



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego

UMOWA NA PRZEPROWADZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ
zgodnie z zasadą konkurencyjności

realizowana w ramach projektu „Zawód z przyszłością - Barman Lubelszczyzny” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Regionalne Kadry Gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”.

Zawarta w Puławach w dniu r.
pomiędzy:

Fundacją „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000097219, z siedzibą w Puławach ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, REGON: 430417260, NIP: 716-10-04-550, reprezentowaną przez:

1. **Prezes Zarządu** –
2. **Wiceprezes Zarządu** –

zwaną w dalszej części Fundacją
a

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

§ 1

1. Fundacja zleca a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 40 godzin lekcyjnych szkolenia z zakresu sztuki barmańskiej - „Specjalista Barman” w ramach projektu „Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny” dla 2 grup, w okresie zgodnie z Zapytaniem Ofertowym Nr FPCP/12/11 z dnia 03.06.2011r. i złożoną *Ofertą Wykonawcy*.
2. Przedmiotem zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień są 80500000-9 – usługi szkoleniowe; 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego;
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zlecenia.

Wydanie z dnia 03.06.2011r.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Zrealizowanie zajęć zgodnie z założeniami programowymi oraz w uzgodnionych terminach i miejscu.
2. Zapewnienie dla każdego uczestnika, grupy szkoleniowej niezbędnych materiałów na zajęcia praktyczne i teoretyczne zgodnie z przedmiotem zamówienia.
3. Zapewnienie dla każdej grupy szkoleniowej prezentacji multimedialnych, filmów instruktażowych zgodnie z przedmiotem zamówienia.
4. Zapewnienie podczas każdych zajęć sprawnie działającego sprzętu multimedialnego (rzutnik, laptop).
5. Nadzór nad podpisywaniem list obecności przez uczestników na każdych zajęciach.
6. Rzetelne prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (dziennik lekcyjny).
7. Przekazywanie oryginałów dokumentacji Zamawiającemu.
8. Prowadzenie dziennych raportów frekwencji uczestników szkolenia oraz codzienne jej przekazywanie Zamawiającemu.
9. Przeprowadzenie egzaminów praktycznych i/lub teoretycznych każdego uczestnika szkolenia.
10. Przeprowadzenie ankiety badania satysfakcji uczestników szkolenia według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
11. Dbanie o prawidłowe oznakowanie sal szkoleniowych materiałami promocyjnymi dostarczonymi przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi dla projektu „*Zawód przyszłości – Barman Lubelszczyzny*”.
12. Natychmiastowe zgłaszanie Kierownikowi szkolenia usterek i braków w wyposażeniu sali szkoleniowej.
13. Pozostawienie sal szkoleniowych po zajęciach w stanie niebudzącym żadnych zastrzeżeń.
14. Troska o bezpieczeństwo zajęć oraz przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
15. Punktualne rozpoczynanie zajęć.
16. Wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz czuwanie nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
17. Informowanie o zastępstwach w przypadkach uzasadnionych nieobecności.
18. Wypełnienie kwestionariusza „*Oceny grupy szkoleniowej przez Wykładowcę*”.
19. Udostępnienie i dostarczenie Zamawiającemu ewidencji godzin pracy i zadań realizowanych w ramach projektu „*Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny*” oraz pozostałych umów wykonywanych w ramach innych projektów z POKL wszystkich wykładowców zaangażowanych w realizację szkolenia „*Specjalista Barman*”, w terminie po zakończonym szkoleniu przed wypłatą wynagrodzenia.

§ 3

1. Każdy uczestnik szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu potwierdzające uzyskanie kwalifikacji według wzoru ustalonego i dostarczonego przez Fundację.
2. Wykonawca następnego dnia po zakończeniu szkolenia przekazuje do Zamawiającego:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- dziennik lekcyjny, zawierający: listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
- imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym;
- imienny wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły;
- protokół egzaminu;
- listę wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
- potwierdzenie odbioru przez Uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych, promocyjnych.

§ 4

1. Do wszelkich kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy Fundacja upoważnia Kierownika szkolenia Panią Mariolę Kozak.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do wskazówek Fundacji udzielanych przez osobę wskazaną w ust. 1.

§ 5

1. Przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy harmonogram zajęć.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po przeprowadzeniu zajęć dla grup szkoleniowych.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określone w § 1 ust. 1, w wysokości PLN (brutto/godzina) za szkolenie „*Specjalista Barman*”, obliczone zgodnie z warunkami Zapytania Ofertowego oraz Ofertą Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni po otrzymaniu poprawnej faktury/rachunku, po weryfikacji dostarczonej ewidencji godzin pracy oraz merytorycznym sprawdzeniu wykonania czynności. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać fakturę/y/rachunek/ki po każdym zakończonym szkoleniu, z uwzględnieniem ilości zrealizowanych w danym szkoleniu godzin zajęć, po merytorycznym sprawdzeniu wykonania czynności.

Konto Wykonawcy

2. **Dane do faktury: Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, NIP: 716-100-45-50, REGON: 430417260. Fakturę należy dostarczyć na adres: Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Lubelska 2e, 24-100 Puławy.**
3. Wartość umowy ogółem brutto PLN (słownie: PLN).

§ 7

Zamawiający zapewnia bezpłatne noclegi oraz całodobowe wyżywienie dla wykładowcy/ów w czasie trwania szkolenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% szacunkowej wartości przedmiotu umowy;
 - b) w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, w wysokości 0.05 % szacunkowej wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, na który ustalono zakończenie wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Fundację, w wysokości 10 % szacunkowej wartości przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - a) konieczności akceptacji Wykonawcy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Urząd Marszałkowski w Lublinie, przed rozpoczęciem zajęć kolejnych grup szkoleniowych;
 - b) rozwiązania umowy pomiędzy Fundacją i Instytucją Pośredniczącą;
 - c) opóźnienia się przez Wykonawcę z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne jego wykonanie w terminie określonym w § 1 pkt. 1;
 - d) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień zawarcia umowy.
2. W okresie wypowiedzenia, Wykonawca realizuje przedmiot umowy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, obliczonego proporcjonalnie do zrealizowanych godzin szkolenia.

§ 10

Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień zawarcia umowy.

§ 11

Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 8 w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 12

Niniejsza umowa może ulec rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy nr 131/POKL.08.01.01-06-664/08-00 o dofinansowanie projektu „*Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny*” zawartej pomiędzy Fundacją PCP a Instytucją Pośredniczącą.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 13

Wykonawca, zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich, na temat wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje wykonawcę także po zakończeniu realizacji umowy.

§ 14

Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonywania przedmiotu umowy innym osobom lub instytucjom bez pisemnej zgody Fundacji.

§ 15

1. Za pisemną zgodą Fundacji Wykonawca zapewni zastępstwo w realizacji zajęć, których sam nie będzie mógł realizować z przyczyn uzasadnionych.
2. Ilość zastępstw nie może przekroczyć 10% ogólnej liczby godzin lekcyjnych przypadającej na dany typ szkolenia.
3. Osoba zastępująca Wykonawcę musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, nie niższe niż wymagane w zapytaniu, zgodnie z którym została zawarta niniejsza umowa.
4. W zawiązku z zastępstwem Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Fundacji CV osoby, która będzie go zastępować, najpóźniej na 2 dni przed przewidywaną nieobecnością Wykonawcy.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Fundacji.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Fundacja

Wykonawca

.....
(data, czytelny podpis i pieczęć)

.....
(data, czytelny podpis i pieczęć)