status obserwatora bez prawa głosu.
10. Komisja dokonuje oceny wniosków o udzielenie pożyczki, podejmując decyzję w formie uchwały, o której mowa w § 11 niniejszego regulaminu.

3. BENEFICJENCJI FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

§ 3

1. Do zaciągnięcia pożyczek udzielanych w ramach Funduszu Pożyczkowego uprawnieni są mikroprzedsiębiorcy, w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 TWE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 10 z 13.01.2001), zmienionego rozporządzeniem Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004r. (Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2004) oraz rozporządzeniem Nr 800/2008 z dnia 06 sierpnia 2008r (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008).
2. Uprawnionymi do ubiegania się o pożyczkę są:
 - a) przedsiębiorcy, o których mowa w § 3 pkt 1,
 - b) osoby bezrobotne,
 - c) inne osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej.
3. Udzielenie pożyczki osobom, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. b), c) może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przez nich kryteriów określonych w § 3 pkt.1
4. Pożyczki mogą być udzielone przedsiębiorcom, o których mowa w § 3 pkt 1 jeżeli:
 - a) są we wczesnej fazie rozwoju lub fazie ekspansji¹ zgodnie z „Wytycznymi wspólnotowymi w sprawie pomocy państwa na wspieranie inwestycji kapitału podwyższonego ryzyka w małych i średnich przedsiębiorstwach” (2006/C194/02),
 - b) posiadają siedzibę, a w przypadku osoby fizycznej adres zamieszkania lub główne miejsce wykonywania działalności, na obszarze województwa lubelskiego,
 - c) posiadają zdolności organizacyjne i techniczne odpowiadające skali i rodzajowi prowadzonej lub podejmowanej działalności gospodarczej,
 - d) podmioty te mają wyraźnie określony cel, na który zostanie wykorzystana pożyczka,
 - e) pożyczki udzielone przez Fundusz w ocenie osób zarządzających Funduszem są ekonomicznie uzasadnione.
5. Pożyczka nie może być udzielona przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji ekonomicznej, która grozi upadłością, czyli tzw. przedsiębiorstwu zagrożonemu w rozumieniu Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004 r.).

¹ Przedsiębiorstwo we wczesnej fazie rozwoju to przedsiębiorstwo, które realizuje fazę badań lub rozwoju produktu lub usługi albo fazę tę ukończyło, jednak od dnia podjęcia działalności gospodarczej nie rozpoczęło komercyjnej produkcji i sprzedaży produktu lub usługi. Ekspansja przedsiębiorstwa to wzrost i rozszerzenie działalności firmy, polegające na zwiększeniu mocy produkcyjnych, rozwoju rynku lub opracowywaniu produktu.

4. PREFERENCJE

§ 4

1. Podmioty rozpoczynające działalność gospodarczą mogą korzystać z preferencyjnego traktowania zarówno podczas wnioskowania o środki, jak i w trakcie spłaty pożyczki.

Formy o których mowa to:

- a) możliwość wnioskowania o pożyczkę przed rozpoczęciem działalności gospodarczej;
- b) obniżone koszty prowizji z tytułu udzielenia pożyczki (szczegółowy wykaz znajduje się w Tabeli prowizji i opłat stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
- c) Karencja w spłatach rat pożyczki do 6 m-cy z zastrzeżeniem § 6 pkt.5.

Przez podmioty rozpoczynające działalność gospodarczą rozumie się osoby fizyczne i osoby prawne działające nie dłużej niż 12 miesięcy licząc od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej lub wpisu do KRS, do dnia zarejestrowania wniosku w Funduszu.

5. ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 5

1. O pożyczkę w ramach FP ubiegać się może każdy podmiot określony w § 3 pkt 1 i 2, który przedstawi prawidłowo wypełniony wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami według obowiązującego wzoru. Formularz wniosku o udzielenie pożyczki udostępnia Pożyczkodawca w siedzibie Funduszu oraz na stronie FPCP.

2. Pożyczka może być przeznaczona na finansowanie następujących wydatków:

a) Inwestycyjnych:

- zakup, budowa, rozbudowa lub modernizacja obiektów produkcyjno – usługowo – handlowych;
- zakup maszyn, urządzeń, aparatów oraz narzędzi pracy, w tym zakup środków transportu bezpośrednio związanych z realizowanym przedsięwzięciem;
- zakup wartości niematerialnych i prawnych;
- zakup innych inwestycji wskazanych przez przedsiębiorcę.

b) Obrotowych:

- zakup środków obrotowych (towarów, materiałów i surowców niezbędnych do produkcji, zakup towarów handlowych).

Konieczność i celowość finansowania, musi znajdować uzasadnienie w przedstawionym Wniosku o udzielenie pożyczki.

3. Wniosek o udzielenie pożyczki musi być podpisany przez wszystkie osoby, które ubiegają się o pożyczkę. W przypadku wspólności majątkowej zgodę na pożyczkę zobowiązany jest wyrazić małżonek osoby ubiegającej się o pożyczkę potwierdzoną własnoręcznym podpisem.
4. Jeden przedsiębiorca może ubiegać się o przyznanie pożyczki na jeden bądź więcej celów z zachowaniem zapisów § 6 oraz § 7.

§ 6

1. Wkład własny podmiotu ubiegającego się o pożyczkę w finansowaniu kosztów, o których mowa w § 5 pkt. 2 nie może być niższy niż 20%. Udział własny jest wkładem pieniężnym poniesionym przez przedsiębiorcę w trakcie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, potwierdzonym odpowiednimi dokumentami stwierdzającymi sfinansowanie kosztów (związanych z realizowaną inwestycją) przez Wnioskodawcę w wartości co najmniej 20% wnioskowanej kwoty pożyczki.
2. Pożyczkodawca, po zaciągnięciu opinii Specjalisty ds. Pożyczek w każdym indywidualnym przypadku, może ustalić wkład własny na poziomie wyższym od minimalnego określonego w § 6 pkt 1.

3. Pożyczka może być udzielona do maksymalnej wysokości 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100 gr.) dla jednego przedsiębiorcy na jedno przedsięwzięcie.
4. Maksymalny okres spłaty pożyczek nie może przekroczyć 60 miesięcy, a okres karencji w spłacie kapitału nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
5. W okresie karencji odsetki od pożyczki spłacane są na bieżąco (miesięcznie).
6. Maksymalna koncentracja zaangażowania Funduszu w pożyczki udzielone jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 10% wartości kapitału funduszu pożyczkowego.
7. Pożyczki udzielane ze środków FP oprocentowane są w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej, której wysokość zależy od stopy referencyjnej wyliczonej w oparciu o stopę bazową ustaloną przez Komisję Europejską, obowiązującą w dniu zawarcia umowy pożyczki powiększona o marżę, której poziom ustalany jest w oparciu o Komunikat Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02).
8. Zmiana stopy bazowej o co najmniej dwa punkty procentowe, w stosunku do stopy obowiązującej w dniu podpisania umowy pożyczki, powoduje przeliczenie odsetek z zastosowaniem nowej stopy procentowej na pozostały okres spłaty pożyczki. Nowy harmonogram zostaje sporządzony i przesłany Pożyczkobiorcy w terminie 14 dni.
9. Z tytułu udzielenia pożyczki pobierana jest prowizja, której wysokość określona została w Tabeli prowizji i opłat stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Prowizja, może być pobrana z kwoty pożyczki.
10. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem i zabezpieczeniem pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
11. Wysokość oprocentowania pożyczek i wysokość prowizji, zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu stosowną uchwałą ustala Zarząd FPCP.

§ 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia spłaty udzielonej pożyczki w wysokości co najmniej 100% wartości podstawowej pożyczki wraz z odsetkami za cały okres jej trwania.
2. Udzielenie pożyczki jest uzależnione od ustanowienia zabezpieczenia jej spłaty. Przyjmowane mogą być następujące formy zabezpieczenia:
 - weksel własny „in blanco” bez protestu wraz z deklaracją wekslową;
 - poręczenie osób trzecich;
 - akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji Pożyczkobiorcy i poręczycieli;
 - przewłaszczenie na zabezpieczenie własności dóbr zakupionych przez Pożyczkobiorcę lub innych dóbr Pożyczkobiorcy wraz z cesją ubezpieczenia;
 - poręczenie instytucji finansowych;
 - ustanowienie hipoteki;
 - zastaw rejestrowy;
 - blokada środków finansowych na lokacie;
 - polisy ubezpieczeniowe na życie;
 - przelew wierzytelności;
 - inne zabezpieczenie majątkowe.
3. Udzielenie pożyczki może nastąpić pod warunkiem złożenia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia łącznego, w każdym przypadku jedną z form musi być złożenie weksla wraz z deklaracją wekslową.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do ustanowienia na żądanie FPCP dodatkowego – poza wymienionym w § 7 pkt 2, zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:
 - nie dotrzymania warunków umowy;
 - zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu finansów pożyczkobiorcy;
 - gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości.
5. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia FPCP wyznacza pożyczkobiorcy odpowiedni termin.
6. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.

7. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę:
 - rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki;
 - ryzyko związane z udzieleniem pożyczki;
 - stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki;
 - status prawny Pożyczkobiorcy;
 - przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia;
 - skuteczność zabezpieczenia pożyczki – realną możliwość zaspokojenia roszczeń Funduszu w możliwie krótkim czasie.
8. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

6. WNIOSEK O UDZIELANIE POŻYCZKI

§ 8

1. W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty wymienione w § 3 pkt. 1 i 2, składają w siedzibie FP formularz wniosku o udzielenie pożyczki wraz z niezbędnymi załącznikami oraz przedkładają oryginały właściwych dokumentów umożliwiających weryfikację tożsamości. Formularze wniosku udostępniane są w siedzibie Funduszu oraz na stronie internetowej FPCP.
2. Złożone wnioski są oceniane i sprawdzane w celu kwalifikacji ryzyka przedsięwzięć zgłaszanych do finansowania. Ocenie i sprawdzeniu podlega m.in. prawdziwość danych dotyczących wnioskodawcy, zakres uzasadnienia kosztów kwalifikowanych, rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia, dotyczących analizy rynków sprzedaży i zaopatrzenia, sytuacji finansowej oraz kompetencji wnioskodawcy, zdolność do spłaty pożyczki, proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki

§ 9

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien zawierać w szczególności:
 - kwotę wnioskowanej pożyczki;
 - cel na który pożyczka zostanie przeznaczona;
 - wpływ zainwestowanej kwoty pożyczki na wzrost, bądź utrzymanie zatrudnienia;
 - sposób wykorzystania pożyczki i termin jej uruchomienia, a także proponowane terminy spłat;
 - formy prawnego zabezpieczenia;
 - kwotę środków własnych (udział własny) i obcych zaangażowanych w finansowanie realizowanego przedsięwzięcia;
 - stan dotychczasowego zadłużenia i zobowiązań;
 - inne informacje uznane przez Pożyczkobiorcę za istotne.
2. Do wniosku o udzielenie pożyczki o którym mowa w § 9 pkt 1 Pożyczkobiorca składa między innymi:
 - aktualne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej oraz określające jego stan prawny;
 - informacje finansowe o aktualnej działalności gospodarczej;
 - określenie źródeł spłaty pożyczki w powiązaniu z zestawieniem dochodów i kosztów w okresie, na który pożyczka ma być udzielona i uzasadnienie realności przyjętych założeń np. potwierdzenie możliwości zbytu – umowy wstępne, kontrakty, zamówienia;
 - opinie Banków prowadzących rachunki bieżące i kredytowe;
 - informacje o posiadanych kredytach i pożyczkach oraz innych zobowiązaniach;
 - oświadczenie o udzielonych gwarancjach i poręczeniach;
 - zaświadczenia o nie zaleganiu ze spłatą podatków i składek ZUS.

3. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki oraz proponowanego zabezpieczenia.
4. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą wnioskodawcy.

7. TRYB POSTĘPOWANIA DECYZYJNEGO

§ 10

1. Rozpatrzenie przez Fundusz wniosku o pożyczkę następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 30 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku.
2. Wniosek podlega analizie w FP pod kątem:
 - zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie;
 - stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji np. na podstawie wizytacji przedstawiciela FP w miejscu prowadzenia działalności;
 - efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia;
 - proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki, jej zwrotu, stopnia ryzyka;
 - realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na rynku lokalnym;
 - zabezpieczeń, o których mowa w § 7 pkt 2.;
 - stanu techniczno – organizacyjnego przygotowania Pożyczkobiorcy do prowadzenia przedsięwzięcia.
3. Po sprawdzeniu kompletności otrzymanego wniosku Specjalista ds. Pożyczek przekazuje Wnioskodawcy potwierdzenie jego przyjęcia ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia.
4. Komplety wniosek z oceną Specjalisty ds. Pożyczek zatwierdzony przez Dyrektora Funduszu jest rozpatrywany przez Komisję.

§ 11

1. Decyzję o udzieleniu pożyczki podejmuje Komisja.
2. Komisja może:
 - zaakceptować pożyczkę w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę;
 - zaakceptować pożyczkę w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku;
 - odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
 - odrzucić wniosek o pożyczkę.
3. O podjętej decyzji dotyczącej pożyczki Pożyczkobiorcy informowani są przez Specjalistę ds. Pożyczek drogą telefoniczną, email lub pisemnie.

8. UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 12

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy FPCP a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. Umowa pożyczki określa jednoznacznie i zawiera następujące dane:
 - określenie stron umowy pożyczkowej;
 - nazwę przedsięwzięcia;
 - kwotę pożyczki;
 - cel na jaki pożyczka jest przeznaczona;
 - termin i sposób wykorzystania pożyczki;

- sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach, na podstawie przedstawianych faktur itp.);
 - terminy i kwoty spłaty pożyczki (raty kapitałowe i odsetki);
 - stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania;
 - rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki;
 - wysokość opłaty manipulacyjnej i termin jej zapłaty;
 - okres obowiązywania umowy oraz warunki jej wypowiedzenia;
 - nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych;
 - zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki;
 - konsekwencje finansowe w przypadku nie dotrzymania warunków umowy;
 - zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki pożyczkobiorcy odnośnie rejestracji wykorzystania środków;
 - datę zawarcia;
 - podpisy stron.
4. Wraz z umową o udzielenie pożyczki powinny być podpisane odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem pożyczki.

9. TRYB I ZASADY WYPŁACANIA POŻYCZKI

§ 13

1. Uruchomienie pożyczki może nastąpić po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki, szczególnie w zakresie zabezpieczenia, o których mowa w § 7 pkt 2.
2. Pożyczki wypłacane będą z rachunku FP w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub inny rachunek wskazany w umowie pożyczki, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę zapisów umownych warunkujących uruchomienie pożyczki.
3. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być:
 - wypłacona jednorazowo, w całości;
 - wypłacona w transzach lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywane rzeczy.
4. Jeżeli pożyczka jest wypłacana w transzach, prowizja określona w § 6 pkt 7, może być pobrana z pierwszej transzy.
5. Fundusz odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed wykorzystaniem pożyczki:
 - ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy;
 - wszczęto postępowanie naprawcze Pożyczkobiorcy;
 - ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy;
 - znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy.

10. WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI

§ 14

1. Wykorzystanie pożyczki przez Pożyczkobiorcę następuje zgodnie z ustaleniami umowy poprzez:
 - przelew środków na rachunek bieżący Pożyczkobiorcy lub inny wskazany przez niego;
 - bezpośrednie regulowanie płatności za Pożyczkobiorcę.
2. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają nadzorowi w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i jej wykorzystania.

3. Nadzór, o którym mowa w § 14 pkt 2 jest prowadzony na podstawie dokumentacji określonej w § 14 pkt 4. Dokumentacja ta jest udostępniana FPCP w formie pisemnego powiadomienia lub bezpośrednio w siedzibie lub jednostce organizacyjnej pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona;
 - w terminie do 6 miesięcy od daty wypłaty środków udzielonej pożyczki, złożenia rozliczenia /sprawozdania finansowego z wykorzystania kwoty pożyczki;
 - umożliwienia przedstawicielom FPCP badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy;
 - składania w FPCP na wezwanie Funduszu, okresowych sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej;
 - powiadomienia FPCP o zaciągniętych w bankach kredytach i pożyczkach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową pożyczkobiorcy, (np.: zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS itp.);
 - powiadamiania FPCP o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę.
5. Jeżeli FP ujawni istotne nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności stwierdzi naruszenie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy, może podjąć działania, o których mowa w § 15 pkt. 3 i 4 i/lub § 17.

§ 15

1. Pożyczki podlegają spłacie:
 - w terminach płatności uzgodnionych w umowie;
 - przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki przez którąkolwiek ze Stron na warunkach określonych w umowie.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
3. Zarząd FPCP może:
 - wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązania się z warunków umowy;
 - postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia nie wywiązania się z warunków umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nie rokującym poprawy;
 - renegotjować warunki umowy pożyczki, w tym wysokości i terminy spłat rat kwoty pożyczki przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami;
 - renegotjacja umowy polega na ustaleniu nowych warunków umowy bez jednoczesnego wypowiedzenia umowy przez Pożyczkodawcę oraz zawarcie stosownego aneksu regulującego warunki spłat kwoty pożyczki przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami i innymi kosztami z tytułu renegotjowanej umowy pożyczkowej. Powinna ona również obejmować renegotjacje zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli nowych warunków umowy. W odniesieniu do renegotjowanych umów może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie, nie niższe jednak niż stopa referencyjna ogłaszana przez Komisję Europejską w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej obowiązująca w dniu podpisania umowy pożyczki. Aneks do umowy zostanie podpisany po zatwierdzeniu zmian przez Zarząd FPCP.
 - w przypadku zaniechania terminowej obsługi pożyczki lub niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę pożyczki i wszcząć procedurę windykacji należności, wykorzystując w tym celu klauzule

zabezpieczające spłatę pożyczki zawarte w umowie, a w szczególności wystąpić do poręczycieli o wykonanie umowy poręczenia.

4. W przypadku nie spełnienia warunków określonych § 14 pkt. 4 może wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym. Pożyczka wraz z niezapłaconymi odsetkami podlega wówczas zwrotowi w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

11. WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

§ 16

1. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 30 dni podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny i/lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia spłacalności pożyczki.
2. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręczyciele.
3. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w umowie pożyczki, stają się po upływie 30 dni od terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanymi. Jakikolwiek opóźnienie większe niż 30 dni powoduje zakwalifikowanie pożyczki jako zagrożonej.
4. Płatności opóźnione powyżej 30 dni będą obciążone karą za zwłokę w postaci karnych odsetek równych dwukrotnej wielkości podstawowego oprocentowania pożyczki, przy czym:
 - odsetki te naliczane są za okres gdy dana płatność pozostaje nieuregulowana;
 - zawiadomienia o obciążeniu Pożyczkobiorcy karnymi odsetkami są wysyłane listem poleconym z jednoczesnym zawiadomieniem, że po kolejnych 15 dniach pożyczka zostanie postawiona w stan natychmiastowej wymagalności.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca nie spłaci przeterminowanej pożyczki wraz z należnymi odsetkami w ustalonym przez Pożyczkodawcę terminie Pożyczkodawca uprawniony jest do windykacji należnej mu kwoty. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

§ 17

1. FPCP ma prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia pożyczki w przypadku:
 - zagrożenia zwrotu terminowego spłaty pożyczki lub odsetek w terminach ustalonych w umowie;
 - niewypłacalności Pożyczkobiorcy;
 - znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia;
 - wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem;
 - nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec FPCP – opóźnienia w spłacie powyżej 30 dni;
 - zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę;
 - niespełnienia innych warunków określonych niniejszym regulaminem lub umową pożyczki.
2. Wobec pożyczkobiorców, którzy nieterminowo dokonują spłaty należnych rat (kapitałowych, odsetkowych lub kapitałowo – odsetkowych) lub nie dokonują ich wcale, FPCP:
 - naliczy od należności zapadłych, odsetki karne w wysokości dwukrotnej wielkości podstawowego oprocentowania pożyczki;
 - może wypowiedzieć (rozwiązać) umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym - pożyczka wraz z niezapłaconymi odsetkami podlega wówczas zwrotowi w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia (rozwiązania) umowy pożyczki;
 - będzie uprawnione do wypełnienia weksła in blanco zgodnie z deklaracją wekslową i dochodzenia swych roszczeń na drodze windykacji sądowej.

3. FPCP ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki wnioskodawca lub pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty.
4. FPCP może odroczyć terminy spłaty kwoty rat kapitałowych pożyczki, rat odsetkowych lub rat kapitałowo – odsetkowych, pod warunkiem, że dokonane zmiany nie przekroczą maksymalnego terminu spłaty pożyczki – 60 miesięcy.

§ 18

1. W przypadku braku terminowej spłaty trzech rat pożyczki Fundusz może wypowiedzieć dotychczasowe warunki umowy pożyczki i zażądać spłaty całego zadłużenia wraz odsetkami i kosztami.
2. Fundusz może również wypowiedzieć część lub całość pożyczki w przypadku rażącego naruszenia przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki, gdy wartość zabezpieczenia zmniejszy się znacznie, a Pożyczkobiorca nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia oraz w razie zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca może wypowiedzieć umowę pożyczki z ważnych powodów. Wówczas zobowiązany jest zwrócić Funduszowi kwotę stanowiącą kapitał oraz odsetki i koszty należne Funduszowi do czasu całkowitej spłaty pożyczki.
4. Termin wypowiedzenia pożyczki wynosi do 30 dni
5. W razie wypowiedzenia umowy Fundusz wyznacza odpowiedni termin do zwrotu pożyczki.

12. KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI I ROZLICZENIE POŻYCZKI

§ 19

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
 - opłaty związane z windykacją pożyczki
 - odsetki karne
 - odsetki podstawowe
 - niespłaconą część pożyczki

§ 20

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Pożyczkobiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty Pożyczkobiorcy na jego konto bankowe.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy pożyczki, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Pożyczkodawcę, lub inną wskazaną przez FPCP osobę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami). Administratorem danych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Pożyczkodawca.

2. Zapytania w sprawie pożyczek można kierować do Funduszu Pożyczkowego, a w szczególności do Specjalisty ds. pożyczek i dyrektora Funduszu, lub innych osób odpowiedzialnych i mogących udzielać odpowiedzi i wyjaśnień na piśmie.
3. Wszelkie koszty dokonanych przez Pożyczkodawcę czynności, a w szczególności koszty związane z:
 - ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki;
 - zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia;
 - zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia;
 - zaspokojeniem roszczeń Pożyczkodawcy przedmiotu zabezpieczenia;
 - postępowaniem windykacyjnym;ponosi Pożyczkobiorca.
4. Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą umową pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pożyczkodawcy.
5. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu FPCP.

Spis treści

1. Postanowienia ogólne	3
2. Ramy organizacyjne Funduszu Pożyczkowego.....	3
3. Beneficjenci Funduszu Pożyczkowego	3
4. Preferencje.....	4
5. Zasady udzielania pożyczek	4
6. Wniosek o udzielenie pożyczki.....	7
7. Tryb postępowania decyzyjnego.....	8
8. Umowa o udzielenie pożyczki.....	8
9. Tryb i zasady wypłacania pożyczki.....	9
10. Wykorzystanie i spłata pożyczki.....	10
11. Wypowiedzenie umowy pożyczki.....	11
12. Kolejność zaspakajania należności i rozliczenie pożyczki.....	13
13. Postanowienia końcowe.....	13

Załącznik nr 1 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego
Tabela prowizji i opłat

L.P.	Czynności	Sposób pobierania	Stawki
PODMIOTY ROZPOCZYNAJĄCE DZIAŁALNOŚĆ			
1	Opłata manipulacyjna za udzielenie pożyczki dla podmiotów rozpoczynających działalność gospodarczą	jednorazowo	2,5 %
PRZEDSIĘBIORCY Z SEKTORA MŚP			
1	Opłata manipulacyjna za udzielenie pożyczki dla przedsiębiorców z sektora MŚP	jednorazowo	3 %
OPLĄTY POZOSTAŁE			
1	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego oraz przygotowanie i zawarcie Umowy kredytu lub pożyczki	každorazowo	bez opłat
2	Opłata za wcześniejszą spłatę pożyczki	každorazowo	bez opłat
3	Opłata za przygotowanie oraz wysłanie na życzenie Klienta duplikatu Umowy lub Umowy z aktualnymi danymi	každorazowo	20 zł
4	Opłata za aneks do umowy	jednorazowo	50 zł
5	Wystawienie zaświadczenia/opinii na wniosek Pożyczkobiorcy	každorazowo	50 zł
6	Opłata za wysłanie monitu listem zwykłym do Pożyczkobiorcy związanego z nieterminową spłatą pożyczki lub niewypełnieniem zobowiązań umownych. W przypadku kierowania pism również do współpożyczkobiorców i poręczycieli pobiera się wielokrotność opłaty.	každorazowo	15 zł
7	Opłata za wysłanie monitu listem poleconym do Pożyczkobiorcy związanego z nieterminową spłatą pożyczki lub niewypełnieniem zobowiązań umownych. W przypadku kierowania pism również do współpożyczkobiorców i poręczycieli pobiera się wielokrotność opłaty.	každorazowo	20 zł