



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE **„Teraz MY – aktywni 50-latkowie”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Teraz MY – aktywni 50-latkowie” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
2. Projekt „Teraz MY – aktywni 50-latkowie” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej.
3. Beneficjentem projektu jest Fundacja Puławskie Centrum Przedsiębiorczości, zwana dalej FPCP, z siedzibą w Puławach, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy. Biuro Projektu znajduje się w Puławach przy ul. Lubelskiej 2c/14.
4. Projekt realizowany jest w okresie 01.11.2008 r. do 31.03.2011 r. wyłącznie na terenie województwa lubelskiego.
5. Celem nadrzędnym projektu jest podniesienie i dostosowanie kwalifikacji oraz umiejętności osób pracujących, które ukończyły 50 lat do potrzeb regionalnej gospodarki.
6. Wsparcie w ramach realizowanego projektu obejmuje udział uczestnika projektu w jednym z następujących bezpłatnych szkoleń: „Język angielski w mowie i w piśmie” obejmującym 120 godzin lekcyjnych albo „Komputer bez tajemnic” obejmującym 50 godzin lekcyjnych.
7. Szkolenia prowadzone będą w Puławach. Istnieje jednak możliwość organizacji zajęć w Kazimierzu Dolnym, Nałęczowie bądź Rykach.



Wydanie z dnia 30.11.2009 r.



§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do pracujących osób dorosłych, które ukończyły 50 rok życia, wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umów cywilno-prawnych, zamieszkałych lub pracujących na terenie województwa lubelskiego ze szczególnym uwzględnieniem powiatu puławskiego i powiatów ościennych, a które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych lub podniesieniem posiadanych już kwalifikacji.
2. Uczestnikiem projektu nie może być osoba:
 - prowadząca działalność gospodarczą,
 - która była uczestnikiem szkolenia realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym realizowanego przez FPCP, o tej samej tematyce i poziomie nauczania,
 - zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako poszukujący pracy.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie (spełnieniem wymogów formalnych) jest:
 - a. Spełnienie wymogów określonych w § 2 pkt. 1 i 2;
 - b. Złożenie następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu) z następującymi załącznikami:
 - Załącznik 1 - Kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zameldowania i datę urodzenia¹,
 - Załącznik 2 – Oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu od pracodawcy,
 - Załącznik 3 – Oryginał oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

¹ poświadczona za zgodność z oryginałem według następującego wzoru „ za zgodność z oryginałem, data i czytelny podpis osoby zainteresowanej”.





- c. Kolejność zgłoszeń, jednak pracownicy zatrudnieni u tego samego pracodawcy mogą stanowić nie więcej niż 20 % (tj. 2 osoby) uczestników każdej grupy szkoleniowej. W przypadku zgłoszenia się więcej niż dwóch osób zatrudnionych u tego samego pracodawcy, każdej kolejnej osobie proponowany będzie udział w szkoleniu w terminie późniejszym.

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Fundację Puławskie Centrum Przedsiębiorczości.
2. W wyniku procesu rekrutacji do projektu zakwalifikowanych zostanie ogółem 210 osób, odpowiednio 120 osób na szkolenia z języka angielskiego oraz 90 osób na szkolenia komputerowe.
3. Rekrutacja do projektu ma charakter ciągły. Rozpoczyna się w listopadzie 2008 r. i trwa do stycznia 2011 r. w oparciu o Harmonogram Planowanych Grup Szkoleniowych.
4. Nabór na kolejne szkolenia ogłaszany będzie w lokalnej prasie, na plakatach, na stronie internetowej FPCP (www.fpcp.org.pl), w siedzibie Fundacji oraz w Biurze Projektu.
5. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana jest wypełnić Formularz Zgłoszeniowy, a następnie złożyć go:
 - osobiście, bądź przez osoby trzecie w FPCP
 - listownie
 - faxem
 - emailem.
6. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy i załączniki) osoba zainteresowana powinna dostarczyć do Biura Projektu najpóźniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia konkretnego szkolenia. Nie złożenie dokumentów w terminie skutkuje niespełnieniem wymogów formalnych.



7. Zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy powinno być wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przed dniem przystąpienia do projektu.
8. Dokumentacja rekrutacyjna udostępniona jest w siedzibie FPCP, w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej FPCP.
9. Każdy złożony formularz jest ewidencjonowany we właściwym dla danej grupy szkoleniowej Rejestrze Formularzy Zgłoszeniowych i otrzymuje numer ewidencyjny.
10. Osoba składająca dokumenty rekrutacyjne otrzyma potwierdzenie ich złożenia wraz z numerem ewidencyjnym nadanym w Rejestrze Formularzy Zgłoszeniowych.
11. Osoba, która złoży niekompletną dokumentację rekrutacyjną zostanie poinformowana o konieczności jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
12. Weryfikacji napływających zgłoszeń dokonuje personel projektu na Karcie Oceny Formalnej.
13. Weryfikacji podlegają:
 - kwalifikowalność osoby zainteresowanej udziałem w projekcie pod względem spełniania wymogów z § 2 pkt 1 i 2;
 - kompletność i poprawność wypełnienia formularza (np. wypełnienie wszystkich pól, podpisy w odpowiednich miejscach);
 - kompletność i poprawność załączników do Formularza Zgłoszeniowego.Ostatecznego wyboru uczestników każdej grupy szkoleniowej dokonuje Komisja Kwalifikacyjna Projektu, uwzględniając: Karty Oceny Formalnej, kolejność zgłoszeń, udział pracowników zatrudnionych u jednego pracodawcy.
14. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie lub e-mailem. Zakodowana lista podstawowa i rezerwowa zostanie umieszczona na stronie internetowej FPCP.
15. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w szkoleniu w przypadku rezygnacji z uczestnictwa osób z listy podstawowej i otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
16. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.





§ 4

Organizacja szkoleń

1. W ramach projektu zorganizowanych zostanie 12 grup szkoleniowych „Język angielski w mowie i w piśmie” i 9 grup szkoleniowych „Komputer bez tajemnic” liczących po 10 osób każda.
2. Wszystkie zajęcia w ramach szkoleń realizowane będą poza godzinami i miejscem zatrudnienia uczestników.
3. Zajęcia prowadzone będą w wymiarze nie większym niż 3 godziny lekcyjne dziennie, maksymalnie 6 godzin lekcyjnych tygodniowo.
4. Czas trwania zajęć uwzględni potrzeby uczestników w zakresie niezbędnych przerw, w tym przerw kawowych.
5. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę wykładowców, w salach szkoleniowych, wyposażonych w sprzęt multimedialny, zapewniający prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego.
6. Zajęcia monitorowane będą przez kadrę projektu. Działania te polegać będą na czynnościach sprawdzających dokumentację, tj. dziennik zajęć, listy obecności uczestników, hospitacja zajęć w miejscu ich prowadzenia.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b. aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c. punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - d. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
 - e. potwierdzania swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności;





- f. poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 4 pkt 6;
 - g. zwrotu kosztów szkolenia w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
 - h. zwrotu podręczników i materiałów szkoleniowych w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
- ~~2. Każda nieobecność na zajęciach powinna być zgłaszana u Beneficjenta Projektu z dostarczeniem pisemnego usprawiedliwienia (obowiązywał do dnia 28.04.2009 r.).~~
- 3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji osobistej i zawodowej (zmiana danych osobowych, utrata czy zmiana zatrudnienia, itp.).
 - 4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wzięcia udziału w badaniach ankietowych w trakcie trwania projektu i do 6 miesięcy po jego zakończeniu. Badania te dokonywane będą pod kątem uzyskanych korzyści z podniesienia kwalifikacji lub nabycia nowych umiejętności oraz stopnia zadowolenia z udziału w projekcie.
 - 5. Uczestnicy projektu uprawnieni są do uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Teraz MY- aktywni 50-latkowie”.
 - 6. Każdy uczestnik projektu otrzyma: materiały szkoleniowe, materiały promocyjne, zaświadczenie o ukończeniu kursu.
 - 7. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestniczenie w co najmniej 80% liczbie godzin na zajęciach. Nieobecność na większej niż 20% liczbie godzin szkolenia skutkuje obciążeniem go kosztami szkolenia.
 - 8. Uczestnicy projektu uprawnieni są także do zgłaszania uwag dotyczących prowadzonych zajęć i kadry wykładowców.





§ 6

Przerwanie uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, tj. zdarzeniach losowych, o których uczestnik powiadamia FPCP pisemnie w ciągu 5 dni od zaistnienia zdarzeń.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu niezależne od Uczestnika nie skutkują obciążeniem go kosztami szkolenia, zgodnie § 5 pkt 1, ppkt g.
3. FPCP zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Skreślenie z listy uczestników skutkuje zwrotem kosztów szkolenia przez uczestnika projektu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 3 pkt. 15.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Fundacji Puławskie Centrum Przedsiębiorczości w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz Zgłoszeniowy

