

Data przyjęcia Wniosku	
Nr wniosku w rejestrze	

WNIOSEK O POŻYCZKĘ
dla podejmujących działalność gospodarczą

I. PODSTAWOWE DANE WNIOSKODAWCY

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy		.....
Adres Wnioskodawcy		.....
☎ Telefon	.....	e-mail	.....
☎ Fax.	.....	strona www	.....
NIP	_ _ _ - _ _ _ - _ _ _	PESEL	_ _ _ - _ _ _ - _ _ _
Proponowana forma rozliczeń z Urzędem Skarbowym*	<input type="checkbox"/> karta podatkowa <input type="checkbox"/> ryczałt od przychodów ewidencjonowanych <input type="checkbox"/> opodatkowanie na zasadach ogólnych-podatek wg skali <input type="checkbox"/> opodatkowanie na zasadach ogólnych – podatek liniowy <input type="checkbox"/> podatek dochodowy od osób prawnych * (zaznaczyć właściwie)		
Czy wnioskodawca będzie podatnikiem podatku VAT? *	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie * (zaznaczyć właściwie)		

II. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE POŻYCZKI

Wnioskowana kwota pożyczki w PLN	..... <i>(kwotowo)</i> <i>(słownie)</i>
Całkowita wartość (koszt) przedsięwzięcia	..... <i>(kwotowo)</i> <i>(słownie)</i>
Wartość deklarowanego wkładu własnego (nie mniej niż 20% wnioskowanej kwoty pożyczki)	..... <i>(kwotowo)</i>

Rodzaj wnioskowanej pożyczki	<input type="checkbox"/> Pożyczka Biznes Start	<input type="checkbox"/> Pożyczka na warunkach rynkowych <input type="checkbox"/> Pożyczka na warunkach korzystniejszych niż rynkowe – pomoc de minimis
Przeznaczenie pożyczki	<input type="checkbox"/> Zakup, budowa rozbudowa lub modernizacja obiektu <input type="checkbox"/> Zakup maszyn, urządzeń, narzędzi pracy, w tym środków transportu <input type="checkbox"/> Zakup wartości niematerialnych i prawnych <input type="checkbox"/> Wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych <input type="checkbox"/> Zakup środków obrotowych <input type="checkbox"/> Inne – jakie?	
Status przedsięwzięcia *	<input type="checkbox"/> Nowa inwestycja (nie rozpoczęta) <input type="checkbox"/> Inwestycja rozpoczęta przed złożeniem wniosku o pożyczkę Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia :/...../..... Termin zakończenia przedsięwzięcia :/...../..... * (zaznaczyć właściwie)	
Sposób wypłaty pożyczki (wypłacanej w formie bezgotówkowej - w postaci przelewu)	<input type="checkbox"/> jednorazowo <input type="checkbox"/> w transzach	
Okres spłaty pożyczki	.....miesiące, w tym karencja w spłacie .....miesiące/-ące	
Proponowane formy prawnego zabezpieczenia pożyczki	1. <input type="checkbox"/> Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową pożyczkobiorcy (obligatoryjnie) 2. Inne formy zabezpieczeń: <input type="checkbox"/> poręczenie osób trzecich (kogo?) <input type="checkbox"/> akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji pożyczkobiorcy i poręczycieli <input type="checkbox"/> przewłaszczenie na zabezpieczenie własności dóbr zakupionych przez pożyczkobiorcę lub innych dóbr pożyczkobiorcy wraz z cesją ubezpieczenia (czego dotyczy?) <input type="checkbox"/> poręczenie instytucji finansowej (jakiej?) <input type="checkbox"/> zastaw rejestrowy (czego dotyczy?) <input type="checkbox"/> hipoteka na nieruchomości (jakiej?) <input type="checkbox"/> blokada środków finansowych na lokacie (jakiej?) <input type="checkbox"/> polisa ubezpieczeniowa (jaka?) <input type="checkbox"/> przelew wierzytelności <input type="checkbox"/> inne – jakie?	

2. PRZYCHODY I KOSZTY

Tabelaryczne zestawienie dotyczące planu na przyszłość dla podejmujących działalność

WYSZCZEGÓLNIENIE	W ujęciu średniomiesięcznym	W pierwszym roku działalności
A) Przychody razem		
Przychody ze sprzedaży towarów i usług		
Pozostałe przychody (jaki?).....		
B) Koszty razem		
Wydatki na zakup materiałów, towarów wg. cen zakupu		
Amortyzacja		
Wynagrodzenia z narzutami		
Czynsze i dzierżawy		
Koszty finansowe (w tym odsetki od kredytów i pożyczek)		
Pozostałe koszty (jaki?).....		
Wartość remanentu zapasów na początek okresu minus wartość remanentu na dany dzień		
C) DOCHÓD/ STRATA BRUTTO (A-B)		
Podatek dochodowy		
D) ZYSK NETTO (C-Podatek dochodowy)		
Koszty utrzymania właściciela, w tym składki na ubezpieczenie		
Zysk zatrzymany		

3. INFORMACJA O PROGNOZOWANYM MAJĄTKU PRZEDSIĘBIORSTWA I ŹRÓDŁACH JEGO FINANSOWANIA (uproszczona księgowość)*

WYSZCZEGÓLNIENIE	Bilans otwarcia na dzień.....roku	Prognozowany stan na koniec pierwszego roku prowadzenia działalności
AKTYWA RAZEM		
A) Aktywa trwałe		
<i>Wartości niematerialne i prawne</i>		
<i>Grunty</i>		
<i>Budynki i budowle</i>		
<i>Maszyny i urządzenia</i>		
<i>Środki transportu</i>		
<i>Pozostały majątek trwały</i>		
B) Aktywa obrotowe		
<i>Zapasy</i>		
<i>Należności i roszczenia</i>		
<i>Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym</i>		
<i>Lokaty lub inne papiery wartościowe</i>		
C) Inne aktywa		
PASYWA RAZEM		
A) Kapitał własny		
B) Zobowiązania długoterminowe		
<i>Zobowiązania długoterminowe, bez pożyczek i kredytów</i>		
<i>Kredyty i pożyczki długoterminowe</i>		
C) Zobowiązania krótkoterminowe		
<i>Zobowiązania z tytułu dostaw i usług</i>		
<i>Kredyty i pożyczki krótkoterminowe</i>		
<i>Zobowiązania z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń</i>		
D) Pozostałe pasywa		

IV. UZASADNIENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Podsumowanie i konkluzje oraz inne sprawy, które zdaniem wnioskodawcy mogą pozytywnie wpłynąć na decyzję Komisji

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art.297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553 z późn. zm.).

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Funduszu Pożyczkowego, określającego warunki udzielania pożyczek przez Fundację Puławskie Centrum Przedsiębiorczości i akceptuję jego wszystkie postanowienia.

Oświadczam, że nie znajduję się w trudnej sytuacji ekonomicznej, która grozi upadłością, czyli nie jestem tzw. przedsiębiorstwem zagrożonym w rozumieniu Wytucznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004 r.).¹

Oświadczam, że zobowiązuje się do ujawniania wobec Fundacji Puławskie Centrum Przedsiębiorczości oraz wskazanym przez nią osobom trzecim własnych danych dotyczących sytuacji finansowej oraz stanu zatrudnienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Fundację Puławskie Centrum Przedsiębiorczości oraz jej następców prawnych, audytorów, prawników i doradców lub inne osoby trzecie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 poz. 926 z 2002r z późn. zm.), tj. ewidencjonowania, przechowywania oraz opracowania w zakresie związanym z realizacją procesu otrzymania i wykorzystania pożyczki.

Wyrażam zgodę na przeprowadzanie przez Fundację Puławskie Centrum Przedsiębiorczości badań skuteczności i efektywności wykorzystania środków objętych umową pożyczki.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Wniosek przyjął:.....
Data i podpis

¹ Przedsiębiorstwo uważa się za „zagrożone”, jeżeli ani przy pomocy środków własnych, ani środków, które mogłoby uzyskać od właścicieli/akcjonariuszy lub wierzycieli, nie jest ono w stanie powstrzymać strat, które bez zewnętrznej interwencji władz publicznych prawie na pewno doprowadzą to przedsiębiorstwo do zniknięcia z rynku w perspektywie krótko- lub średnioterminowej.

Przedsiębiorstwo uznaje się za zagrożone w szczególności w następujących okolicznościach:

- w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, jeżeli ponad połowa jej zarejestrowanego kapitału została utracona, w tym ponad jedna czwarta kapitału w okresie poprzedzających 12 miesięcy;
 - w przypadku spółki, której przynajmniej niektórzy członkowie są w sposób nieograniczony odpowiedzialni za długi spółki, jeżeli ponad połowa jej kapitału według sprawozdania finansowego została utracona, w tym ponad jedna czwarta w okresie poprzedzającym 12 miesięcy.
- Ponadto przedsiębiorstwo może być uznane za zagrożone, w szczególności, gdy nie występują typowe oznaki, takie jak: rosnące straty, malejący obrót, zwiększanie się zapasów, nadwyżki produkcji, zmniejszający się przepływ środków finansowych, rosnące zadłużenie, rosnące kwoty odsetek i zmniejszająca się lub zerowa wartość aktywów netto.

UPOWAŻNIENIE DLA WNIOSKODAWCY**Dane Wnioskodawcy**

Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
Adres zameldowania			
Nr i seria dokumentu tożsamości			
Data urodzenia (RRRR/MM/DD)		PESEL	

(pola nie wypełnia się w przypadku obcokrajowca nie posiadającego nr PESEL)

Na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 81, poz.530) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a. i 4a¹ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz.U. 2002 r. Nr. 72 poz.665 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 81, poz.530.),

ja

(imię i nazwisko Konsumenta)

niniejszym upoważniam

Fundację „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w 24-110 Puławy, ul. Mościckiego 1

(firma, adres przedsiębiorcy, który występuje o ujawnienie informacji do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A)

do pozyskania z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 (BIG InfoMonitor) dotyczących mnie informacji gospodarczych oraz do pozyskania za pośrednictwem BIG InfoMonitor danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. i Związku Banków Polskich dotyczących mojego wymagalnego od co najmniej 60 dni zadłużenia wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielania kredytów, przekraczającego 200 złotych (dwieście złotych) lub braku danych o takim zadłużeniu.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Konsumenta

Lista kontrolna załączników do wniosku o pożyczkę dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą

1) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (nie starsze niż 1 miesiąc)	<input type="checkbox"/>
2) Zaświadczenie z urzędu pracy o statusie bezrobotnego (dotyczy bezrobotnych, nie starsze niż 1 miesiąc)	<input type="checkbox"/>
3) Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP	<input type="checkbox"/>
4) PIT 37 lub PIT 11 – za poprzedni rok obrotowy	<input type="checkbox"/>
5) Zaświadczenie o zatrudnieniu (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
6) Zaświadczenie o dochodach Poręczyciela z ostatnich 3 miesięcy (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
7) Oświadczenie współmałżonka Pożyczkobiorcy i współmałżonka Poręczyciela o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania (wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
8) Dokumenty określające prawa do lokalu (nieruchomości), w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza (np. akt własności lub umowa dzierżawy, umowa przedwstępna)	<input type="checkbox"/>
9) Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości Wnioskodawcy i Poręczyciela	<input type="checkbox"/>
10) Oświadczenie na temat majątku osobistego Wnioskodawcy oraz Poręczyciela (jeśli dotyczy - wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
11) Pełnomocnictwo osób działających w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
12) Inne np. potwierdzenie możliwości zbytu – umowy wstępne, kontrakty, zamówienia (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
13) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> (jeśli dotyczy – wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
14) Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> (wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
15) Karta informacyjna dla podejmujących działalność gospodarczą (wg wzoru FPCP)	<input type="checkbox"/>
16) Zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>