



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zapytanie ofertowe
na przeprowadzenie usługi szkoleniowej w ramach projektu
„Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny”
zgodnie z zasadą konkurencyjności

Identyfikator: FPCP/12 /11

Puławy, dnia 03 czerwca 2011 r.

Zatwierdził:

Katarzyna Malesza-Dzido

Katarzyna Malesza-Dzido

Wiceprezes Zarządu Fundacji
„Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”

03.06.2011r.

1. INFORMACJE OGÓLNE

Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie usługi szkoleniowej sporządzone w związku z realizacją projektu „Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Okres realizacji projektu: od 01.05.2009r. do 30.06.2011r. Celem nadrzędnym projektu jest podniesienie i dostosowanie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących do potrzeb regionalnej gospodarki.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w Puławach, ul. Mościckiego 1; Biuro Projektu ul. Lubelska 2e, 24-100 Puławy; NIP 716-100-45-50; REGON 430417260.

Sposób porozumiewania się i osoby uprawnione do kontaktu: Mariola Kozak - tel. 081 470 09 35, 081 470 09 12.

Pytania w formie pisemnej można kierować na podany numer faxu (081) 470 09 30, e-mailem (barman@fpcp.org.pl) lub pocztą na adres Zamawiającego w terminie do dnia 08.06.2011r. do godz. 13.00.

Zamawiający, bez ujawniania źródła pytania zawiadamia Wykonawców, którym wysłał zapytanie ofertowe o pytaniach i odpowiedziach, w tym o zmianie treści zapytania oraz zamieszcza te informacje na swojej stronie internetowej. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej faksem lub e-mailem lub pocztą. Zapytanie ofertowe wysłano drogą elektroniczną i/lub pocztą i/lub faxem i/lub doręczono osobiście oraz umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: www.fpcp.org.pl i w jego siedzibie/biurze oraz na podstronie projektu „Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny”.

Wydanie z dnia 03.06.2011r.

gh

f



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UWAGA:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Podstawa prawna:

Zamawiający wyłączony na podstawie art., 3 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007r., poz. 1655 ze zm.).

Zasada konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki opublikowana na stronie internetowej www.efs.lubelskie.pl.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu sztuki barmańskiej – szkolenie „*Specjalista Barman*” dla osób pracujących w ramach projektu „*Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny*”. Realizację szkoleń zaplanowano w terminie 24.06.2011r. do 26.06.2011r., na terenie bądź w okolicach Kazimierza Dolnego lub Nałęczowa (województwo lubelskie).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80500000-9 – usługi szkoleniowe;

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego;

Zamówienie obejmuje: prowadzenie zajęć, zapewnienie i dostarczenie niezbędnych materiałów do zajęć praktycznych i teoretycznych, prowadzenie dokumentacji szkoleniowej.

Zaplanowano przeprowadzenie 2 szkoleń „*Specjalista Barman*” dla 30 osób (2 grupy 15 osobowe) w wymiarze 20 godzin lekcyjnych każde, trwających każde 3 dni.

Szkolenia „*Specjalista Barman*” obejmują zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu tematyki branżowej z użyciem profesjonalnego sprzętu barmańskiego. Szkolenie wzbogacone jest o elementy sztuki miksowania w stylu wolnym - Free Style (Flair).

Szkolenia „*Specjalista Barman*” prowadzone będą w systemie wyjazdowo-weekendowym, w obrębie miast województwa lubelskiego, w hotelach, restauracjach i barach, w środowisku pracy barmanów. Planowanym miejscem docelowym realizacji szkoleń jest Kazimierz Dolny lub Nałęczów. Zajęcia prowadzone będą w grupach 15 osobowych, w wymiarze do 8 godzin lekcyjnych dziennie, z uwzględnieniem niezbędnych przerw.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający zapewnia bezpłatne noclegi oraz całodobowe wyżywienie dla uczestników szkolenia oraz wykładowcy/ów w czasie trwania szkolenia.

Zajęcia w ramach szkolenia „*Specjalista Barman*” będą realizowane zgodnie z programem szkolenia, który powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- zajęcia teoretyczne: wiadomości wprowadzające, przedstawienie sylwetki barmana Flair, przygotowanie baru do pracy we Free Style, wideo – sztuka prowadzenia baru, pokazy, konkursy barmańskie w stylu Free Style;
- zajęcia praktyczne: ćwiczenia praktyczne z użyciem butelek plastikowych, podstawy elementów ewolucji przedmiotami barmańskimi, podstawy elementów ewolucji przy połączeniu dwóch przedmiotów, podstawy elementów ewolucji i pracy z kilkoma przedmiotami.

Szkolenia w ramach projektu „*Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny*” przyczynią się do podniesienia standardu świadczonych usług i udoskonalania umiejętności barmanów lub osób zainteresowanych wykonywaniem takiego zawodu w województwie lubelskim. Celem nadrzędnym jest: podniesienie i dostosowanie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących do potrzeb regionalnej gospodarki. Szkolenie powinno przekazać uczestnikom sumę wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu mixologii, przyswoić profesjonalną technikę sporządzania wszelkich mieszanych napojów alkoholowych i bezalkoholowych na poziomie światowym, według standardowych, międzynarodowych regulaminów i formuł, z uwzględnieniem najnowszych wzorów opartych na dostępnych składnikach. Ukształtować w uczestnikach szkolenia, umiejętności oddziaływania na otoczenie, właściwej kultury picia alkoholu i dobrych obyczajów oraz umiejętności i form zjednywania gości do baru.

Szkolenie zakończy się egzaminem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem szkolenia. Egzamin końcowy z zagadnień teoretycznych oraz praktycznych zorganizuje Wykonawca zamówienia.

3. WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ W RAMACH PRZEDSTAWIONEJ OFERTY DO:

3.1 Przeprowadzenia szkoleń „*Specjalista Barman*” w liczbie dokładnie takiej jak wynika to z niniejszego zapytania ofertowego.

3.2 Zapewnienia dla każdego uczestnika szkolenia:

- prawidłowo oznakowanych materiałów szkoleniowych, w tym: skrypt z zagadnieniami szkolenia wraz ze słowniczkiem alkoholi;
- możliwość samodzielnego ćwiczenia elementów sztuki miksowania praktycznego w stylu wolnym - Free Style (Flair) przez każdego uczestnika;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przeprowadzenie testu sprawnościowego dla uczestników szkolenia typu „*Specjalista Barman*” z zakresu sztuki miksowania w stylu wolnym - Free Style (Flair).

3.3 Zapewnienie dla każdej grupy szkoleniowej podczas zajęć praktycznych szkolenia typu „*Specjalista Barman*” niezbędnego sprzętu barmańskiego do zajęć z zakresu sztuki miksowania praktycznego w stylu wolnym Free Style (Flair):

- plastikowe butelki – co najmniej 20 szt.,
- kubki barmańskie – co najmniej 20 szt.,
- nalewaki – 25 szt.,
- rurki plastikowe – 25 szt.,
- szkło typu long – 12 szt.,
- mieszadełka – 25 szt.,
- shaker – 2 szt.,
- co najmniej po 2 prezentacje multimedialne, filmy instruktażowe z zakresu tematyki szkoleniowej dla każdej grupy szkoleniowej;
- pokaz sztuki miksowania w stylu wolnym Free Style (Flair);
- na każde zajęcia sprzęt multimedialny tj. rzutnik i laptop;
- prezentację drinków molekularnych;

4. ZASADY DOKUMENTACJI ORAZ MONITORINGU

4.1 Zaplanowane zajęcia będą monitorowane przez kadrę projektu.

Zastosowane zostaną jako narzędzia pomiaru: dziennik lekcyjny, listy obecności uczestników, hospitacja zajęć w miejscu ich prowadzenia. Zajęcia będą również kontrolowane pod kątem zgodności zatwierdzonych programów zajęć z ich rzeczywistym wykonaniem - na podstawie ankiet wypełnianych przez losowo wybranych Uczestników szkolenia. Uczestnicy zajęć będą ankietowani pod kątem uzyskanych korzyści z podniesienia kwalifikacji lub nabycia nowych umiejętności, stopnia zadowolenia z uczestnictwa w projekcie.

4.2 Dokumentacja projektowa: szczegółowa ewidencja oraz liczba osób biorących udział w szkoleniu, uwzględniająca informację o Uczestnikach, którzy przerwali udział w szkoleniu, listy obecności uczestników, rejestry wydanych materiałów szkoleniowych, rejestry wydawanych zaświadczeń, analizę frekwencji uczestników, informacje o problemach nietypowych zdarzeniach zaistniałych w trakcie realizacji zamówienia, oraz podjętych środkach zaradczych, wypełnione przez uczestników ankiety monitorujące i ewaluacyjne; analizę oceny szkoleń, w tym



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wykładowcy przez Uczestników; ankiety oceniające grupy szkoleniowe przez wykładowcę, dzienniki zajęć. Analiza danych dokonywana będzie codziennie po zakończonym szkoleniu.

4.3 W skład dokumentacji szkoleniowej wchodzić będą następujące dokumenty:

- harmonogram zajęć szkoleń (wzór dostarczony przez Zamawiającego);
- szczegółowe programy szkolenia stosownie do typu prowadzonego szkolenia;
- dziennik lekcyjny prowadzony na bieżąco (wzór dostarczony przez Zamawiającego);
- listy obecności dzienne (wzór dostarczony przez Zamawiającego);
- ankiety samooceniające dla Uczestników (wzór dostarczony przez Zamawiającego);
- końcowe testy poziomu wiedzy;
- informację o problemach, nietypowych zdarzeniach zaistniałych w trakcie realizacji zamówienia oraz podjętych środkach zaradczych;
- wypełnione przez uczestników ankiety monitorujące i ewaluacyjne (wzór dostarczony przez Zamawiającego);
- ankiety oceniające grupy szkoleniowe przez wykładowcę (wzór dostarczony przez Zamawiającego).

4.4 Oryginały dokumentacji będą w całości przekazywane Zamawiającemu.

4.5 W przypadku stwierdzonych przez kierownika szkolenia lub osoby kontrolujące niedbałości w prowadzeniu zajęć pod względem organizacyjnym, merytorycznym lub metodycznym, a także niskiej efektywności szkolenia umowa może zostać zerwana.

5. HARMONOGRAM SZKOLEŃ

5.1 Zaplanowano przeprowadzenie 2 szkoleń „*Specjalista Barman*” dla 30 osób, w wymiarze po 20 godzin, trwających 3 dni każde.

Zajęcia „*Specjalista Barman*” mają charakter wyjazdowo-weekendowym i będą prowadzone w następujący sposób: każda grupa szkoleniowa liczy 15 osób. Zajęcia obejmują 3 dni szkolenia o wymiarze po 8 godzin lekcyjnych dziennie. Przewidziano przerwy po każdej godzinie lekcyjnej zajęć, w tym 50 minutową przerwę obiadową po 4 pierwszych godzinach lekcyjnych. Zajęcia odbywać się będą od piątku do niedzieli w przedziale godzinowym 9.00 do 18.00, z zapewnionym noclegiem oraz całodobowym wyżywieniem dla uczestników i wykładowcy/ów.

5.2 Wykonawca przeprowadzi zajęcia przez 6 dni szkoleniowych wyliczonych w sposób:

„*Specjalista Barman*” – 20 godzin x 2 grupy = 40 godzin : 8 godzin dziennie = 3 dni * 2 grup = 6 dni szkolenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dzień szkoleniowy jednej grupy wynosi 8 godzin lekcyjnych pierwszego i drugiego dnia szkoleniowego (tj. w piątek i sobotę) oraz 4 godziny lekcyjne w trzeci dzień szkolenia (tj. w niedzielę).

5.3 Wykonawca przeprowadzi łącznie 40 godzin szkoleniowych, w tym:

„*Specjalista Barman*” – 20 godzin/grupę * 2 grup = 40 godzin szkoleniowych.

6. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

6.1 Zamówienie powinno zostać wykonane w okresie od 24 czerwca 2011r. do 26 czerwca 2011r.

7. W KOSZT SZKOLENIA POWINNY BYĆ WLICZONE WSZYSTKIE KOSZTY OKREŚLONE W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA, W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 7.1 Przeprowadzenie weekendowo-wyjazdowych szkoleń „*Specjalista Barman*” z zakresu sztuki miksowania w stylu wolnym Free Style (Flair) dla 2 grup 15 osobowych - zajęć praktycznych teoretycznych. Przewidywany termin rozpoczęcia zajęć 24 czerwca 2011r.;
- 7.2 Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu „*Planowanego programu zajęć*” stosownie do typu prowadzonego szkolenia;
- 7.3 Opracowanie i zapewnienie dla każdego uczestnika szkolenia prawidłowo oznakowanych materiałów szkoleniowych (tj. rozdystrybuowania wśród uczestników przygotowanych przez Wykonawcę: skryptu z zagadnieniami szkolenia wraz ze słowniczkiem alkoholi - przekazanie nieodpłatnie na własność, a także dostarczonych przez Zamawiającego materiałów promocyjnych);
- 7.4 Zebranie podpisów uczestników na listach: obecności, potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, promocyjnych i zaświadczeń o ukończeniu kursu, przygotowanych i dostarczonych przez Zamawiającego, zgodnie z wymogami dokumentacji projektu;
- 7.5 Zabezpieczenie i zapewnienie dla każdej z grup szkoleniowych niezbędnych, oryginalnych materiałów na każdy dzień zajęć praktycznych – pkt 3. przedmiotu zamówienia;
- 7.6 Udostępnienie po jednym egzemplarzu pomocy multimedialnych, prezentacji multimedialnych, filmów instruktażowych Zleceniodawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć;
- 7.7 Zapewnienie na zajęciach dla każdej grupy szkoleniowej sprzętu multimedialnego w tym laptop i rzutnik do projekcji prezentacji;
- 7.8 Dienne raporty z obecności uczestników na podstawie Listy obecności podpisywanej osobiście przez Uczestnika;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7.9 Skierowanie innego wykładowcy (na poziomie weryfikowanym i akceptowanym formalnie przez Zamawiającego – na podstawie dostarczonych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje) w przypadku absencji wykładowcy prowadzącego grupę. Ilość zastępstw nie może przekroczyć 10% ogólnej liczby godzin lekcyjnych przypadającej na dany typ szkolenia;
- 7.10 Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej zgodnie pkt. 4 niniejszego Zapytania;
- 7.11 Przekazanie dokumentacji szkoleniowej w oryginale Zamawiającemu;
- 7.12 Udział w ewaluacji;
- 7.13 Współpraca przy przeprowadzaniu ankiet badania satysfakcji i ewaluacyjnych uczestników szkolenia (według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego);
- 7.14 Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów sprawdzających dla każdego uczestnika szkolenia;
- 7.15 Oznakowanie sal szkoleniowych materiałami promocyjnymi dostarczonymi przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi dla projektu „*Zawód przyszłości – Barman Lubelszczyzny*”.

8. ZAMAWIAJĄCY ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:

- 8.1 Przekazywania informacji o miejscach organizacji szkoleń oraz przekazania Wykonawcy ustaleń z ośrodkami wybranymi do organizacji szkolenia.
- 8.2 Dostarczania wzorów oznaczeń materiałów szkoleniowych oraz wzorów dokumentacji szkoleniowej tj. dzienników zajęć, list obecności, harmonogramów szkoleń, ankiet samooceniających, ankiet oceniających grupy szkoleniowe przez wykładowcę.
- 8.3 Dostarczania Wykonawcy materiałów promocyjnych służących oznakowaniu sal szkoleniowych zgodnie z wymogami projektu „*Zawód z przyszłości – Barman Lubelszczyzny*”.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, należy złożyć: zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, decyzję o nadaniu NIP, dokument dopuszczający Wnioskodawcę do obrotu prawnego objętego zamówieniem (np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do KRS itp.) oraz wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *O promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy.*

2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i kadrami zdolną do wykonania zamówienia – należy złożyć oświadczenie *Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.*
3. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, należy złożyć pisemne oświadczenie – *Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.*
4. Posiada wykształcenie kierunkowe (gastronomiczne) – należy złożyć kserokopię świadectwa ukończenia szkoły.
5. Posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności lub wykonywania czynności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje) - należy złożyć pisemne oświadczenie – *Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.*
6. Udokumentowane co najmniej 2 lata pracy zawodowej na stanowisku barman, barman-kelner lub pokrewnym – należy złożyć kserokopię świadectwa pracy, zaświadczenia od pracodawcy, umowy o pracę itp.).
7. Udokumentowane osiągnięcia zawodowe w dziedzinie sztuki barmańskiej – należy dołączyć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem: certyfikatów, dyplomów, zdobytych tytułów, udział w krajowych oraz międzynarodowych konkursach i imprezach z zakresu sztuki barmańskiej – co najmniej jeden.
8. Każdy z wykładowców zgłoszonych do świadczenia usługi przez firmę zobowiązany jest do złożenia *Deklaracji uczestnictwa w projekcie – Załącznik Nr 6 Zapytania ofertowego.*
9. Wykonawca/wykładowca, który jest zaangażowany w realizację zadań w innym projekcie/innych projektach realizowanym/ych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, finansowanym/ych z EFS, jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram odniesienia może przystąpić do niniejszego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy obciążenie wynikające z pracy w innych projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach projektu „**Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny**” – należy złożyć *Oświadczenie – Załącznik Nr 7 do Zapytania ofertowego.*



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów oświadczeń (zaświadczeń).

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 10.1 Wypełniona OFERTA WYKONAWCY – *Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.*
- 10.2 PLANOWANY PROGRAM ZAJĘĆ – *Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego*
- 10.3 Oświadczenie Wykonawcy – *Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.*
- 10.4 Informacja o doświadczeniu w realizacji szkoleń objętych specyfikacją – *Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.*
- 10.5 Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
- 10.6 Decyzja o nadaniu NIP (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
- 10.7 Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli dany wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
- 10.8 Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej w oparciu o rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. (Dz. U. Nr 236 poz. 2365) (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
- 10.9 Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie kierunkowe, kursy pedagogiczne, szkolenia itp.(kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
- 10.10 Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w dziedzinie sztuki barmańskiej - należy dołączyć świadectwo pracy, zaświadczenie od pracodawcy, umowę o pracę itp. (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).
- 10.11 Życiorysy zawodowe (CV) osób zaangażowanych w realizację szkolenia (wykładowców) zawierające informację na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia oraz udokumentowane spełnienie warunków opisanych w pkt. 4-9 „Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków”.
- 10.12 Jeżeli Wykonawca zgłosi do realizacji usługi więcej niż jednego wykładowcę, każdy ze zgłoszonych Wykładowców musi udokumentować spełnienie warunków opisanych



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w pkt. 4-9 „Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków”.

10.13 Każdy z wykładowców zgłoszonych do świadczenia usługi przez firmę zobowiązany jest do złożenia *Deklaracji uczestnictwa w projekcie – Załącznik Nr 6 Zapytania ofertowego*.

10.14 Każdy z wykładowców zgłoszonych do świadczenia usługi przez firmę zobowiązany jest do złożenia *Oświadczenia – Załącznik Nr 7 do Zapytania ofertowego*.

11. KRYTERIA OCENY OFERTY, TRYB OCENY, SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

Zamawiający wybierze jedną – najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Ocenie będą podlegały następujące kryteria:

1. Cena ofertowa – waga 70%

Oferta najtańsza otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według formuły:

$C_n/C_b \times 100 \times 70\% =$ ilość punktów, gdzie C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty rozpatrywanej, 100 wskaźnik stały, 70% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich brutto, cyfrowo i słownie.

Cena może być tylko jedna. Podana cena obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

2. Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia – waga 20 %

Oferta najlepsza (najdłuższy staż) otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według formuły:

$D_n/D_b \times 100 \times 20\% =$ ilość punktów, gdzie D_n – rozpatrywana oferta w oparciu o doświadczenie zawodowe, D_b – najlepsza oferta w oparciu o doświadczenie zawodowe (najdłuższy staż), 100 wskaźnik stały, 20 % procentowe znaczenie kryterium doświadczenia.

40 pkt. – 10 i więcej kursów

20 pkt. – 7 - 9 kursów

10 pkt. – 3 - 6 kursów

0 pkt. – poniżej 2 kursów



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Ilość osób przeszkolonych w ciągu ostatnich 3 lat – waga 10%

Oferta najlepsza (najwięcej przeszkolonych osób) otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według formuły:

$$In/Ib \times 100 \times 10\% = \text{ilość punktów}$$
, gdzie In – rozpatrywana oferta w oparciu o ilość przeszkolonych osób, Ib – najlepsza oferta w oparciu o ilość przeszkolonych osób (najwięcej przeszkolonych osób), 100 wskaźnik stały, 10% procentowe znaczenie kryterium ilości osób przeszkolonych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów stanowiącą sumę podanych niżej kryteriów: **razem: 1 + 2 + 3**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe lub przystępując do negocjacji, nie mogą zaproponować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

12. MIEJSCA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1 Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 14 czerwca 2011r. do godziny 13.00., na adres: Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości: ul. Lubelska 2e, 24-100 Puławy, Sekretariat Fundacji.

12.2 Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu. Wykonawcy złożą swoje oferty w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem „**Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie usługi szkoleniowej zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach projektu „Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny”**”.

12.3 Oferta Wykonawcy powinna być kompletna, spięta w sposób trwały.

12.4 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.5 Poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni od dnia powiadomienia (forma pisemna – faksem lub e-mailem lub pocztą) nie wyrazi zgody (forma pisemna – faksem

Wydanie z dnia 03.06.2011r.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

lub e-mailem lub pocztą) na poprawienie omyłki – dotyczy – innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

- 12.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu przed terminem składania ofert.
- 12.8 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
- 12.9 Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa.
- 12.10 Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz *Oferta Wykonawcy* zgodny z *Załącznikiem Nr 2 do Zapytania ofertowego*.
- 12.11 Do postępowania dopuszczone zostaną wszystkie oferty dotyczące całości zamówienia tj. przeprowadzenia 2 szkoleń „*Specjalista Barman*” z zakresu sztuki barmańskiej we wskazanym terminie. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

13. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi jawnie w dniu 14 czerwca 2011r. o godzinie 13.30 - adres Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” ul. Lubelska 2e, 24-100 Puławy.

Oferty od momentu otwarcia są jawne.

14. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 14.1 Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem uzasadnienia. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie jej w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.
- 14.2 Wykonawcy mogą zgłaszać wniosek o ponowne rozpatrzenie oferty w terminie 2 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (tj. od daty opublikowania informacji o wyborze na stronie internetowej) podając niezgodność wyboru oferty z zapytaniem ofertowym. Zamawiający niezwłocznie rozstrzyga wniesiony wniosek informując o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 14.3 Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
2. Zostanie złożona po terminie składania ofert;
3. Będzie zawierała rażąco niską cenę;
4. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego postępowania bez konieczności podania przyczyny unieważnienia.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy lub gdy nastąpi rozwiązanie umowy pomiędzy Fundacją a Instytucją Pośredniczącą.

UWAGA !

Jeżeli złożona zostanie tylko jedna ważna oferta przewyższająca kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zadania.

W przypadku nie wybrania Wykonawcy zgodnie z powyższymi zasadami ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji. Wykonawcy składając oferty dodatkowe lub przystępując do negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Po otrzymaniu Państwa oferty zastrzegamy sobie możliwość dokonania wizji lokalnej przed rozstrzygnięciem zapytania ofertowego oraz podpisaniem umowy.