

REGULAMIN udzielania pożyczek „Powódź 2010”

ustalony przez Fundację „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w Puławach, ul. Mościckiego 1 dnia 15 października 2010 r. w związku z przepisami ustawy z dnia 12 sierpnia 2010 r. o wspieraniu przedsiębiorców dotkniętych skutkami powodzi z 2010 r. (Dz. U. Nr 148, poz. 992) w zw. z art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego.

Postanowienia ogólne

§1.

1. Fundusz Pożyczkowy, uruchamia pomoc w formie pożyczek pieniężnych przedsiębiorcom, którzy ponieśli szkodę w wyniku powodzi w 2010 r. oraz w wyniku osunięć ziemi wywołanych opadami atmosferycznymi, które miały miejsce w 2010r. Środki finansowe na wypłatę pożyczek zostały przekazane przez Ministra Gospodarki i pochodzą z rezerwy celowej budżetu państwa.
2. Szczegółowe zasady udzielenia pomocy przedsiębiorcom reguluje ustawa z dnia 12 sierpnia 2010r. o wspieraniu przedsiębiorców dotkniętych skutkami powodzi z 2010 r. (Dz. U. Nr 148, poz. 992).

§2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Fundusz Pożyczkowy/Fundusz – Fundusz Pożyczkowy Fundacji „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”** z siedzibą w Puławach, ul. Mościckiego 1,
- 2) **Zarząd** - Zarząd Funduszu Pożyczkowego,
- 3) **Wnioskodawca** - przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pożyczki,
- 4) **Przedsiębiorca** - w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.), z wyłączeniem przedsiębiorców wykonujących działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
- 5) **Pożyczka** - pożyczka w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 sierpnia 2010 r. o wspieraniu przedsiębiorców dotkniętych skutkami powodzi z 2010 r., przeznaczona na usuwanie szkód w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych powstałych w wyniku powodzi z roku 2010 lub w wyniku osunięć ziemi wywołanych opadami atmosferycznymi, które miały miejsce w 2010r. w miejscu faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez Przedsiębiorcę.
- 6) **Umowa pożyczki** – umowa zawarta pomiędzy Funduszem Pożyczkowym a Przedsiębiorcą.
- 7) **Umowa ubezpieczenia przedsiębiorstwa od następstw klęsk żywiołowych** – umowa ubezpieczenia od następstw klęsk żywiołowych obejmująca rzeczowe aktywa trwałe lub ich część lub aktywa obrotowe lub ich część - dotknięte skutkami powodzi lub osunięciem ziemi.

Osoby uprawnione do korzystania z pożyczki

§3.

1. Pożyczka przysługuje Przedsiębiorcy, który w dniu wystąpienia powodzi:
 - 1) Wykonywał działalność gospodarczą na obszarze gmin lub miejscowości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz.U. Nr 84, poz. 906 z późn. zm.);
 - 2) Nie spełniał kryteriów przedsiębiorstwa zagrożonego w rozumieniu pkt 9-11 Komunikatu Komisji Wtyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004r str. 2, z późn. zm.);
 - 3) Nie korzystał z innej pomocy udzielanej ze środków publicznych na pokrycie tych samych szkód powstałych w wyniku powodzi;

- 4) Zatrudniał nie więcej niż 50 pracowników.
2. O udzielenie Pożyczki ubiegać się może również Przedsiębiorca, który zawiesił wykonywanie działalności gospodarczej.
3. Pożyczka nie może być udzielona Przedsiębiorcy, na którym ciąży obowiązek zwrotu uzyskanej przez niego wcześniej pomocy publicznej, wynikającej z decyzji Komisji Europejskiej uznającej tę pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem.

Zasady udzielania i przeznaczenie pożyczki

§4.

1. Pożyczkę Przedsiębiorca przeznaczy na usuwanie szkód w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych powstałych w wyniku powodzi w miejscu faktycznego wykonywania działalności gospodarczej.
2. Za wykorzystanie Pożyczki uznaje się również wydatki poniesione przez Przedsiębiorcę na cele określone w ust. 1 przed dniem udzielenia Pożyczki, ale nie wcześniej niż przed dniem wystąpienia powodzi.
3. Pożyczka może być udzielona jednokrotnie do wysokości poniesionej szkody, lecz nie więcej niż 50 000zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. W przypadku, gdy Przedsiębiorca posiadał w dniu wystąpienia powodzi umowę ubezpieczenia przedsiębiorstwa od następstw klęsk żywiołowych, kwota Pożyczki nie może przekraczać różnicy między wysokością poniesionych szkód, a wysokością odszkodowania przyznanego przez ubezpieczyciela.
5. Fundusz Pożyczkowy jest obowiązany do zawarcia Umowy pożyczki z Przedsiębiorcą w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o udzielenie pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku wniosków złożonych przed dniem ogłoszenia pozytywnej decyzji Komisji Europejskiej o zgodności pomocy publicznej przewidzianej w ustawie z rynkiem wewnętrznym, termin, o którym mowa w ust. 5, biegnie od dnia ogłoszenia tej decyzji.
7. Wyplata Pożyczki następuje niezwłocznie po zawarciu Umowy pożyczki, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§5.

1. Oszacowania szkód poniesionych przez Przedsiębiorcę dokonuje rzeczoznawca majątkowy lub ubezpieczyciel, albo komisja powołana przez Fundusz Pożyczkowy.
2. Koszt związany z oszacowaniem szkód przez rzeczoznawcę majątkowego może zostać pokryty przez Przedsiębiorcę ze środków finansowych uzyskanych w ramach Pożyczki.
3. W przypadku Przedsiębiorcy posiadającego umowę ubezpieczenia przedsiębiorstwa od następstw klęsk żywiołowych, podstawę oszacowania szkody może stanowić oszacowanie dokonane przez ubezpieczyciela.
4. Przedsiębiorca nie ponosi żadnych kosztów związanych z oszacowaniem szkód w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych dokonanych przez komisję powołaną przez Fundusz Pożyczkowy.

§6.

1. Przedsiębiorca przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy pożyczki z Funduszem Pożyczkowym jest obowiązany do wykorzystania i przedstawienia rozliczenia otrzymanej Pożyczki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przedsiębiorcy, okres ten może być przedłużony przez Fundusz Pożyczkowy o kolejne 3 miesiące.
2. Przedsiębiorca będący płatnikiem podatku od towarów lub usług (VAT) rozlicza otrzymaną Pożyczkę w kwotach netto.
3. Podstawę rozliczenia otrzymanej Pożyczki stanowią rachunki lub faktury wystawione na Przedsiębiorcę po dniu wystąpienia powodzi lub osunięć ziemi wywołanych opadami atmosferycznymi w 2010r.

§7.

1. Okres spłaty Pożyczki przez Przedsiębiorcę nie może przekroczyć 3 lat od dnia zawarcia Umowy pożyczki.
2. Okres karencji spłaty Pożyczki wynosi 9 miesięcy i jest liczony od dnia zawarcia Umowy pożyczki.

§8.

1. Pożyczka wykorzystana i rozliczona zgodnie z Regulaminem i Umową podlega umorzeniu z dniem złożenia do Funduszu Pożyczkowego rozliczenia wykorzystania Pożyczki.
2. Decyzję o umorzeniu podejmuje Fundusz Pożyczkowy po dokonaniu kontroli poniesionych przez Przedsiębiorcę wydatków.
3. W przypadku Przedsiębiorcy posiadającego w dniu wystąpienia powodzi umowę ubezpieczenia przedsiębiorstwa od następstw klęsk żywiołowych, który wykorzystał otrzymaną pożyczkę zgodnie z celem określonym w § 4 ust. 1 Regulaminu, umorzeniu podlega 100% udzielonej kwoty Pożyczki.
4. W przypadku Przedsiębiorcy nieposiadającego w dniu wystąpienia powodzi umowy ubezpieczenia przedsiębiorstwa od następstw klęsk żywiołowych, który wykorzystał otrzymaną Pożyczkę na usunięcie szkód w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych powstałych w wyniku powodzi, umorzeniu podlega 75% udzielonej kwoty Pożyczki. Pozostałe do spłaty 25% kwoty Pożyczki nie podlega oprocentowaniu.

§9.

1. Fundusz Pożyczkowy odmawia umorzenia Pożyczki:
 - 1) niewykorzystanej lub nierozliczonej w sposób oraz w terminach określonych w §§ 4 i 6 niniejszego Regulaminu,
 - 2) w przypadkach, o których mowa w § 14 niniejszego Regulaminu.
2. Od decyzji o odmowie umorzenia Pożyczki przysługuje Przedsiębiorcy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, odwołanie do ministra właściwego do spraw gospodarki.

§10.

1. Zabezpieczeniem pożyczki jest weksel in blanco.
2. Weksel in blanco, o którym mowa w ust. 1 zostanie komisyjnie zniszczony przez Fundusz po ostatecznej spłacie Pożyczki przez Przedsiębiorcę lub umorzeniu Pożyczki przez Fundusz.

Wniosek o udzielenie pożyczki

§11.

1. Pożyczka jest udzielana na wniosek Przedsiębiorcy.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki Przedsiębiorca składa do Funduszu Pożyczkowego w terminie 6 miesięcy od dnia wystąpienia szkody powstałej w wyniku powodzi.
3. W przypadku Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 12 sierpnia 2010 r. o wspieraniu przedsiębiorców dotkniętych skutkami powodzi w 2010r., termin, o którym mowa w ust. 2 liczy się od dnia wejścia w życie ustawy, tj. 13 sierpnia 2010 r.
4. Do wniosku o udzielenie pożyczki Przedsiębiorca obowiązany jest dołączyć:
 - 1) Zaświadczenie wydane przez wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego dla miejsca faktycznego wykonywania przez poszkodowanego Przedsiębiorcę działalności gospodarczej, potwierdzające, że przedsiębiorca poniósł szkodę w wyniku powodzi w 2010r. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu i jest zgodny z załącznikiem do ustawy z dnia 12 sierpnia 2010 r. o wspieraniu przedsiębiorców dotkniętych skutkami powodzi z 2010 r. (Dz.U. Nr 148, poz. 992).
 - 2) Dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez Przedsiębiorcę (KRS/zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 - 3) Oszacowanie szkody sporządzone przez rzeczoznawcę majątkowego (jeśli Przedsiębiorca posiada).
 - 4) Kopię umowy ubezpieczenia przedsiębiorstwa od następstw klęsk żywiołowych (jeśli Przedsiębiorca posiada).
 - 5) Informację o wysokości ubezpieczenia przyznanego i/lub faktycznie wypłaconego przez ubezpieczyciela (jeśli Przedsiębiorca posiada).
 - 6) Inne dokumenty (w tym zdjęcia) uwiarygodniające poniesienie przez Przedsiębiorcę szkody, jeśli Przedsiębiorca nie posiada oszacowania szkody przez rzeczoznawcę majątkowego (jeśli Przedsiębiorca posiada).

- 7) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wprowadzony Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 53, poz. 312).
- 8) Oświadczenie (znajdujące się w treści wniosku o udzielenie pożyczki) o:
- a) posiadaniu / nie posiadaniu umowy ubezpieczenia przedsiębiorstwa od następstw klęsk żywiołowych;
 - b) wykonywaniu działalności gospodarczej lub jej zawieszeniu, w dniu wystąpienia powodzi lub osunięcia ziemi, na obszarze gmin lub miejscowości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. Nr 84, poz. 906 z późn. zm.);
 - c) nie spełnianiu kryteriów przedsiębiorstwa zagrożonego w rozumieniu pkt 9-11 Komunikatu Komisji Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004r str. 2, z późn. zm.);
 - d) nie korzystaniu z innej pomocy udzielanej ze środków publicznych na pokrycie tych samych szkód powstałych w wyniku powodzi;
 - e) zatrudnianiu nie więcej niż 50 pracowników;
 - f) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu uzyskanej wcześniej pomocy publicznej, wynikającej z decyzji Komisji Europejskiej uznającej tę pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem.

§12.

1. Nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Fundusz Pożyczkowy zawrze z Przedsiębiorcą Umowę pożyczki, z zastrzeżeniem, że w przypadku wniosków złożonych przed dniem ogłoszenia pozytywnej decyzji Komisji Europejskiej o zgodności pomocy publicznej przewidzianej w ustawie z rynkiem wewnętrznym, termin ten biegnie od dnia ogłoszenia tej decyzji.
2. W przypadku braków formalnych we wniosku złożonym przez Przedsiębiorcę, Fundusz Pożyczkowy w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku, poinformuje Przedsiębiorcę o konieczności uzupełnienia wniosku.
3. Wnioski o udzielenie Pożyczki Fundusz Pożyczkowy rozpatruje w kolejności ich złożenia.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, za datę jego złożenia przyjmuje się datę złożenia uzupełnionego kompletnego wniosku.

Pożyczka

§13.

1. Wypłata Pożyczki następuje niezwłocznie po zawarciu Umowy pożyczki na konto wskazane przez Przedsiębiorcę we wniosku o pożyczkę, z zastrzeżeniem posiadania przez Fundusz Pożyczkowy środków budżetowych przekazanych przez Ministra Gospodarki na wypłatę Pożyczek.
2. Wzór Umowy pożyczki stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. O odmowie udzielenia Pożyczki, Fundusz Pożyczkowy powiadamia Przedsiębiorcę.
4. Pożyczkobiorca, jest zobowiązany dokonać spłaty kwoty Pożyczki, w części która nie podlegała umorzeniu, w ratach, zgodnie z harmonogramem spłat Pożyczki, który zostanie doręczony Pożyczkobiorcy wraz z decyzją o umorzeniu, o której mowa w § 8 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
5. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty Pożyczki przed terminem ustalonym w Umowie pożyczki.
6. Za spłatę raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Funduszu Pożyczkowego, określonego w Umowie pożyczki.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Pożyczki, wierzytelność ta jest natychmiast wymagalna i stanowi należność przeterminowaną, od której będą naliczane odsetki umowne w wysokości równej stopie oprocentowania odsetek ustawowych w dniu wymagalności raty.
8. Po upływie terminu, na jaki została zawarta Umowa pożyczki, cała niespłacona kwota Pożyczki staje się natychmiast wymagalna i stanowi należność przeterminowaną. Od wierzytelności tej będą naliczane odsetki ustawowe obowiązujące w dniu całkowitej wymagalności Pożyczki.
9. Brak spłaty Pożyczki w terminie 14 dni od daty jej całkowitej wymagalności, upoważnia do wszczęcia działań windykacyjnych wobec Pożyczkobiorcy.

§14.

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Funduszowi Pożyczkowemu dokumentacji związanej z wykorzystaniem udzielonej Pożyczki.
 - 2) umożliwienia Funduszowi Pożyczkowemu dokonania czynności niezbędnych do ustalenia prawidłowości wykorzystania Pożyczki.
2. W przypadku odmowy umożliwienia Funduszowi Pożyczkowemu przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorca zwróci otrzymaną Pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od daty zawarcia Umowy pożyczki.
3. W przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń, o których mowa w § 11 ust. 6 pkt 8 Regulaminu, Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty Pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od daty zawarcia Umowy pożyczki.
4. Fundusz zastrzega prawo kontroli realizacji Umowy pożyczki w ciągu całego okresu realizacji Pożyczki.
5. W przypadku stwierdzenia w ramach kontroli wykonywanej przez Fundusz Pożyczkowy, że Pożyczka lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem Przedsiębiorca zobowiązany jest do spłaty wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem kwoty Pożyczki powiększonej o ustawowe odsetki liczone od dnia zawarcia Umowy pożyczki w terminie 30 dni od daty doręczenia Przedsiębiorcy wezwania do spłaty wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem kwoty Pożyczki na rachunek bankowy wskazany w Umowie pożyczki.
6. Zwrotu otrzymanej Pożyczki Przedsiębiorca dokonuje w terminie 14 dni od daty doręczenia mu decyzji Funduszu Pożyczkowego na rachunek bankowy wskazany w Umowie pożyczki.
7. Od wierzytelności, o których mowa w ust. 2, 3 i 5 Fundusz Pożyczkowy naliczy odsetki ustawowe obowiązujące w dniu wymagalności kwoty Pożyczki, określonej w piśmie wzywającym Przedsiębiorcę do jej zwrotu.
8. W przypadku niewykonania przez Pożyczkobiorcę obowiązku określonego w ust. 5, Fundusz Pożyczkowy ma prawo rozpocząć działania windykacyjne.

§15.

1. Decyzje/zawiadomienia o rozliczeniu Pożyczki, powstaniu zadłużenia przeterminowanego, wezwania do zapłaty zaległego zadłużenia oraz wymagalności zadłużenia będą wysyłane przez Fundusz Pożyczkowy listami poleconymi na adres Pożyczkobiorcy, określony w Umowie lub w zawiadomieniu o zmianie adresu. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę lub adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie pisma dorostemu domownikowi. Fundusz Pożyczkowy pozostawia w aktach Umowy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Pożyczkobiorca nie zawiadomi Funduszu Pożyczkowego o zmianie swojego adresu i nazwiska, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznan” lub temu podobną.
2. Zawiadomienia inne niż wymienione w ust. 1 wysłane listem poleconym strony uznają za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania.

Postanowienia końcowe

§16.

Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w takim samym trybie, jak jego ustanowienie.

§17.

Regulamin udzielania pożyczek „Powódź 2010” może być zmieniony przez Fundusz Pożyczkowy, z tym że zmiany nie mają znaczenia prawnego dla wcześniej zawartych Umów pożyczki.

Janusz Kowalski

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCY DYREKTORA

Ewa Szymłowska - Dziśnikowska

29.10.2010r.