



Data przyjęcia Wniosku	
Nr wniosku w rejestrze	

## WNIOSEK O POŻYCZKĘ dla prowadzących działalność gospodarczą

### I. PODSTAWOWE DANE O WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa firmy	.....		
Adres siedziby	.....		
Dane osoby do kontaktu	.....		
 Telefon	.....	e-mail	.....
 Fax	.....	Strona WWW	.....
NIP	___ - ___ - ____	REGON	_____
Forma rozliczeń z Urzędem Skarbowym*	<input type="checkbox"/> karta podatkowa <input type="checkbox"/> ryczałt od przychodów ewidencjonowanych <input type="checkbox"/> opodatkowanie na zasadach ogólnych-podatek wg skali <input type="checkbox"/> opodatkowanie na zasadach ogólnych – podatek liniowy <input type="checkbox"/> podatek dochodowy od osób prawnych * (zaznaczyć właściwie)		
Czy wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT? *	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie * (zaznaczyć właściwie)		

### II. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE POŻYCZKI

Wnioskowana kwota pożyczki w PLN	..... (kwotowo) ..... (słownie)
Całkowita wartość (koszt) przedsięwzięcia	..... (kwotowo) ..... (słownie)

<b>Wartość deklarowanego wkładu własnego (nie mniej niż 20% wnioskowanej kwoty pożyczki)</b>	..... <i>(kwotowo)</i> ..... <i>słownie)</i>	
<b>Rodzaj wnioskowanej pożyczki*</b>	<input type="checkbox"/> Pożyczka Biznes Start <input type="checkbox"/> Pożyczka Biznes Plus <i>*(zaznaczyć właściwie)</i>	<input type="checkbox"/> Pożyczka na warunkach rynkowych <input type="checkbox"/> Pożyczka na warunkach korzystniejszych niż rynkowe – pomoc de minimis <i>*(zaznaczyć właściwie)</i>
<b>Przeznaczenie pożyczki</b>	<input type="checkbox"/> Zakup, budowa rozbudowa lub modernizacja obiektu <input type="checkbox"/> Zakup maszyn, urządzeń, narzędzi pracy, w tym środków transportu <input type="checkbox"/> Zakup wartości niematerialnych i prawnych <input type="checkbox"/> Wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych <input type="checkbox"/> Zakup środków obrotowych <input type="checkbox"/> Inne – jakie? ..... .....	
<b>Lokalizacja przedsięwzięcia</b>	.....	
<b>Status przedsięwzięcia finansowanego z pożyczki*</b>	<input type="checkbox"/> Nowa inwestycja (nie rozpoczęta) <input type="checkbox"/> Inwestycja rozpoczęta przed złożeniem wniosku o pożyczkę Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia : ...../...../..... Termin zakończenia przedsięwzięcia : ...../...../..... <i>*(zaznaczyć właściwie)</i>	
<b>Sposób wypłaty pożyczki (wypłacanej w formie bezgotówkowej - w postaci przelewu) *</b>	<input type="checkbox"/> jednorazowo <input type="checkbox"/> w transzach <i>*(zaznaczyć właściwie)</i>	
<b>Okres spłaty pożyczki</b>	..... miesięcy, w tym karencja w spłacie.....miesiący/-ące	
<b>Proponowane formy prawnego zabezpieczenia pożyczki</b>	<b>1.</b> <input type="checkbox"/> Weksel własny <input type="checkbox"/> n blanco wraz z deklaracją wekslową <i>(obligatoryjnie)</i> <b>2. Inne formy zabezpieczeń wraz z podaniem wartości:</b> <input type="checkbox"/> poręczenie osób trzecich (kogo?) ..... <input type="checkbox"/> akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji pożyczkobiorcy i/lub poręczycieli ..... <input type="checkbox"/> przewłaszczenie na zabezpieczenie własności dóbr zakupionych przez pożyczkobiorcę lub innych dóbr pożyczkobiorcy wraz z cesją ubezpieczenia (czego dotyczy?) ..... <input type="checkbox"/> zastaw rejestrowy (czego dotyczy?) ..... <input type="checkbox"/> ustanowienie hipoteki (jakiej?) ..... <input type="checkbox"/> blokada środków finansowych na lokacie (jakiej?) ..... <input type="checkbox"/> polisa ubezpieczeniowa (jaka?) .....	

	<input type="checkbox"/> przelew wierzytelności ..... <input type="checkbox"/> inne .....
<b>Wykaz posiadanych rachunków bankowych ze wskazaniem rachunku, na który wypłacone mają być środki z pożyczki</b>	1) ..... ..... 2) ..... .....

### III. SYTUACJA MAJĄTKOWA I FINANSOWA PRZEDSIĘBIORSTWA \*

#### 1. PRZYCHODY I KOSZTY

WYSZCZEGÓLNIENIE	Stan na .....rok	Stan na .....rok	Stan bieżący .....rok
<b>A) Przychody razem</b>			
Przychody ze sprzedaży towarów i usług			
Pozostałe przychody (jakie?).....			
<b>B) Koszty razem</b>			
Wydatki na zakup materiałów, towarów wg. cen zakupu			
Amortyzacja			
Wynagrodzenia z narzutami			
Czynsze i dzierżawy			
Koszty finansowe ( w tym odsetki od kredytów i pożyczek)			
Pozostałe koszty (jakie?).....			
Wartość rewanentów zapasów na początek okresu minus wartość rewanentu na dany dzień			
<b>C) DOCHÓD/ STRATA BRUTTO (A-B)</b>			
Podatek dochodowy			
<b>D) ZYSK NETTO (C-Podatek dochodowy)</b>			
Koszty utrzymania właściciela, w tym składki na ubezpieczenie			
Zysk zatrzymany			

\* nie dotyczy przedsiębiorców prowadzących pełną księgowość. Przedsiębiorcy prowadzący pełną księgowość wypełniają formularz dla przedsiębiorstw prowadzących pełną księgowość.

## 2. INFORMACJA O MAJĄTKU PRZEDSIĘBIORSTWA I ŹRÓDŁACH JEGO FINANSOWANIA

WYSZCZEGÓLNIENIE	Stan na .....rok	Stan na .....rok	Stan bieżący .....rok
<b>AKTYWA RAZEM</b>			
<b>A) Aktywa trwałe</b>			
<i>Wartości niematerialne i prawne</i>			
<i>Grunty</i>			
<i>Budynki i budowle</i>			
<i>Maszyny i urządzenia</i>			
<i>Środki transportu</i>			
<i>Pozostały majątek trwały</i>			
<b>B) Aktywa obrotowe</b>			
<i>Zapasy</i>			
<i>Należności i roszczenia</i>			
<i>Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym</i>			
<i>Lokaty lub inne papiery wartościowe</i>			
<b>C) Inne aktywa</b>			
<b>PASYWA RAZEM</b>			
<b>A) Kapitał własny</b>			
<b>B) Zobowiązania długoterminowe</b>			
<i>Zobowiązania długoterminowe, bez pożyczek i kredytów</i>			
<i>Kredyty i pożyczki długoterminowe</i>			
<b>C) Zobowiązania krótkoterminowe</b>			
<i>Zobowiązania z tytułu dostaw i usług</i>			
<i>Kredyty i pożyczki krótkoterminowe</i>			
<i>Zobowiązania z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń</i>			
<b>D) Pozostałe pasywa</b>			

**IV. UZASADNIENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA****Podsumowanie i konkluzje oraz inne sprawy, które zdaniem wnioskodawcy mogą pozytywnie wpłynąć na decyzję Komisji**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Pieczętka firmy i czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art.297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553 z późn. zm.).

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Funduszu Pożyczkowego, określającego warunki udzielania pożyczek przez Fundację Puławskie Centrum Przedsiębiorczości i akceptuję jego wszystkie postanowienia.

Oświadczam, że nie znajduję się w trudnej sytuacji ekonomicznej, która grozi upadłością, czyli nie jestem tzw. przedsiębiorstwem zagrożonym w rozumieniu Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004 r.).<sup>2</sup>

Oświadczam, że zobowiązuje się do ujawniania wobec Fundacji Puławskie Centrum Przedsiębiorczości oraz wskazanym przez nią osobom trzecim własnych danych dotyczących sytuacji finansowej oraz stanu zatrudnienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Fundację Puławskie Centrum Przedsiębiorczości oraz jej następców prawnych, audytorów, prawników i doradców lub inne osoby trzecie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 poz. 926 z 2002r z późn. zm.), tj. ewidencjonowania, przechowywania oraz opracowania w zakresie związanym z realizacją procesu otrzymania i wykorzystania pożyczki.

Wyrażam zgodę na przeprowadzanie przez Fundację Puławskie Centrum Przedsiębiorczości badań skuteczności i efektywności wykorzystania środków objętych umową pożyczki.

.....  
Pieczętka firmy i czytelny podpis Wnioskodawcy

Wniosek przyjął:.....

Data i podpis

<sup>2</sup> Przedsiębiorstwo uważa się za „zagrożone”, jeżeli ani przy pomocy środków własnych, ani środków, które mogłyby uzyskać od właścicieli/akcjonariuszy lub wierzycieli, nie jest ono w stanie powstrzymać strat, które bez zewnętrznej interwencji władz publicznych prawie na pewno doprowadzą to przedsiębiorstwo do zniknięcia z rynku w perspektywie krótko- lub średnioterminowej.

Przedsiębiorstwo uznaje się za zagrożone w szczególności w następujących okolicznościach:

- w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, jeżeli ponad połowa jej zarejestrowanego kapitału została utracona, w tym ponad jedna czwarta kapitału w okresie poprzedzających 12 miesięcy;

- w przypadku spółki, której przynajmniej niektórzy członkowie są w sposób nieograniczony odpowiedzialni za długi spółki, jeżeli ponad połowa jej kapitału według sprawozdania finansowego została utracona, w tym ponad jedna czwarta w okresie poprzedzającym 12 miesięcy. Ponadto przedsiębiorstwo może być uznane za zagrożone, w szczególności, gdy nie występują typowe oznaki, takie jak: rosnące straty, malejący obrót, zwiększanie się zapasów, nadwyżki produkcji, zmniejszający się przepływ środków finansowych, rosnące zadłużenie, rosnące kwoty odsetek i zmniejszająca się lub zerowa wartość aktywów netto.

**Lista kontrolna załączników do wniosku o pożyczkę dla osób prowadzących działalność gospodarczą**

1)	Dokument rejestrowy przedsiębiorcy np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej wydany przez właściwy organ administracji lub wypis z KRS (nie starszy niż 3 miesiące)	<input type="checkbox"/>
2)	Umowa spółki (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
3)	Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON	<input type="checkbox"/>
4)	Decyzja o nadaniu numeru NIP	<input type="checkbox"/>
5)	Zaświadczenie z ZUS/KRUS (nie starsze niż 1 miesiąc)	<input type="checkbox"/>
6)	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu (nie starsze niż 1 miesiąc)	<input type="checkbox"/>
7)	Zaświadczenie o dochodach współmałżonka Wnioskodawcy – w przypadku wspólności majątkowej	<input type="checkbox"/>
8)	Zaświadczenie o dochodach poręczyciela z ostatnich 3 miesięcy (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
9)	Oświadczenie Współmałżonka Pożyczkobiorcy i współmałżonka Poręczyciela o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania (wg wzoru FPCP-jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
10)	Zeznania podatkowe według odpowiednich wzorów, składane za określony okres do właściwego urzędu skarbowego (np.: PIT 36, PIT 36L, PIT 28, CIT 8)	<input type="checkbox"/>
11)	Sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata działalności lub zestawienia z książki przychodów i rozchodów lub ewidencja przychodów za ostatni zamknięty miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku	<input type="checkbox"/>
12)	Opinie banków prowadzących rachunki bieżące i kredytowe Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
13)	Zezwolenie (koncesja) w przypadku działalności wymagającej zezwolenia	<input type="checkbox"/>
14)	Ewidencja środków trwałych	<input type="checkbox"/>
15)	Dokumenty określające prawa do lokalu (nieruchomości), w którym prowadzona jest działalność gospodarcza (np. akt własności lub umowa dzierżawy)	<input type="checkbox"/>
16)	Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości	<input type="checkbox"/>
17)	Oświadczenie na temat majątku osobistego Wnioskodawcy oraz Poręczyciela (jeżeli dotyczy- wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
18)	Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
19)	Inne np. potwierdzenie możliwości zbytu – umowy wstępne, kontrakty, zamówienia (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
20)	Oświadczenie o spełnieniu kryterium mikroprzedsiębiorcy ( wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
21)	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy - wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
22)	Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> ( wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
23)	Karta Informacyjna dla prowadzących działalność gospodarczą (wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
24)	Zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>