



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
***„Zadbaj o swoją przyszłość – podnieś swoje kwalifikacje!”***

realizowanego w ramach umowy nr 188 POKL.08.01.01-06-211/09-00  
zawartej w dniu 13.08.2009 r. pomiędzy:

Samorządem Województwa Lubelskiego,  
pełniącym w programie rolę Instytucji Pośredniczącej

a

Fundacją Puławskie Centrum Przedsiębiorczości, 24-110 Puławy, ul. Mościckiego 1,  
pełniącą w programie rolę Beneficjenta

Wydanie z dnia 21.12.2009r.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „*Zadbaj o swoją przyszłość – podnieś swoje kwalifikacje!*” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne Kadry Gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”.
2. Projekt „*Zadbaj o swoją przyszłość – podnieś swoje kwalifikacje!*” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Beneficjentem projektu jest Fundacja Puławskie Centrum Przedsiębiorczości, zwaną dalej FPCP. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Lubelskiej 2c/6, 24-100 Puławy.
4. Projekt realizowany jest w okresie 17.08.2009r. do 16.08.2011r., wyłącznie na terenie województwa lubelskiego.
5. Celem nadrzędnym projektu jest podniesienie i dostosowanie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących do potrzeb regionalnej gospodarki.
6. Wsparcie w ramach realizowanego projektu obejmuje udział Uczestnika projektu w jednym z bezpłatnych szkoleń: „ABC obsługi komputera i programów wspomagających”, które obejmuje 87 godzin szkoleniowych lub „Nauka języka angielskiego”, które obejmuje 120 godzin szkoleniowych.
7. Szkolenia prowadzone będą w Puławach.

## §2

### Definicje

**BENEFICJENT** – wnioskodawca, z którym Instytucja Pośrednicząca podpisała umowę o udzielenie wsparcia na realizację projektu, tj. FPCP, za pośrednictwem której pracownicy otrzymują wsparcie;

**BIURO PROJEKTU** – Fundacja Puławskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Lubelska 2c/6, 24-100 Puławy, telefon (081) 4700937, (081) 4700900, fax: (081) 4700930, [www.fpcp.org.pl](http://www.fpcp.org.pl), e-mail: [przyszlosc@fpcp.org.pl](mailto:przyszlosc@fpcp.org.pl);

**FPCP** – Fundacja Puławskie Centrum Przedsiębiorczości (Beneficjent);

**IP** – Instytucja Pośrednicząca, Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Czechowska 19, 20-072 Lublin;

**IZ** – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;

**PEFS** – Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

**PRACOWNIK** – oznacza osobę świadczącą pracę na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub o dzieło;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**PROJEKT** – przedsięwzięcie pod nazwą „*Zadbaj o swoją przyszłość – podnieś swoje kwalifikacje!*”, realizowane przez FPCP ramach Priorytetu VIII „Regionalne Kadry gospodarki”, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1. „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”;

**STRONA INTERNETOWA PROJEKTU** – [www.fpcp.org.pl](http://www.fpcp.org.pl), Zakładka;” Projekty” – wybrać projekt pt. „Zadbaj o swoją przyszłość – podnieś swoje kwalifikacje”

**UCZESTNIK** – osoba biorąca o udział w projekcie;

### § 3

#### **Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby, spełniające łącznie następujące warunki:

- ukończyły 18 lat;
- zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub o dzieło;
- zamieszkałe (zameldowane) lub wykonują pracę na terenie województwa lubelskiego;
- które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych;

2. Uczestnikami projektu nie mogą być:

- osoby niepełnoletnie;
- osoby bezrobotne;
- emeryci, renciści, z wyjątkiem tych, którzy świadczą dodatkowo pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej (zlecenia, o dzieło);
- osoby niepracujące, a prowadzące wyłącznie działalność gospodarczą;
- osoby, które zostały zgłoszone do wzięcia udziału w szkoleniu przez pracodawców;
- pracownicy Fundacji FPCP oraz osoby, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwane „osobami bliskimi”;
- osoby, które brały udział w szkoleniach, realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, w tym realizowanych przez Fundację Puławskie Centrum Przedsiębiorczości, o tej samej tematyce i tym samym poziomie.

3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a) Spełnienie wymogów formalnych określonych w § 3 pkt. 1 i 2 Regulaminu;
- b) Złożenie następujących dokumentów rekrutacyjnych:
  - Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy (wzór formularza stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu) z następującymi załącznikami:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Załącznik Nr 1 – kopia dowodu osobistego lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę urodzenia i miejsce zameldowania<sup>1</sup>,
  - Załącznik Nr 2 – oryginał Zaświadczenia o zatrudnieniu od pracodawcy,
  - Załącznik Nr 3 – oryginał oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - Załącznik Nr 4 – oryginał Oświadczenia osoby zatrudnionej i prowadzącej działalność gospodarczą (jeśli dotyczy).
- c) Kolejność zgłoszeń uczestników według daty i godziny wpływu Formularza Zgłoszeniowego;
- d) Pracownicy zatrudnieni u jednego pracodawcy mogą stanowić nie więcej niż 20% (tj. 2 osoby) uczestników każdej grupy szkoleniowej. W przypadku zgłoszenia się więcej niż dwóch osób od jednego pracodawcy na dane szkolenie, kolejnym osobom zaproponowany będzie udział w szkoleniu w terminie późniejszym.

#### § 4

#### **Rekrutacja**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Fundację Puławskie Centrum Przedsiębiorczości.
2. W wyniku procesu rekrutacji do projektu zakwalifikowanych zostanie ogółem 90 osób, odpowiednio 60 osób na szkolenie „ABC obsługi komputera i programów wspomagających” oraz 30 osób na szkolenie „Nauka języka angielskiego”.
3. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty z uwzględnieniem zasady równości szans i równości płci. Projekt nie koncentruje się na obszarze miejskim lub wiejskim dając równe szanse dostępu mieszkańcom tych terenów.
4. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z kryteriami zawartymi w §3 niniejszego Regulaminu. Rozpoczyna się we wrześniu 2009r. i trwa do marca 2011r. w oparciu o Harmonogram Realizacji Projektu lub do momentu wypełnienia listy Uczestników.
5. Nabór na kolejne szkolenia ogłaszany będzie na stronie internetowej projektu ([www.fpcp.org.pl](http://www.fpcp.org.pl)), oraz w siedzibie Biura Projektu w Puławach, ul. Lubelska 2c/6. Proces ten będzie się powtarzał przed każdym z zaplanowanych szkoleń.
6. Dokumentacja rekrutacyjna udostępniona będzie w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
7. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego i dostarczenie go:
  - Listownie
  - Faxem
  - E-mailem
  - Osobiście

<sup>1</sup> Poświadczona za zgodność z oryginałem według następującego wzoru „za zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis Uczestnika.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

do Biura Projektu, mieszczącego się w Puławach, przy ul. Lubelskiej 2c/6, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00.

8. Osoby zainteresowane uczestnictwem w szkoleniu przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych powinny zapoznać się z „Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie”.
9. Dokumenty dotyczące szkolenia należy wypełnić czytelnie, w języku polskim (np. drukowanymi literami lub komputerowo).
10. Wszystkie rubryki Formularza powinny być wypełnione. Jeśli jakieś pole nie dotyczy wypełniającego Formularz bądź załączniki należy wpisać „nie dotyczy”.
11. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych (Formularz Zgłoszeniowy i załączniki) w wersji papierowej osoba zainteresowana powinna dostarczyć do Biura Projektu najpóźniej 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia danego szkolenia. Nie złożenie dokumentów w terminie skutkuje niespełnieniem wymogów formalnych.
12. Komplet składanych dokumentów powinien być czytelnie podpisany w wyznaczonych miejscach, strony ponumerowane i parafowane.
13. Dokumenty stanowiące załączniki do Formularza Zgłoszeniowego powinny być wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przed planowanym terminem szkolenia.
14. Każdy złożony Formularz oznaczony jest datą i godziną wpływu oraz otrzymuje numer ewidencyjny.
15. Osoba składająca dokumenty rekrutacyjne otrzyma potwierdzenie ich złożenia wraz z numerem ewidencyjnym nadanym w Rejestrze Formularzy Zgłoszeniowych.
16. Osoba, która złoży niekompletną dokumentację rekrutacyjną zostanie poinformowana o konieczności jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
17. Nieuzupełnienie dokumentów w wymaganym terminie będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w szkoleniu w danej grupie. Możliwy jest udział w następnych szkoleniach poprzez ponowne zgłoszenie.
18. Weryfikacji napływających Formularzy Zgłoszeniowych dokonuje personel projektu na Karcie Oceny Formalnej.
19. Weryfikacji podlegają:
  - kwalifikowalność osoby zainteresowanej udziałem w projekcie pod względem spełniania wymogów z §3 pkt. 1, 2 i 3 niniejszego Regulaminu;
  - kompletność i poprawność wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego (np. wypełnienie wszystkich pól, podpisy w odpowiednich miejscach);
  - kompletność i poprawność Załączników do Formularza Zgłoszeniowego;
  - terminowość dostarczenia oryginałów i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów (najpóźniej 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia konkretnego szkolenia).
20. Ostatecznego wyboru uczestników każdej grupy szkoleniowej dokonuje Komisja Kwalifikacyjna Projektu, złożona z członków zespołu projektowego na podstawie Karty Oceny Formalnej, kolejności zgłoszeń, ilości pracowników zatrudnionych u jednego pracodawcy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

21. Nazwiska osób zakwalifikowanych do projektu będą umieszczone na liście osób zakwalifikowanych, a osoby zostaną poinformowane o tym fakcie telefonicznie lub e-mailem. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na dane szkolenie zostanie sporządzona lista osób rezerwowych, obejmująca maksymalnie 2 osoby. Zakodowana lista osób zakwalifikowanych i rezerwowych zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu. Proces ten będzie się powtarzał przed każdym z 9 organizowanych szkoleń.
22. Ostateczną listę uczestników projektu zatwierdza Zarząd Fundacji. Od decyzji Zarządu w tej sprawie nie przysługuje odwołanie.
23. Osoby z listy rezerwowej będą zapraszane do udziału w szkoleniu w przypadku skreślenia lub rezygnacji z uczestnictwa osób z listy podstawowej i otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
24. Osoby z listy rezerwowej mogą ubiegać się o udział w następnych szkoleniach poprzez ponowne zgłoszenie.
25. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Umowy uczestnictwa w projekcie, najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia.
26. Osoby, które nie zgłoszą się na szkolenie w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny zostaną skreślone z listy uczestników projektu, za wyjątkiem osób, które o przyczynie nieobecności w dniu pierwszego dnia szkolenia poinformują personel projektu. W przeciwnym wypadku miejsce dotychczasowego uczestnika zajmie osoba z listy rezerwowej.
27. Złożone przez uczestników dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### Organizacja szkolenia

1. W ramach projektu zorganizowanych zostanie 9 grup szkoleniowych dla 90 osób, w dwóch typach szkolenia. Zajęcia obejmują szkolenia z zakresu obsługi komputera oraz nauki języka angielskiego. Udział w szkoleniach daje możliwość nabycia nowych, uzupełnienia lub podwyższenia kwalifikacji i umiejętności osób w nich uczestniczących.
  - „ABC obsługi komputera i programów wspomagających” - 6 grup szkoleniowych, po 10 osób w każdej grupie, razem 60 osób. Zajęcia każdej grupy obejmują 87 godzin lekcyjnych zajęć w jednym cyklu szkolenia. Zajęcia odbywać się będą w godzinach popołudniowych po godz.16, max 3 godziny lekcyjne dziennie, 9 godzin lekcyjnych tygodniowo;
  - „Nauka języka angielskiego” - 3 grupy szkoleniowe, po 10 osób w każdej grupie, razem 30 osób. Zajęcia każdej grupy obejmują 120 godzin lekcyjnych zajęć w jednym cyklu szkolenia. Zajęcia odbywać się będą popołudniu po godz.16, max 2 godziny lekcyjne dziennie, max 6 godzin lekcyjnych tygodniowo.
2. Wszystkie zajęcia w ramach szkoleń realizowane będą poza godzinami i miejscem zatrudnienia uczestników.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Czas trwania zajęć uwzględnia potrzeby uczestników w zakresie niezbędnych przerw, w tym przerw kawowych.
4. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę wykładowców, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w zakresie wskazanej tematyki, w salach szkoleniowych, wyposażonych w odpowiedni sprzęt, w tym multimedialny, zapewniający prawidłowy przebieg procesu nauczania.
5. Pierwsze szkolenia rozpoczną się nie wcześniej niż w ostatnim tygodniu września 2009 r., ostatnie zakończą się nie później niż w lipcu 2011 r., w miejscu wskazanym przez Beneficjenta.
6. Zajęcia będą monitorowane przez kadrę projektu i Instytucję Pośredniczącą. Monitoring będzie polegał na hospitacji zajęć w miejscu ich prowadzenia oraz sprawdzaniu dokumentacji szkoleniowej (dziennik zajęć, listy obecności), frekwencji uczestników, przeprowadzenie ankiet wśród uczestników szkolenia.
7. Szkolenia kończą się otrzymaniem zaświadczenia ukończenia kursu.

## § 6

### **Obowiązki i uprawnienia uczestników projektu.**

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - b) Przestrzegania zasad współżycia społecznego;
  - c) Aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
  - d) Punktualnego przychodzenia na zajęcia;
  - e) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowcy;
  - f) Potwierdzania każdorazowo swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności;
  - g) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5 pkt. 6;
2. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji osobistej i zawodowej (zmiana danych osobowych – nazwiska, dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu zamieszkania, utrata czy zmiana zatrudnienia, itp.).
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia wypełnionego formularza PEFS.
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wzięcia udziału w badaniach ankietowych w trakcie trwania projektu i do 6 miesięcy po jego zakończeniu. Badania te dokonywane będą pod kątem uzyskanych korzyści z podniesienia kwalifikacji lub nabycia nowych umiejętności oraz stopnia zadowolenia z udziału w projekcie.
5. Uczestnicy projektu uprawnieni są do uczestnictwa w jednym z dwóch bezpłatnych szkoleń realizowanych w ramach projektu „*Zadbaj o swoją przyszłość – podnieś swoje kwalifikacje!*”.
6. Każdy Uczestnik projektu otrzyma: materiały szkoleniowe oraz materiały promocyjne, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w projekcie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Warunkiem ukończenia szkolenia jest, co najmniej 80% frekwencja na zajęciach. Nieobecność na większej niż 20% liczbie zajęć skutkuje skreśleniem z listy uczestników, obciążeniem kosztami szkolenia i nie uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.
8. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestników, nie większe niż 20% liczby zajęć, spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
9. Uczestnicy projektu uprawnieni są do zgłaszania uwag dotyczących prowadzonych zajęć i kadry wykładowców.

#### § 7

#### **Przerwanie uczestnictwa w projekcie.**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, tj. zdarzeniach losowych, o których Uczestnik powiadamia FPCP pisemnie w ciągu 5 dni od zaistnienia zdarzeń.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu niezależne od Uczestnika nie skutkują obciążeniem go kosztami szkolenia.
3. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji ze szkolenia jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Beneficjenta, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia, stanowiących 100% wartości szkolenia przypadającej na poszczególnego Uczestnika.
4. FPCP zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Skreślenie z listy uczestników skutkuje zwrotem kosztów szkolenia przez Uczestnika projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna z osób z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 pkt. 23.

#### § 8

#### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. FPCP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej oraz publikacji na stronie internetowej.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Fundacji Puławskie Centrum Przedsiębiorczości w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
5. Regulamin jest udostępniony do wglądu w Biurze Projektu i na stronie internetowej Beneficjenta.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz Zgłoszeniowy (*Załącznik Nr 1*)