



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Halina Maczka
[Podpis]
Prezes Zarządu Fundacji
Puławskie Centrum Przedsiębiorczości
Halina Maczka
09.09.2010 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny”

realizowanego w ramach umowy nr 131 POKL.08.01.01-06-664/08-00
zawartej w dniu 29.04.2009r. pomiędzy:

Samorządem Województwa Lubelskiego,
pełniącym w programie rolę Instytucji Pośredniczącej

a

Fundacją Puławskie Centrum Przedsiębiorczości, 24-110 Puławy, ul. Mościckiego 1,
pełniącą w programie rolę Beneficjenta

Wydanie z dnia 09.09.2010r.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny”** realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne Kadry Gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”.
2. Projekt **„Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny”** współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Beneficjentem projektu jest Fundacja Puławskie Centrum Przedsiębiorczości, zwana dalej FPCP. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Lubelskiej 2e, 24-100 Puławy.
4. Projekt realizowany jest w okresie 01.05.2009r. do 30.04.2011r., wyłącznie na terenie województwa lubelskiego.
5. Celem nadrzędnym projektu jest podniesienie i dostosowanie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących do potrzeb regionalnej gospodarki.
6. Wsparcie w ramach realizowanego projektu obejmuje udział Uczestnika projektu w jednym z następujących bezpłatnych szkoleń: „I stopień Barman-Blender” obejmujące 46 godzin szkolenia lub „II stopień Barman-Blender” obejmujące 86 godzin szkolenia, lub „Specjalista Barman” obejmujące 20 godzin szkolenia – prowadzone w systemie wyjazdowo-weekendowym.
7. Szkolenia prowadzone będą w obrębie miast województwa lubelskiego, tj. Zamościa, Chełma, Białej Podlaskiej, Lublina, Puław, w hotelach, restauracjach, barach, w środowisku pracy barmanów, przez wykwalifikowaną kadre, w salach wyposażonych w odpowiedni sprzęt.

§2

Definicje

BENEFICJENT – wnioskodawca, z którym Instytucja Pośrednicząca podpisała umowę o udzielenie wsparcia na realizację projektu, tj. FPCP, za pośrednictwem której pracownicy otrzymują wsparcie;

BIURO PROJEKTU – Fundacja Puławskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Lubelska 2e, 24-100 Puławy, telefon (081) 4700912, (081) 4700935, (081) 4700900, fax: (081) 4700930, www.fpcp.org.pl,
[e-mail: barman@fpcp.org.pl](mailto:barman@fpcp.org.pl);

FPCP – Fundacja Puławskie Centrum Przedsiębiorczości (Beneficjent);

IP – Instytucja Pośrednicząca, Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Czechowska 19, 20-072 Lublin;

IZ – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PEFS – Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

PRACOWNIK – oznacza osobę świadczącą pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub o dzieło;

PROJEKT – przedsięwzięcie pod nazwą „*Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny*”, realizowane przez FPCP w ramach POKL, Priorytet VIII „Regionalne Kadry gospodarki”, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1. „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”;

STRONA INTERNETOWA PROJEKTU – www.fpcp.org.pl;

UCZESTNIK – osoba biorąca udział w projekcie;

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby, spełniające łącznie następujące warunki:

- są dorośle (pełnoletnie, tzn. osoby, które ukończyły 18 lat);
- zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub o dzieło;
- zamieszkałe lub wykonujące pracę na Lubelszczyźnie;
- które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych;

2. Uczestnikami projektu nie mogą być:

- osoby niepełnoletnie;
- osoby bezrobotne;
- emeryci, renciści, z wyjątkiem tych, którzy świadczą dodatkowo pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej (zlecenia, o dzieło), spółdzielczej umowy o pracę, stosunku pracy z powołania, wyboru, mianowania;
- osoby niepracujące, a prowadzące wyłącznie działalność gospodarczą;
- osoby, które nie z własnej inicjatywy zainteresowane są nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
- osoby, które są zatrudnione u wykonawcy uczestniczącego w realizacji projektu (np. pracownicy hotelu, restauracji, pracownicy FPCP, pracownicy wykonującego usługę z zakresu szkolenia);
- pracownicy Instytucji Pośredniczącej (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie), którzy uczestniczyli w ocenie wniosku o dofinansowanie projektu „*Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny*” będąc członkami Komisji Oceny Projektów, pracownicy, którzy byli członkami Zespołu Kontrolującego Oddziału Kontroli w Departamencie EFS Urzędu Marszałkowskiego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Województwa Lubelskiego w Lublinie i brali udział w kontroli projektu **„Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny”**, a także pracownicy którzy byli i/lub są bezpośrednio zaangażowani we wdrażanie projektu **„Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny”** (np. opiekun projektu odpowiedzialny za monitoring i rozliczanie projektu) *.

- inne podmioty biorące udział w realizacji projektu;
- pracownicy zatrudnieni w tym samym zakładzie pracy, jeżeli przekraczają 20% liczby uczestników danej 15 osobowej grupy szkoleniowej (tj. powyżej 3 osób);
- pracownicy Fundacji FPCP oraz osoby, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
- osoby, które brały udział w szkoleniach, realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, w tym realizowanych przez Fundację Puławskie Centrum Przedsiębiorczości, o tej samej tematyce i tym samym poziomie.

3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a) Spełnienie wymogów formalnych określonych w § 3 pkt. 1 i 2 Regulaminu;
- b) Złożenie następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy (wzór formularza stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu) z następującymi załącznikami:
 - Załącznik Nr 1 – Kopia dowodu osobistego lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę urodzenia i miejsce zameldowania¹,
 - Załącznik Nr 2 – Oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu od pracodawcy,
 - Załącznik Nr 3 – Oryginał oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - Załącznik Nr 4 – Oryginał oświadczenia osoby zatrudnionej i prowadzącej działalność gospodarczą (jeśli dotyczy);
 - Załącznik Nr 5 – Oświadczenie pracownika Instytucji Pośredniczącej dla POKL (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie) (jeśli dotyczy);
- c) Kolejność zgłoszeń uczestników według daty i godziny wpływu Formularza Zgłoszeniowego;
- d) Pracownicy zatrudnieni u jednego pracodawcy mogą stanowić nie więcej niż 20% (tj. 3 osoby) uczestników każdej grupy szkoleniowej. W przypadku zgłoszenia się więcej niż trzech osób od jednego pracodawcy na dane szkolenie, kolejnym osobom zaproponowany będzie udział w szkoleniu w terminie późniejszym.

* Pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, którzy nie brali udziału w kontroli projektu **„Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny”**, w przypadku uczestnictwa w szkoleniu w ramach ww. projektu współfinansowanym ze środków EFS powinni zostać wyłączeni ze składu Zespołu Kontrolującego przedmiotowy projekt.

¹ Poświadczona za zgodność z oryginałem według następującego wzoru „za zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis Uczestnika.
Wydanie z dnia 09.09.2010r.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Przy rozpatrywaniu kandydatur na szkolenia „II stopień Barman-Blender” oraz „Specjalista Barman” będą w pierwszej kolejności brane pod uwagę osoby spełniające wymogi formalne zgodne z §3 pkt. 1, 2 i 3 Regulaminu i spełniające co najmniej jedno dodatkowe kryterium kwalifikowalności, takie jak:
- „II stopień „Barman-Blender” – ukończone inne szkolenie/kurs z zakresu sztuki barmańskiej (udokumentowane przez ksero zaświadczenia, certyfikatu, dyplomu itp.)² lub udokumentowane doświadczenie zawodowe na stanowisku Barman, lub co najmniej roczne na stanowisku Kelner-Barman (ksero umowy o pracę, zaświadczenie od pracodawcy lub świadectwo pracy itp.)²;
 - „Specjalista Barman” – ukończone inne szkolenie z zakresu sztuki barmańskiej (udokumentowane przez ksero zaświadczenia, certyfikatu, dyplomu itp.)² lub udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku Barman. Dodatkowym atutem będą deklarowane przez uczestnika zdolności manualne.

§ 4

Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Fundację Puławskie Centrum Przedsiębiorczości.
2. W wyniku procesu rekrutacji do projektu zakwalifikowanych zostanie ogółem 300 osób, odpowiednio 150 osób na szkolenie „I stopień Barman-Blender”, 75 osób na szkolenie „II stopień Barman-Blender” oraz 75 osób na szkolenie „Specjalista Barman”.
3. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty z uwzględnieniem zasady równości szans i równości płci. Projekt nie koncentruje się na obszarze miejskim lub wiejskim dając równe szanse dostępu mieszkańcom tych terenów.
4. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z kryteriami zawartymi w §3 niniejszego Regulaminu. Rozpoczyna się w czerwcu 2009r. i trwa do marca 2011r. w oparciu o harmonogram realizacji szkoleń.
5. Nabór na szkolenia ogłaszany będzie w lokalnych mediach, na plakatach, na stronie internetowej projektu (www.fpcp.org.pl), bezpośrednio w hotelach i restauracjach lub w siedzibie Biura Projektu w Puławach, ul. Lubelska 2e. Proces ten będzie się powtarzał przed każdym z zaplanowanych szkoleń.
6. Dokumentacja rekrutacyjna udostępniona będzie w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
7. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego i dostarczenie:
 - Listownie
 - Faxem
 - E-mailem
 - Osobiście

² Poświadczona za zgodność z oryginałem według następującego wzoru „za zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis Uczestnika.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

do Biura Projektu, mieszczącego się w Puławach, przy ul. Lubelskiej 2e, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00.

8. Osoby zainteresowane uczestnictwem w szkoleniu przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych powinny zapoznać się z „Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie”.
9. Dokumenty dotyczące szkolenia należy wypełnić w języku polskim, czytelnie lub komputerowo.
10. Wszystkie rubryki Formularza powinny być wypełnione. Jeśli jakieś pole nie dotyczy wypełniającego Formularz bądź załączniki należy wpisać „nie dotyczy”, „brak”, „nie posiadam” itp.
11. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych (Formularz Zgłoszeniowy i załączniki) w wersji papierowej osoba zainteresowana powinna dostarczyć do Biura Projektu najpóźniej 4 dni przed terminem rozpoczęcia konkretnego szkolenia. Nie złożenie dokumentów w terminie skutkuje niespełnieniem wymogów formalnych.
12. Komplet składanych dokumentów powinien być czytelnie podpisany w wyznaczonych miejscach, strony ponumerowane i parafowane.
13. Dokumenty stanowiące załączniki do Formularza Zgłoszeniowego powinny być wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przed planowanym terminem szkolenia.
14. Każdy złożony Formularz oznaczony jest datą i godziną wpływu, jest ewidencjonowany i otrzymuje numer ewidencyjny.
15. Osoba składająca dokumenty rekrutacyjne otrzyma potwierdzenie ich złożenia wraz z numerem ewidencyjnym nadanym w Rejestrze Formularzy Zgłoszeniowych.
16. Osoba, która złoży niekompletną dokumentację rekrutacyjną zostanie poinformowana o konieczności jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
17. Nieuzupełnienie dokumentów w wymaganym terminie będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w szkoleniu w danej grupie i przesunięciem do innej (następnej) grupy szkoleniowej po uzupełnieniu dokumentów.
18. Weryfikacji napływających Formularzy Zgłoszeniowych dokonuje personel projektu na Karcie Oceny Formalnej.
19. Weryfikacji podlegają:
 - kwalifikowalność osoby zainteresowanej udziałem w projekcie pod względem spełniania wymogów z §3 pkt. 1, 2, i 3 niniejszego Regulaminu;
 - w przypadku szkolenia „II stopień Barman-Blender” i „Specjalista Barman” spełnienie wymogów §3 pkt. 4 Regulamin;
 - kompletność i poprawność wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego (np. wypełnienie wszystkich pól, podpisy w odpowiednich miejscach);
 - kompletność i poprawność Załączników do Formularza Zgłoszeniowego;
 - terminowość dostarczenia oryginałów i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów (najpóźniej 4 dni przed terminem rozpoczęcia konkretnego szkolenia).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

20. Ostatecznego wyboru uczestników każdej grupy szkoleniowej dokonuje Komisja Kwalifikacyjna Projektu, złożona z członków zespołu projektowego na podstawie Karty Oceny Formalnej, kolejności zgłoszeń, ilości pracowników zatrudnionych u jednego pracodawcy.
21. Nazwiska osób zakwalifikowanych do projektu będą umieszczone na liście osób zakwalifikowanych, a osoby poinformowane o tym fakcie telefonicznie lub e-mailem. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na dane szkolenie zostanie sporządzona lista rezerwowa. Zakodowana lista osób zakwalifikowanych i lista rezerwowa zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu. Proces ten będzie się powtarzał przed każdym z 20 organizowanych szkoleń.
22. Ostateczną listę uczestników projektu zatwierdza Zarząd Fundacji. Od decyzji Zarządu w tej sprawie nie przysługuje odwołanie.
23. Osoby z listy rezerwowej będą zapraszane do udziału w szkoleniu w przypadku skreślenia lub rezygnacji z uczestnictwa osób z listy podstawowej i otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
24. Osoby z listy rezerwowej, a także osoby nie zakwalifikowane do danej grupy szkoleniowej mogą ubiegać się o udział w następnych szkoleniach poprzez ponowne zgłoszenie.
25. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie i Deklaracji uczestnictwa w projekcie najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia.
26. Osoby, które nie zgłoszą się na szkolenie w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny zostaną skreślone z listy uczestników projektu, za wyjątkiem osób, które o przyczynie nieobecności w dniu pierwszego dnia szkolenia informują personel projektu. W przeciwnym wypadku miejsce dotychczasowego uczestnika zajmie osoba z listy rezerwowej.
27. Złożone przez uczestników dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Organizacja szkolenia

1. W ramach projektu zorganizowanych zostanie 20 grup szkoleniowych dla 300 osób, w trzech typach szkolenia. Zajęcia obejmują szkolenia z zakresu sztuki barmańskiej, a także z zakresu technik obsługi klienta i autoprezentacji.

Udział w szkoleniach skutkować będzie nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności osób w nich uczestniczących, w tym umiejętności barmańskich - obsługi klienta, autoprezentacji, mixologii, zasad serwowania drinków, zwiększeniem zdolności komunikacyjnych, zwiększeniem motywacji do działania, przekonania uczestników co do zasadności podnoszenia kwalifikacji i możliwości odniesienia sukcesu w pracy zawodowej.

- „I stopień Barman-Blender” - 10 grup szkoleniowych, po 15 osób w każdej grupie, razem 150 osób. Zajęcia każdej grupy będą trwały po 12 dni o wymiarze 46 godzin lekcyjnych zajęć w jednym cyklu szkolenia, w tym 16 godzin z zakresu technik obsługi klienta i autoprezentacji oraz 30 godzin

Wydanie z dnia 09.09.2010r.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

lekcyjnych zajęć teoretycznych i praktycznych z tematyki branżowej z użyciem alkoholi, mixów soft, oryginalnych owoców i profesjonalnego sprzętu barmańskiego. Zajęcia obejmują ćwiczenia na kawie i z oryginalnymi herbatami. Zajęcia prowadzone będą w wymiarze nie większym niż 4 godziny lekcyjne dziennie, w systemie stacjonarnym, od poniedziałku do piątku, w ustalone w Harmonogramie 3 dni w tygodniu, w godzinach między 8.00-20.00. Uczestnikom będą zapewnione przerwy kawowe.

- „II stopień Barman-Blender” - 5 grup szkoleniowych, po 15 osób w każdej grupie, razem 75 osób. Zajęcia każdej grupy będą trwały po 22 dni o wymiarze 86 godzin lekcyjnych zajęć w jednym cyklu szkolenia, w tym 16 godzin z zakresu technik obsługi klienta i autoprezentacji oraz 70 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych i praktycznych z tematyki branżowej z użyciem alkoholi, mixów soft, oryginalnych owoców i profesjonalnego sprzętu barmańskiego. Zajęcia obejmują ćwiczenia na kawie i z oryginalnymi herbatami. Zajęcia prowadzone będą w wymiarze nie większym niż 4 godziny lekcyjne dziennie, w systemie stacjonarnym, od poniedziałku do piątku, w ustalone w Harmonogramie 3 dni w tygodniu, w godzinach między 8.00-20.00. Uczestnikom będą zapewnione przerwy kawowe.
 - „Specjalista Barman” - 5 grup szkoleniowych po 15 osób w każdej grupie, razem 75 osób. Zajęcia każdej grupy będą trwały po 3 dni o wymiarze 20 godzin zajęć w jednym cyklu szkolenia. Zakres zajęć obejmuje miksowanie w stylu wolnym Free Style – sztuka Flair. Zajęcia prowadzone będą w wymiarze nie większym niż 8 godzin lekcyjnych dziennie, w systemie wyjazdowo-weekendowym, tj. od piątku do niedzieli, w godzinach między 9.00-18.00, z zapewnionym noclegiem oraz całodobowym wyżywieniem.
2. Wszystkie zajęcia w ramach szkoleń realizowane będą poza godzinami i miejscem zatrudnienia uczestników.
 3. Czas trwania zajęć uwzględnia potrzeby uczestników w zakresie niezbędnych przerw, w tym przerw kawowych.
 4. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę wykładowców, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w zakresie wskazanej tematyki, w salach szkoleniowych, wyposażonych w odpowiedni sprzęt, w tym multimedialny, zapewniający prawidłowy przebieg procesu nauczania.
 5. Szkolenia rozpoczną się nie wcześniej niż w ostatnim tygodniu czerwca 2009 r. oraz zakończą nie później niż 30.04.2011r., w miejscu wskazanym przez Beneficjenta.
 6. Zajęcia będą monitorowane przez kadrę projektu i Instytucję Pośredniczącą. Monitoring będzie polegał na hospitacji zajęć w miejscu ich prowadzenia oraz sprawdzaniu dokumentacji szkoleniowej (dziennik zajęć, listy obecności), frekwencji uczestników, przeprowadzenie ankiet wśród uczestników szkolenia.
 7. Szkolenia kończą się egzaminem teoretycznym i praktycznym, po zdaniu którego uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6

Obowiązki i uprawnienia uczestników projektu.

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) Przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - c) Aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - d) Punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - e) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowcy;
 - f) Potwierdzania każdorazowo swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności;
 - g) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5 pkt. 6;
2. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji osobistej i zawodowej (zmiana danych osobowych – nazwiska, dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu zamieszkania, utrata czy zmiana zatrudnienia, itp.).
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia wypełnionego formularza PEFS.
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wzięcia udziału w badaniach ankietowych w trakcie trwania projektu i do 6 miesięcy po jego zakończeniu. Badania te dokonywane będą pod kątem uzyskanych korzyści z podniesienia kwalifikacji lub nabycia nowych umiejętności oraz stopnia zadowolenia z udziału w projekcie.
5. Uczestnicy projektu uprawnieni są do uczestnictwa w jednym z bezpłatnych szkoleń realizowanych w ramach projektu „**Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny**”.
6. Każdy Uczestnik projektu otrzyma: materiały szkoleniowe (skrypt z zagadnieniami szkolenia wraz ze słowniczkiem alkoholi), materiały promocyjne, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w projekcie, materiały niezbędne do wykonywania zajęć praktycznych, a na zakończenie zaświadczenie o ukończeniu kursu.
7. Uczestnicy szkoleń „I stopień Barman-Blender” i „II stopień Barman-Blender” są uprawnieni do refundacji kosztów dojazdu na szkolenie. Refundacja przysługuje uczestnikom spoza miejscowości, w której odbywa się szkolenie. Uczestnik dojeżdżający na szkolenie może ubiegać się o refundację kosztów dojazdu najtańszym, publicznym, dostępnym na danej trasie środkiem transportu. Podstawą refundacji jest wypełnienie i złożenie stosownych dokumentów dotyczących refundacji, dostępnych w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej projektu, a także przedstawienie przez Uczestnika kompletu biletów za dojazdy wyłącznie w dni, w których był obecny na zajęciach. W przypadku, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej Uczestnik może skorzystać z własnego środka transportu. W takim przypadku refundacja kosztów dojazdu następuje jedynie do wysokości równej kosztom transportu środkiem publicznym. Uczestnik zobowiązany jest do



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przedstawienia oświadczenia przewoźnika o kosztach transportu. Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów.

8. Uczestnicy szkoleń „Specjalista Barman” prowadzonych w systemie wyjazdowo-weekendowym mają zapewniony nocleg oraz całodobowe wyżywienie.
9. Warunkiem ukończenia szkolenia jest, co najmniej 80% frekwencja na zajęciach. Nieobecność na większej niż 20% liczbie zajęć skutkuje skreśleniem z listy uczestników, obciążeniem kosztami szkolenia i nie uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.
10. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
11. Uczestnicy projektu uprawnieni są do zgłaszania uwag dotyczących prowadzonych zajęć i kadry wykładowców.

§ 7

Przerwanie uczestnictwa w projekcie.

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, tj. zdarzeniach losowych, o których Uczestnik powiadamia FPCP pisemnie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu niezależne od Uczestnika nie skutkują obciążeniem go kosztami szkolenia.
3. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji ze szkolenia jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Beneficjenta, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia, stanowiących 100% wartości szkolenia przypadającej na poszczególnego Uczestnika.
4. FPCP zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Skreślenie z listy uczestników skutkuje zwrotem kosztów szkolenia przez Uczestnika projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 pkt. 23.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. FPCP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej oraz publikacji na stronie internetowej.

Wydanie z dnia 09.09.2010r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Fundacji Puławskie Centrum Przedsiębiorczości w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
5. Regulamin jest udostępniony do wglądu w Biurze Projektu i na stronie internetowej Beneficjenta.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz Zgłoszeniowy (*Załącznik Nr 1*)