



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYNAJEM SALI SZKOLENIOWEJ
WRAZ Z USŁUGĄ PRZERW KAWOWYCH
ZGODNIE Z ZASADAMI KONKURENCYJNOŚCI**

Identyfikator: FPCP/02/10

Puławy, dnia 07 kwiecień 2010r.

Zatwierdził:

Halina Maczka

Prezes Zarządu Fundacji
Puławskie Centrum Przedsiębiorczości

Zetina dhen

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Zapytanie ofertowe na wynajem sali szkoleniowej wraz z usługą przerw kawowych, zgodnie z zasadami konkurencyjności sporządzone w związku z realizacją projektu „*Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny*” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Okres realizacji projektu: od 01.05.2009r. do 30.04.2011r. Celem nadrzędnym projektu jest podniesienie i dostosowanie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących do potrzeb regionalnej gospodarki. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację 20 szkoleń (10 - „I stopień Barman-Blender”, 5 - „II stopień Barman-Blender” i 5 - „Specjalista Barman”). Rozpoczęcie szkoleń zaplanowano na styczeń 2010r.

1.2 Nazwa i adres zamawiającego:

Fundacja Puławskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Puławach, ul. Mościckiego 1, Biuro Projektu ul. Lubelska 2c/14, 24-100 Puławy, NIP 716-10-04-550, REGON 30417260.

1.3 Sposób porozumiewania się i osoby uprawnione do kontaktu: Barbara Mordak, tel. 081 470-09-35, 081 470-09-12

Pytania można kierować na podany numer faxu (081 470 09 30) lub e-mailem (barman@fpcp.org.pl) w terminie do dnia 14 kwietnia 2010r. do godz. 13.00.

Zamawiający, bez ujawniania źródła pytania, zawiadamia Wykonawców, którym wysłał zapytanie ofertowe o pytaniach i odpowiedziach, w tym o zmianie treści zapytania oraz zamieszcza te informacje na swojej stronie internetowej. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub e-mailem. Zapytanie ofertowe wysłano drogą elektroniczną lub pocztową lub doręczono osobiście, oraz umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: www.fpcp.org.pl.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UWAGA:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Podstawa prawna:

Zamawiający wyłączony na podstawie art. 3 ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 z 2007r., poz. 1655 ze zm.)

Zasada konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki opublikowana na stronie internetowej www.efs.lubelskie.pl.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie wynajmu sali szkoleniowej, wraz z wyposażeniem na terenie miasta Zamościa lub w okolicach oraz usługi przerw kawowych, dla Uczestników projektu „*Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny*”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Wynajem sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem na terenie miasta Zamościa lub w okolicach, w celu realizacji 3 szkoleń w okresie od maja 2010r. do końca września 2010r. w terminach wskazanych przez Zamawiającego - *Załącznik Nr 4 Planowany harmonogram zajęć*.

3.2 Kryteria, jakie powinna spełniać sala szkoleniowa:

- 1) sala szkoleniowa zlokalizowana na terenie miasta Zamościa lub w okolicach;
- 2) dostępność sali w najbliższym planowanym terminie szkolenia tj. od 25 maja 2010r.;
- 3) zapewnienie sali szkoleniowej na czas realizacji 3 szkoleń w wymiarze do 4 godzin zegarowych dziennie na każdą grupę szkoleniową;
- 4) możliwość wynajęcia sali na łączną liczbę 178 godzin zegarowych w tym:
 - „I stopień Barman-Blender” – 2 grupy szkoleniowe x 46 godzin zegarowych = 92 godziny zegarowe,
 - „II stopień Barman-Blender” – 1 grupa szkoleniowa x 86 godzin zegarowych = 86 godzin zegarowych;
- 5) dostępność sali na 15 minut przed i po szkoleniu w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu szkoleniowego przez Wykładowcę;
- 6) sala powinna być odpowiednio wyposażona tzn.:
 - posiadać 15 miejsc siedzących i 15 stolików dla uczestników szkolenia;
 - posiadać co najmniej 3 stoły konferencyjne przykryte draperią, na potrzeby wykładowcy;
 - rzutnik i ekran do prezentacji multimedialnych;
 - tablicę typu flip-chart wraz z wyposażeniem (papier, pisaki);
 - dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie laptopa i rzutnika multimedialnego;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- stolik na sprzęt multimedialny;
 - przedłużacz itp.;
 - posiadać okna i możliwość ich zasłaniania;
- 7) stoły nie zamocowane na stałe (nie są skręcone ze sobą lub przymocowane do podłogi) i możliwość ich przestawiania;
- 8) sala autonomiczna (nie jest salą dzieloną z jednej dużej sali);
- 9) mocne oświetlenie;
- 10) toaleta usytuowana w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej;
- 11) miejsca parkingowe dla Wykładowcy i obsługi szkolenia;
- 12) możliwość dostarczenia na zajęcia praktyczne lodu (skruszonego lub kostkowanego), w ilości:
- szkolenie „I stopień Barman-Blender” – 10 kg lodu/zajęcia praktyczne x 6 planowanych dni zajęć praktycznych = 60 kg x 2 szkolenia = 120 kg lodu;
 - szkolenie „II stopień Barman-Blender” – 10 kg lodu/ zajęcia praktyczne x 11 planowanych dni zajęć praktycznych = 110 kg x 1 szkolenie = 110 kg lodu;
- Łącznie: 230 kg lodu.**
- * Ilość dni zajęć praktycznych może ulec zmianie w oparciu o dostarczone przez Wykładowców „Planowane programy zajęć”*
- 13) stolik na zapewnienie przerw kawowych;
- 14) zapewnienie sali zastępczej o nie niższym standardzie niż wymieniony w przedmiocie zamówienia – w przypadku nie możliwości korzystania z wybranej sali szkoleniowej z przyczyn losowych.
- 15) zapewnienie osoby do pomocy przy przygotowaniu materiałów szkoleniowych przez Wykładowcę.

3.2 Przygotowanie i dostarczenie usługi przerw kawowych dla uczestników szkolenia w czasie i miejscu realizacji szkoleń.

Kryteria, jakie powinna spełniać przerwa kawowa:

- 1) wykonanie usługi przerw kawowych na łączną liczbę 46 przerw kawowych według wyliczeń:
- „I stopień Barman-Blender” 2 szkolenia x 12 dni szkoleniowych = 24 dni szkoleniowe x 1 przerwa kawowa na każdy dzień szkolenia = **24 przerwy kawowe;**
 - „II stopień Barman-Blender” 1 szkolenie x 22 dni szkoleniowe = 22 dni szkoleniowe x 1 przerwa kawowa na każdy dzień szkolenia = **22 przerwy kawowe.**

** Przerwa kawowa obejmuje usługę dla 15 osób podczas jednego dnia szkoleniowego.*

- 2) zapewnienie przerwy kawowej każdorazowo dla 15 osób;
- 3) przerwa kawowa będzie składała się z: kawy, herbaty, cukru, śmietanki, cytryny do herbaty, wody mineralnej, ciastek (kruchych, w czekoladzie itp. lub ciast domowych) dostępnych od pierwszej godziny szkoleniowej;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) realizacja zamówienia odbywać się będzie w miejscu prowadzenia szkolenia;
- 5) gwarantowana dostępność usługi w wybranych terminach;
- 6) ramowy zakres usługi przerw kawowych będzie stanowić załącznik do Umowy.

4. ORGANIZACJA SZKOLEŃ

4.1 Szkolenia obejmują dwa typy szkoleń w wymiarze:

- 1) „I stopień Barman-Blender” obejmuje 2 szkolenia po 12 dni każde.
- 2) „II stopień Barman-Blender” obejmuje 1 szkolenie w wymiarze 22 dni.

4.2 Organizacja jednego dnia szkoleniowego obejmuje wynajem sali na czas 4 godzin zegarowych.

Każdy dzień szkoleniowy będzie odbywał się każdorazowo według opisanego poniżej harmonogramu:
15 minut (udostępnienie sali szkoleniowej dla Wykładowcy na przygotowanie) + 45 minut szkolenia
+ 5 minut przerwy + 45 minut szkolenia + 20 minut przerwy kawowej + 45 minut szkolenia
+ 5 minut przerwy + 45 minut szkolenia + 15 minut (udostępnienie sali szkoleniowej po zakończonym szkoleniu na złożenie sprzętu)

Zajęcia mogą się odbywać w godzinach przedpołudniowych lub popołudniowych. Ostatni dzień szkolenia każdej grupy może być krótszy niż 4 godziny zegarowe.

4.3 Szkolenia „I i II stopień Barman-Blender” mogą odbywać się kolejno po sobie w niewielkim odstępie czasowym w tym samym dniu (2 szkolenia po 4 godziny). Przewiduje się 12 takich dni.

W takim przypadku ogólna liczba 46 dni szkoleniowych ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno zostać wykonane w okresie od maja do końca września 2010r. w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - *Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego*;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia – należy załączyć wypełnione oświadczenie - *Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego*

7. KRYTERIA OCENY OFERTY, TRYB OCENY, SPOSÓB OBLICZANIA CENY

7.1 Zamawiający wybierze jedną – najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

7.2 Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o **kryterium ceny brutto** według następujących obliczeń:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Cena brutto wynajęcia sali za 178 godzin wraz z ceną brutto za usługę 46 przerw kawowych – waga 100%

Oferta najtańsza otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według formuły:

$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych; **C_b** – cena oferty rozpatrywanej,
100 - wskaźnik stały, **100%** - procentowe znaczenie kryterium ceny.

7.3 Podana cena ofertowa obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

7.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w *Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego*.

7.5 W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

8. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1 Ofertę należy sporządzić wg wzoru - *OFERTA WYKONAWCY- Załącznik Nr1 do Zapytania ofertowego*

8.2 Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) Nazwę i adres oferenta;
- 2) Cenę brutto za wynajem sali szkoleniowej w przeliczeniu na: 1 godzinę zegarową, jeden dzień szkoleniowy (4 godziny zegarowe) oraz w przeliczeniu na 178 godzin wynajmu sali szkoleniowej;
- 3) Cenę brutto usługi przerw kawowych w przeliczeniu na: 1 Uczestnika, 1 przerwę kawową (obejmującą 15 osób), oraz w przeliczeniu na 46 przerw kawowych;
- 4) Wskazanie osoby i sposobu kontaktu;
- 5) Miejsce położenia sali (adres).

9. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

9.1 Do formularza ofertowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć w kopercie:

- Oświadczenie Wykonawcy - *Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego*.

Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, winny być składane w formie oryginału.

9.2 W przypadku nie złożenia lub wadliwego złożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu Zamawiający wzywa Wykonawcę w określonym terminie do uzupełnienia dokumentu. Nie uzupełnienie w określonym terminie wymaganego dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1 Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 21 kwietnia 2010r do godziny 13.00 w wersji papierowej, pocztą lub kurierem lub osobiście na adres: Fundacja Puławskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Lubelska 2c/14, 24-100 Puławy, Sekretariat Fundacji.
- Wykonawcy złożą dokumenty w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem na „ Wynajem sal szkoleniowych wraz z usługą przerw kawowych” zgodnie z zasadami konkurencyjności w ramach projektu „*Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny*”.
- O ważności składanej oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do FPCP.
- 10.2 Oferta winna być złożona w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu.
- 10.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4 Oferta Wykonawcy powinna być kompletna, spięta w sposób trwały, a wszystkie strony Oferty – w tym wszystkie załączniki – ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę.
- 10.5 Poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni od dnia powiadomienia (forma pisemna lub faksem) nie wyrazi zgody (forma pisemna lub faksem) na poprawienie omyłki – dotyczy – innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 10.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert.
- 10.8 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
- 10.9 Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających prawo do: dysponowania lokalem lub sposobem reprezentacji w obrocie prawnym.
- 10.10 Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa.
- 10.11 Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić *Załącznik Nr1 do Zapytania ofertowego – Oferta Wykonawcy*.
- 10.12 Do postępowania dopuszczone zostaną wszystkie oferty dotyczące całości zamówienia tj. wynajem sali + usługa przerw kawowych. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi jawnie w dniu 21 kwietnia 2010r. o godzinie 13.30 - adres Fundacja Puławskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Lubelska 2c/14, 24-100 Puławy pok. 14.

Oferty od momentu otwarcia są jawne.

12. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

12.1 Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem uzasadnienia. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie jej w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

12.2 Wykonawcy mogą zgłaszać wniosek o ponowne rozpatrzenie oferty w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty podając niezgodność wyboru oferty z zapytaniem ofertowym. Zamawiający niezwłocznie rozstrzyga wniesiony wniosek informując o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12.3 Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

UWAGA

Jeżeli złożona zostanie tylko jedna ważna oferta przewyższająca kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zadania.

Po otrzymaniu Państwa oferty zastrzegamy sobie możliwość dokonania wizji lokalnej przed rozstrzygnięciem zapytania ofertowego oraz podpisaniem umowy pod kątem spełnienia warunków zawartych w SIWZ.