

Data przyjęcia Wniosku	
Nr wniosku w rejestrze	

WNIOSEK O POŻYCZKĘ dla prowadzących działalność gospodarczą

I. PODSTAWOWE DANE O WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa firmy		.....
Imię i Nazwisko		.....
Adres siedziby		.....
Stale miejsce prowadzenia działalności gospodarczej		.....
Data rozpoczęcia działalności		.....
Telefon	.....	e-mail	.....
NIP	-----	REGON	-----
Forma rozliczeń z Urzędem Skarbowym*	<input type="checkbox"/> karta podatkowa <input type="checkbox"/> ryczałt od przychodów ewidencjonowanych <input type="checkbox"/> opodatkowanie na zasadach ogólnych-podatek wg skali <input type="checkbox"/> opodatkowanie na zasadach ogólnych – podatek liniowy <input type="checkbox"/> podatek dochodowy od osób prawnych * (zaznaczyć właściwie)		
Czy wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT? *	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie * (zaznaczyć właściwie)		

II. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE POŻYCZKI

Wnioskowana kwota pożyczki w PLN	..... (kwotowo)
	..... (słownie)
Całkowita wartość (koszt) Przedsięwzięcia (nie dotyczy pożyczki płynnościowej)	..... (kwotowo)
	..... (słownie)

Wartość deklarowanego wkładu własnego w inwestycji (nie dotyczy pożyczki płynnościowej)	..... (kwotowo) (słownie)	
Wartość deklarowanego wkładu własnego (nie mniej niż 20% wnioskowanej kwoty pożyczki) – do udokumentowania (nie dotyczy pożyczki płynnościowej)	..... (kwotowo) (słownie)	
Rodzaj wnioskowanej pożyczki*	<input type="checkbox"/> Pożyczka Biznes Start <input type="checkbox"/> Pożyczka Biznes Plus <input type="checkbox"/> Pożyczka płynnościowa – ważna do 31.12.2020 r. <i>* (zaznaczyć właściwie)</i>	<input type="checkbox"/> Pożyczka na warunkach rynkowych <input type="checkbox"/> Pożyczka na warunkach korzystniejszych niż rynkowe – pomoc de minimis <i>(pożyczka płynnościowa – zaznaczyć pomoc de minimis)</i> <i>* (zaznaczyć właściwie)</i>
Przeznaczenie pożyczki (nie dotyczy pożyczki płynnościowej)	<input type="checkbox"/> Zakup, budowa rozbudowa lub modernizacja obiektu <input type="checkbox"/> Zakup maszyn, urządzeń, narzędzi pracy, w tym środków transportu <input type="checkbox"/> Zakup wartości niematerialnych i prawnych <input type="checkbox"/> Wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych <input type="checkbox"/> Zakup środków obrotowych <input type="checkbox"/> Inne – jakie?	
Przeznaczenie pożyczki płynnościowej (z pożyczki płynnościowej mogą być rozliczone koszty poniesione po 31.01.2020 r.)	Wydatki związane z przeciwdziałaniem skutkom COVID-19 <input type="checkbox"/> Finansowanie majątku trwałego <input type="checkbox"/> Finansowanie majątku obrotowego <input type="checkbox"/> Wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie przedsiębiorstwa, ale otrzymującego wynagrodzenie od podwykonawców; <input type="checkbox"/> inne wydatki niezbędne do utrzymania bieżącej działalności firmy i zapewnienia jej płynności, jakie?	
Lokalizacja przedsięwzięcia (nie dotyczy pożyczki płynnościowej)	.....
Status przedsięwzięcia finansowanego z pożyczki* (nie dotyczy pożyczki płynnościowej)	<input type="checkbox"/> Nowa inwestycja (nie rozpoczęta) <input type="checkbox"/> Inwestycja rozpoczęta przed złożeniem wniosku o pożyczkę <i>* (zaznaczyć właściwie)</i>	
Sposób wypłaty pożyczki (wypłacanej w formie bezgotówkowej - w postaci przelewu)* (pożyczka płynnościowa - jednorazowo)	<input type="checkbox"/> jednorazowo <input type="checkbox"/> w transzach <i>* (zaznaczyć właściwie)</i>	
Okres spłaty pożyczki	..... miesięcy, w tym karencja w spłacie miesięcy/-ące	
Proponowane formy prawnego zabezpieczenia pożyczki	1. <input type="checkbox"/> Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową <i>(obligatoryjnie)</i> 2. Inne formy zabezpieczeń wraz z podaniem wartości: <input type="checkbox"/> poręczenie osób trzecich (kogo?)	

III. UZASADNIENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Podsumowanie i konkluzje oraz inne sprawy, które zdaniem wnioskodawcy mogą pozytywnie wpłynąć na decyzję Komisji *(nie dotyczy pożyczki płynnościowej)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie, że przedsiębiorstwo obecnie znajduje się w trudnej sytuacji lub jest zagrożone trudną sytuacją spowodowaną skutkami epidemii COVID-19¹. Opis wpływu COVID-19 na bieżącą sytuację finansową przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy. Jakie negatywne skutki wystąpiły w związku z wprowadzeniem stanu epidemii w działalności Przedsiębiorstwa? Jakiego rodzaju problemy pojawiły się w firmie? (np. spadek obrotów, utrata zleceń) *(dotyczy pożyczki płynnościowej)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W jaki sposób uzyskana pożyczka wpłynie na poprawę sytuacji w Przedsiębiorstwie?

(dotyczy pożyczki płynnościowej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Pieczętka firmy i czytelny podpis Wnioskodawcy

¹ Ustawodawca definiuje ją jako sytuację, w której nastąpił spadek obrotów gospodarczych przedsiębiorcy w następstwie COVID-19 (art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 Dz.U. 2020 poz. 695). Za przedsiębiorcę w trudnej sytuacji finansowej nie będzie zatem uznawany podmiot, który nie odnotuje spadku obrotów gospodarczych lub u którego występujący spadek obrotów nie jest następstwem COVID-19.



Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art.297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553 z późn. zm.).

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Funduszu Pożyczkowego/Regulaminu udzielania Pożyczki Płynnościowej określającego warunki udzielania pożyczki/pożyczki płynnościowej przez Fundację Puławskie Centrum Przedsiębiorczości i akceptuję jego wszystkie postanowienia.

Oświadczam, że obecnie przedsiębiorstwo znajduje się w **trudnej** sytuacji w wyniku wystąpienia COVID-19 lub jest nią zagrożone. **(dotyczy pożyczki płynnościowej).**

Oświadczam, że nie spełniam kryteriów tzw. przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytucznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1, z 31.07.2014 r.).²

Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego i unijnego.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Oświadczam, że nie posiadam zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych, chyba że zaległości powstały po 1 lutego 2020 r. z powodu pogorszenia sytuacji finansowej Wnioskodawcy spowodowanej epidemią COVID-19 w kraju lub na świecie **(dotyczy pożyczki płynnościowej).**

.....
Piecątka firmy i czytelny podpis Wnioskodawcy

Wniosek przyjął:

Data i podpis

² Do celów niniejszych wytycznych przedsiębiorstwo uznaje się za znajdujące się w trudnej sytuacji, jeżeli bez interwencji państwa prawie na pewno będzie skazane na zniknięcie z rynku w perspektywie krótko- lub średnioterminowej. Przedsiębiorstwo uznaje się zatem za znajdujące się w trudnej sytuacji, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) w przypadku spółki charakteryzującej się ograniczoną odpowiedzialnością wspólników więcej niż połowę subskrybowanego kapitału podstawowego utracono wskutek poniesionych strat. Ma to miejsce w przypadku, gdy odliczenie poniesionych strat z kapitałów rezerwowych (i z wszystkich innych elementów ogólnie uznawanych za część funduszy własnych spółki) prowadzi do ujemnego wyniku przekraczającego połowę subskrybowanego kapitału podstawowego;
- b) w przypadku spółki, w której przynajmniej niektórzy wspólnicy ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za długi spółki więcej niż połowę kapitału spółki według dokumentów księgowych utracono wskutek poniesionych strat;
- c) przedsiębiorstwo jest przedmiotem zbiorowego postępowania upadłościowego lub zgodnie z prawem krajowym spełnia kryteria objęcia zbiorowym postępowaniem upadłościowym na wniosek wierzycieli;
- d) w przypadku przedsiębiorstwa, które nie jest MŚP, jeśli w ciągu ostatnich dwóch lat:
 - (i) stosunek księgowej wartości kapitału obcego do księgowej wartości kapitału przedsiębiorstwa był większy niż 7,5; oraz
 - (ii) wskaźnik pokrycia odsetek do EBITDA tego przedsiębiorstwa wynosił poniżej 1,0

UPOWAŻNIENIE

Dane Wnioskodawcy – przedsiębiorcy

(należy wypełnić niezależnie od formy organizacyjno-prawnej)

Nazwa			
Adres			
NIP		REGON	

Dane konsumenta

(dotyczy osób fizycznych)

(wypełnia każdy wspólnik spółki osobowej)

Imię i nazwisko					
Adres zamieszkania					
Adres zameldowania					
Data urodzenia		Nr i seria dok. toż.		PESEL	

nie wypełnia się w przypadku
obcokrajowca nie posiadającego
nr PESEL

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2014 poz. 1015 ze zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a¹ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (tj. Dz.U.2017 poz. 1876 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych

**Firma /
Imię i
Nazwisko***(firma przedsiębiorcy udzielającego upoważnienia)*

niniejszym upoważnia:

Fundację „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w 24-110 Puławy, ul. Mościckiego 1*(nazwa i adres podmiotu, który występuje o ujawnienie danych za pośrednictwem BIG InfoMonitor S.A.)*

do pozyskania za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jacka Kaczmarskiego 77 (BIG InfoMonitor) danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP) dotyczących mojego wymagalnego od co najmniej 60 dni zadłużenia wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielania kredytów, przekraczającego 500 złotych (pięćset złotych) lub braku danych o takim zadłużeniu.

Jednocześnie upoważniam ww. przedsiębiorcę do pozyskania z BIG InfoMonitor informacji dotyczących składanych zapytań na mój temat do Rejestru BIG InfoMonitor w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

Data i podpis

Informacja przeznaczona dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	– (dane podmiotu pytającego)	BIG InfoMonitor S.A.	Biuro Informacji Kredytowej S.A.	Związek Banków Polskich
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	–	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)	– *jeżeli został wyznaczony	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Wierzyciela, w celu pozyskania informacji gospodarczych, danych gospodarczych lub weryfikacji wiarygodności płatniczej na podstawie udzielonego przez Panią/Pana upoważnienia.	BIG InfoMonitor, w celu udostępnienia informacji gospodarczych oraz prowadzenia Rejestru Zapytań, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.		BIK i ZBP, w celu udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
6. Wierzyciel, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe dla przedsiębiorstwa w zakresie: nazwa, adres, nr NIP, nr REGON; dla osoby fizycznej w zakresie: imię, nazwisko, Pesel, data urodzenia, nr i seria dowodu osobistego. Adres zameldowania i zamieszkania.				
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.				
8. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.				
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wierzyciela.				
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.				

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W FUNDACJI „PULAWSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w 24-110 Puławy, ul. Mościckiego 1, zarejestrowana pod nr KRS 0000097219 w VI Wydziale Gospodarczym Sądu Rejonowego Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, REGON: 430417260, NIP: 716-10-04-550 („FPCP”).

FPCP – jako administrator danych dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić dane osobowe.

Pozyskiwanie danych osobowych

FPCP przetwarza dane osobowe pozyskane bezpośrednio (np. dane pozyskane na formularzach).

Cel przetwarzania danych

Zgodnie z Art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez FPCP w zakresie *(zaznaczyć właściwy kwadrat)*:

- przedstawienia informacji o ofercie Fundacji „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”;
- należytego wykonania usługi - do czasu zakończenia jej trwania;
- zawarcia/aneksowania umowy, należytego wykonania umowy, rozwiązania umowy – do czasu zakończenia ich trwania, a po tym czasie w innych celach związanych z zawartymi umowami np. w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
- weryfikacji w bazach zewnętrznych i systemach informatycznych umożliwiającego sprawdzenie aktywności (np. baza SHRIMP);
- ustalenia i dochodzenia roszczeń, w tym windykacji, egzekucji wierzytelności lub ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec FPCP;
- działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli, audytu i raportowania oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności;
- tworzenia zestawień, analiz, statystyk na potrzeby wewnętrzne FPCP;
- marketingu produktów i usług oferowanych przez FPCP - do czasu odwołania zgody wobec takiego przetwarzania.

Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji celów określonych w Celach przetwarzania danych. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do świadczenia przez FPCP usług. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia przez FPCP usług, o ile podanie danych jest niezbędne do ich świadczenia.

Udostępnienie danych osobowych

Dane mogą być udostępniane przez FPCP:

1. podmiotom i organom, którym FPCP jest zobowiązana lub upoważniona udostępnić dane osobowe, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od FPCP danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych;

2. podmiotom lub organom, którym FPCP powierzy dane osobowe celem wykonania i realizacji umów lub wykonania ciążącego na FPCP obowiązku prawnego;
3. podmiotom i instytucjom celem ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.

Okres przekazywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1. nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu realizacji zadań. W przypadku osób będących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych, dane osobowe są przetwarzane z mocy prawa po ich przystąpieniu do projektu i nie mogą być usunięte;
2. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez FPCP w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przez roszczeniami kierowanymi wobec FPCP, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
3. do momentu odwołania zgody.

Przysługujące Państwu uprawnienia

W związku z przetwarzaniem przez FPCP danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo złożenia do FPCP wniosku (dotyczy danych osobowych) o:

1. prawo dostępu do danych osobowych;
2. prawo do sprostowania danych osobowych, jeżeli dane przetwarzane przez FPCP są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo żądania od FPCP usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
4. prawo ograniczenia przetwarzania;
5. prawo do przenoszenia danych;
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia;
8. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Ma Pani/Pan możliwość skontaktowania się z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu: rodo@fpcp.org.pl we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, także w razie wątpliwości, co do Pani/Pana praw.

Źródło pochodzenia danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

Dane osobowe mogą pochodzić od przedstawiciela ustawowego, mocodawcy w przypadku udzielonego pełnomocnictwa, pracodawcy, strony umowy zawartej z FPCP oraz ze źródeł powszechnie dostępnych, w szczególności z baz i rejestrów m.in.: Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), REGON oraz portali internetowych, baz danych, gdzie dobrowolnie wyrażono zgodę na wykorzystanie danych osobowych.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Lista kontrolna załączników do wniosku o pożyczkę dla osób prowadzących działalność gospodarczą

1) Karta Informacyjna dla prowadzących działalność gospodarczą (wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
2) Umowa spółki (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
3) Dokumenty potwierdzające własność albo umowy najmu lub dzierżawy siedziby i/lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>
4) Sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata działalności lub zestawienia z książki przychodów i rozchodów lub ewidencja przychodów za ostatni zamknięty okres poprzedzający dzień złożenia wniosku oraz za ostatnie 2 lata podatkowe	<input type="checkbox"/>
5) Zestawienie z książki przychodów i rozchodów lub ewidencja przychodów za ostatni zamknięty miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku oraz ostatnie 2 lata działalności	<input type="checkbox"/>
6) Zeznanie podatkowe według odpowiednich wzorów, składane za określony okres do właściwego urzędu skarbowego (np.: PIT 36, PIT 36L, PIT 28, CIT 8) – za ostatnie 2 lata podatkowe	<input type="checkbox"/>
7) Ewidencja środków trwałych lub inna ewidencja wyposażenia bieżąca i za ostatnie 2 lata działalności	<input type="checkbox"/>
8) Remanent (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
9) Tabele finansowe (wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
10) CEIDG/KRS	<input type="checkbox"/>
11) Decyzja o nadaniu numeru NIP lub inny dokument potwierdzający numer NIP	<input type="checkbox"/>
12) Zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu (nie starsze niż 1 miesiąc) <i>(nie dotyczy pożyczki płynnościowej)</i>	<input type="checkbox"/>
13) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu (nie starsze niż 1 miesiąc) <i>(nie dotyczy pożyczki płynnościowej)</i>	<input type="checkbox"/>
14) Zaświadczenie z ZUS/KRUS i US na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień składania wniosku przedsiębiorstwo nie posiadało zaległości publicznoprawnych, w tym zaległości z tytułu płatnościami wobec ZUS/KRUS i US, ani też nie wniesiono przeciwko niemu żadnego roszczenia w związku z należnościami publicznoprawnymi. <i>(dotyczy pożyczki płynnościowej)</i>	<input type="checkbox"/>
15) Dokumenty potwierdzające wysokość wynagrodzeń, np. podsumowanie KPiR z informacją o poniesionych kosztach wynagrodzeń, druki ZUS DRA, roczne zestawienie płac, kopie list płac itd. (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
16) Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości Wnioskodawcy i Poręczyciela wraz ze Współmałżonkami	<input type="checkbox"/>
17) Zaświadczenie o dochodach poręczyciela z ostatnich 3 miesięcy (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
18) Inne dokumenty potwierdzające dochody poręczyciela (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
19) Potwierdzenie nadania numeru rachunku bankowego Pożyczkobiorcy do przelewu środków z pożyczki (m.in. kopia umowy, wydruk z konta)	<input type="checkbox"/>
20) Oświadczenie na temat majątku osobistego Wnioskodawcy oraz Poręczyciela (jeżeli dotyczy - wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
21) Oświadczenie Współmałżonka Pożyczkobiorcy i Współmałżonka Poręczyciela o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania (wg wzoru FPCP - jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
22) Dokument potwierdzający rozdzielenie majątkową (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
23) Oświadczenie o spełnieniu kryterium MŚP (wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
24) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy - wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
25) Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> (wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
26) Zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
27) Inne dokumenty wymagane przez Fundusz np. remanent, zezwolenia, koncesje, umowy z odbiorcami, kontrakty, itp.– wymienić (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
.....	
.....	
.....	