

Data przyjęcia Wniosku	
Nr wniosku w rejestrze	

**WNIOSEK O POŻYCZKĘ  
dla podejmujących działalność gospodarczą**

**I. PODSTAWOWE DANE WNIOSKODAWCY**

<b>Imię i Nazwisko Wnioskodawcy</b>		.....	
<b>Adres Wnioskodawcy</b>		.....	
<b>☎ Telefon</b>	.....	<b>e-mail</b>	.....
<b>NIP</b>	__ - __ - __ - __ - __ - __	<b>PESEL</b>	__ - __ - __ - __ - __ - __
<b>Proponowana forma rozliczeń z Urzędem Skarbowym*</b>		<input type="checkbox"/> karta podatkowa <input type="checkbox"/> ryczałt od przychodów ewidencjonowanych <input type="checkbox"/> opodatkowanie na zasadach ogólnych – podatek wg skali <input type="checkbox"/> opodatkowanie na zasadach ogólnych – podatek liniowy <input type="checkbox"/> podatek dochodowy od osób prawnych * (zaznaczyć właściwie)	
<b>Czy wnioskodawca będzie podatnikiem podatku VAT? *</b>		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie * (zaznaczyć właściwie)	

**II. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE POŻYCZKI**

<b>Wnioskowana kwota pożyczki w PLN</b>	..... (kwotowo) ..... (słownie)
<b>Całkowita wartość (koszt) przedsięwzięcia</b>	..... (kwotowo) ..... (słownie)
<b>Wartość deklarowanego wkładu własnego w inwestycji</b>	..... (kwotowo) ..... (słownie)
<b>Wartość deklarowanego wkładu własnego (nie mniej niż 20% wnioskowanej kwoty pożyczki) do udokumentowania</b>	..... (kwotowo) ..... (słownie)

<b>Rodzaj wnioskowanej pożyczki</b>	<input type="checkbox"/> Pożyczka Biznes Start <input type="checkbox"/> Pożyczka na warunkach rynkowych <input type="checkbox"/> Pożyczka na warunkach korzystniejszych niż rynkowe – pomoc de minimis
<b>Przeznaczenie pożyczki</b>	<input type="checkbox"/> Zakup, budowa rozbudowa lub modernizacja obiektu <input type="checkbox"/> Zakup maszyn, urządzeń, narzędzi pracy, w tym środków transportu <input type="checkbox"/> Zakup wartości niematerialnych i prawnych <input type="checkbox"/> Wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych <input type="checkbox"/> Zakup środków obrotowych <input type="checkbox"/> Inne – jakie? ..... .....
<b>Lokalizacja przedsięwzięcia</b>	.....
<b>Status przedsięwzięcia *</b>	<input type="checkbox"/> Nowa inwestycja (nie rozpoczęta) <input type="checkbox"/> Inwestycja rozpoczęta przed złożeniem wniosku o pożyczkę
<b>Sposób wypłaty pożyczki (wypłacanej w formie bezgotówkowej - w postaci przelewu)</b>	<input type="checkbox"/> jednorazowo <input type="checkbox"/> w transzach
<b>Okres spłaty pożyczki</b>	..... miesięcy, w tym karencja w spłacie ..... miesięcy/-ące
<b>Proponowane formy prawnego zabezpieczenia pożyczki</b>	<b>1.</b> <input type="checkbox"/> <b>Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową pożyczkobiorcy</b> <i>(obligatoryjnie)</i>
	<b>2. Inne formy zabezpieczeń:</b> <input type="checkbox"/> poręczenie osób trzecich (kogo?) ..... <input type="checkbox"/> akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji pożyczkobiorcy i poręczycieli ..... <input type="checkbox"/> przewłaszczenie na zabezpieczenie własności dóbr zakupionych przez pożyczkobiorcę lub innych dóbr pożyczkobiorcy wraz z cesją ubezpieczenia (czego dotyczy?) ..... <input type="checkbox"/> poręczenie instytucji finansowej (jakiej?) ..... <input type="checkbox"/> zastaw rejestrowy (czego dotyczy?) ..... <input type="checkbox"/> hipoteka na nieruchomości (jakiej?) ..... <input type="checkbox"/> blokada środków finansowych na lokacie (jakiej?) ..... <input type="checkbox"/> polisa ubezpieczeniowa (jaka?) ..... <input type="checkbox"/> przelew wierzytelności ..... <input type="checkbox"/> inne – jakie? .....



## UPOWAŻNIENIE

Dane Wnioskodawcy - konsumenta				
Imię i nazwisko				
Adres zamieszkania				
Adres zameldowania				
Data urodzenia		Nr i seria dok. toż.		PESEL

nie wypełnia się w przypadku obcokrajowca nie posiadającego nr PESEL

Dane przedsiębiorcy (należy wypełnić w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przed złożeniem Wniosku o pożyczkę, niezależnie od formy organizacyjno-prawnej)		
Nazwa		
Adres		
NIP		REGON

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2014 poz. 1015 ze zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a<sup>1</sup> ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (tj. Dz.U.2017 poz. 1876 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych

Ja,

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

niniejszym  
upoważniam:

Fundację „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w 24-110 Puławy, ul. Mościckiego 1

(firma, adres przedsiębiorcy, który występuje o ujawnienie informacji do BIG InfoMonitor S.A)

do pozyskania z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jacka Kaczmarskiego 77 (BIG InfoMonitor) dotyczących mnie informacji gospodarczych oraz do pozyskania za pośrednictwem BIG InfoMonitor danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP) dotyczących mojego wymagalnego od co najmniej 60 dni zadłużenia wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielania kredytów, przekraczającego 200 złotych (dwieście złotych) lub braku danych o takim zadłużeniu.

Jednocześnie upoważniam ww. przedsiębiorcę do pozyskania z BIG InfoMonitor informacji dotyczących składanych zapytań na mój temat do Rejestru BIG InfoMonitor w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

Data i podpis Wnioskodawcy



Informacja przeznaczona dla konsumenta

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	– <i>(dane podmiotu pytającego)</i>	BIG InfoMonitor S.A.	Biuro Informacji Kredytowej S.A.	Związek Banków Polskich
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	–	<a href="mailto:info@big.pl">info@big.pl</a>	<a href="mailto:info@bik.pl">info@bik.pl</a>	<a href="mailto:kontakt@zbp.pl">kontakt@zbp.pl</a>
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)	– <i>*jeżeli został wyznaczony</i>	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Wierzyciela w celu pozyskania informacji gospodarczych, danych gospodarczych lub weryfikacji wiarygodności płatniczej na podstawie udzielonego przez Panią/Pana upoważnienia.	BIG InfoMonitor, w celu udostępnienia informacji gospodarczych oraz prowadzenia Rejestru Zapytań, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIK i ZBP w celu, udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	
6. Wierzyciel, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres zameldowania, data urodzenia, numer PESEL, nr dokumentu tożsamości.				
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.				
8. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.				
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wierzyciela.				
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.				

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W FUNDACJI „PUŁAWSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w 24-110 Puławy, ul. Mościckiego 1, zarejestrowana pod nr KRS 0000097219 w VI Wydziale Gospodarczym Sądu Rejonowego Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, REGON: 430417260, NIP: 716-10-04-550 („FPCP”).

FPCP – jako administrator danych dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić dane osobowe.

### Pozyskiwanie danych osobowych

FPCP przetwarza dane osobowe pozyskane bezpośrednio (np. dane pozyskane na formularzach).

### Cel przetwarzania danych

Zgodnie z Art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez FPCP w zakresie *(zaznaczyć właściwy kwadrat)*:

- przedstawienia informacji o ofercie Fundacji „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”;
- należytego wykonania usługi - do czasu zakończenia jej trwania;
- zawarcia/aneksowania umowy, należytego wykonania umowy, rozwiązania umowy – do czasu zakończenia ich trwania, a po tym czasie w innych celach związanych z zawartymi umowami np. w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
- weryfikacji w bazach zewnętrznych i systemach informatycznych umożliwiającego sprawdzenie aktywności (np. baza SHRIMP);
- ustalenia i dochodzenia roszczeń, w tym windykacji, egzekucji wierzytelności lub ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec FPCP;
- działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli, audytu i raportowania oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności;
- tworzenia zestawień, analiz, statystyk na potrzeby wewnętrzne FPCP;
- marketingu produktów i usług oferowanych przez FPCP - do czasu odwołania zgody wobec takiego przetwarzania.

### Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji celów określonych w Celach przetwarzania danych. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do świadczenia przez FPCP usług. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia przez FPCP usług, o ile podanie danych jest niezbędne do ich świadczenia.

### Udostępnienie danych osobowych

Dane mogą być udostępniane przez FPCP:

1. podmiotom i organom, którym FPCP jest zobowiązana lub upoważniona udostępnić dane osobowe, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od FPCP danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych;
2. podmiotom lub organom, którym FPCP powierzy dane osobowe celem wykonania i realizacji umów lub wykonania ciążącego na FPCP obowiązku prawnego;
3. podmiotom i instytucjom celem ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.

### Okres przekazywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1. nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu realizacji zadań. W przypadku osób będących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych, dane osobowe są przetwarzane z mocy prawa po ich przystąpieniu do projektu i nie mogą być usunięte;
2. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez FPCP w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przez roszczeniami kierowanymi wobec FPCP, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
3. do momentu odwołania zgody.

### Przysługujące Państwu uprawnienia

W związku z przetwarzaniem przez FPCP danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo złożenia do FPCP wniosku (dotyczy danych osobowych) o:

1. prawo dostępu do danych osobowych;
2. prawo do sprostowania danych osobowych, jeżeli dane przetwarzane przez FPCP są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo żądania od FPCP usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
4. prawo ograniczenia przetwarzania;
5. prawo do przenoszenia danych;
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia;
8. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Ma Pani/Pan możliwość skontaktowania się z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu: [rodo@fpcp.org.pl](mailto:rodo@fpcp.org.pl) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, także w razie wątpliwości, co do Pani/Pana praw.

### Źródło pochodzenia danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

Dane osobowe mogą pochodzić od przedstawiciela ustawowego, mocodawcy w przypadku udzielonego pełnomocnictwa, pracodawcy, strony umowy zawartej z FPCP oraz ze źródeł powszechnie dostępnych, w szczególności z baz i rejestrów m.in.: Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), REGON oraz portali internetowych, baz danych, gdzie dobrowolnie wyrażono zgodę na wykorzystanie danych osobowych.

.....  
**Data i podpis Wnioskodawcy**



## Lista kontrolna załączników do wniosku o pożyczkę dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą

1) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (nie starsze niż 1 miesiąc)	<input type="checkbox"/>
2) Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP lub inny dokument potwierdzający numer NIP (dotyczy, jeśli na etapie wnioskowania NIP jest nadany)	<input type="checkbox"/>
3) Zaświadczenie o dochodach Poręczyciela z ostatnich 3 miesięcy (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
4) Oświadczenie współmałżonka Pożyczkobiorcy i współmałżonka Poręczyciela o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania (wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
5) Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości Wnioskodawcy i Poręczyciela	<input type="checkbox"/>
6) Oświadczenie na temat majątku osobistego Wnioskodawcy oraz Poręczyciela (jeżeli dotyczy – wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
7) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> (jeżeli dotyczy – wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
8) Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> (wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
9) Karta informacyjna dla podejmujących działalność gospodarczą (wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
10) Zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
11) Tabele finansowe (wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
12) Inne (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, umowy wstępne, kontrakty, zamówienia, dokumenty określające prawa do lokalu) – jeżeli dotyczy	<input type="checkbox"/>