



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zapytanie ofertowe
na prowadzenie szkolenia z zakresu podstaw obsługi komputera
w ramach projektu „Zadbaj o swoją przyszłość – podnieś swoje kwalifikacje!”
zgodnie z zasadą konkurencyjności

Identyfikator: FPCP/17/11

Puławy, dnia 27.07.2011 r.

Zatwierdził:

Halina Małzka

Prezes Zarządu Fundacji
Puławskie Centrum Przedsiębiorczości

Zetknięto 24.08.2011 r.
od str. 1 do str. 15

1. INFORMACJE OGÓLNE:

Zapytanie ofertowe na prowadzenie szkolenia z zakresu podstaw obsługi komputera dla dorosłych osób pracujących sporządzone w związku z realizacją projektu „Zadbaj o swoją przyszłość – podnieś swoje kwalifikacje!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”. Okres realizacji projektu od 17.08.2009r. do 30.09.2011r. Celem nadrzędnym projektu jest podniesienie i dostosowanie kwalifikacji i umiejętności zawodowych osób pracujących do potrzeb regionalnej gospodarki.

1.1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w Puławach, ul. Mościckiego 1, Biuro Projektu ul. Lubelska 2e, 24-100 Puławy, NIP 716-100-45-50, REGON 430417260.

1.2 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

Aldona Korzec, tel. (081) 470 09 16

Pytania można kierować na podany niżej numer faxu, w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub na adres e-mail: przyszłość@fpcp.org.pl w terminie do dnia 29.07.2011r. do godziny 12:00.

1.3 INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający, bez ujawniania źródła pytania, zawiadamia Wykonawców, którym wysłał zapytanie ofertowe o pytaniach i odpowiedziach, w tym o zmianie treści zapytania oraz zamieszcza te informacje na swojej stronie internetowej. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub e-mailowo (fax Zamawiającego 081 4700930).

Zapytanie ofertowe wysłano drogą elektroniczną i/lub pocztą i/lub faksem i/lub doręczono osobiście oraz umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: www.fpcp.org.pl i w jego siedzibie.

Wydanie z dnia 27.07.2011 r.



UWAGA:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

1.4 PODSTAWA PRAWNA:

Zamawiający wyłączony na podstawie art. 3 ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 z 2007r., poz. 1655 ze zm.) Zasada konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki opublikowana na stronie internetowej www.efs.lubelskie.pl.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę (osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej w zakresie usług szkoleniowych lub edukacyjnych) 87 godzin lekcyjnych zajęć z zakresu podstaw obsługi komputera dla dorosłych osób pracujących, podczas szkolenia realizowanego w ramach projektu „Zadbaj o swoją przyszłość – podnieś swoje kwalifikacje!”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80533000-9 usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe.

Przewidywany okres realizacji przedmiotu zamówienia - **08 sierpnia 2011 r. do 28 września 2011 r.**

Zajęcia będą odbywać się 3 razy w tygodniu po 3 lub 4 godziny lekcyjne od poniedziałku do środy po godzinie 16:00, wg harmonogramu stanowiącego *Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego*.

W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. harmonogramu. Końcowym etapem realizacji zajęć będzie wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu.

Zajęcia prowadzone będą na terenie Puław.

Zakres przedmiotu zamówienia określony został również w umowie stanowiącej *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*

Uwaga: Jeden wykonawca (osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej w zakresie usług szkoleniowych lub edukacyjnych) może złożyć **tylko jedną ofertę** na prowadzenie zajęć.

W koszt szkolenia (każdej godziny lekcyjnej) powinny być wliczone wszystkie koszty określone w przedmiocie zamówienia, a w szczególności :

- prowadzenie zajęć z zakresu podstaw obsługi komputera grupie liczącej 10 osób;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej zgodnie z przedmiotem zamówienia;
- udział w ewaluacji;
- przeprowadzanie i ocena testów okresowych;
- zapewnienie innego wykładowcy o kwalifikacjach wymaganych w umowie w przypadku uzasadnionej absencji zgodnie z harmonogramem,



- współpraca przy wypełnianiu przez uczestników ankiet monitorujących i ewaluacyjnych (wzór dostarczony przez Zamawiającego);
- wypełnianie okresowo kwestionariusza „Ocena grupy szkoleniowej przez trenera” (wzór dostarczony przez Zamawiającego).

W skład dokumentacji szkoleniowej wchodzi następujące dokumenty:

- Dziennik lekcyjny zajęć prowadzony na bieżąco (wzór dostarczony przez Zamawiającego);
- Dienne listy obecności (wzór dostarczony przez Zamawiającego);
- Testy poziomu wiedzy (wzór dostarczony przez Zamawiającego);
- Informacja o problemach i nietypowych zdarzeniach, zaistniałych w trakcie realizacji zamówienia, oraz podjętych środkach zaradczych;
- Ankiety.

3. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

- Wykonawca, który jest zaangażowany w realizację zadań w innym / innych projekcie / projektach finansowanym / finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, może przystąpić do postępowania niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie w przypadku, gdy obciążenie wynikające z pracy w innych projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach projektu „Zadbaj o swoją przyszłość – podnieś swoje kwalifikacje!”.
- Wykonawca zatrudniony/a w państwowej jednostce budżetowej i/lub w jednostce samorządu terytorialnego (wynagrodzenie finansowane jest ze środków publicznych), może przystąpić do postępowania niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie w przypadku, gdy nie ma miejsca konflikt interesów i podwójne finansowanie wynagrodzenia.
- Wykonawca powinien posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/ wykładów/ warsztatów/ konsultacji itp. z zakresu obsługi komputera.
- Wykonawca powinien posiadać wykształcenie wyższe / ukończone studia podyplomowe w dziedzinie związanej z tematyką szkolenia.

Ocenę spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzi Komisja w siedzibie/biurze Zamawiającego – na podstawie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków – wymienionych w **punkcie 3** niniejszego zapytania wg metody spełnia/ nie spełnia.

Przy dokonywaniu oceny spełniania warunków udziału w w/w postępowaniu analizowane będą wymienione w **punkcie 4** dokumenty - pod względem kompletności, zawartości merytorycznej oraz wiarygodności.



4. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

Do formularza ofertowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć w kopercie:

- Ofertę wykonawcy- *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*
- Oświadczenie o doświadczeniu w realizacji szkoleń w dziedzinie związanej z przedmiotem zamówienia - *Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*
- Parafowany wzór umowy - *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*
- Deklarację uczestnictwa w projekcie - *Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.*
- Oświadczenie Wykonawcy / Pracownika - *Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.*
- Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie w dziedzinie związanej z przedmiotem zamówienia.
- Dokumenty potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/ wykładów/ warsztatów/ konsultacji itp. z zakresu obsługi komputera (np. świadectwo pracy, zaświadczenie od pracodawcy, umowę o pracę itp.)

Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku nie złożenia lub wadliwego złożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu Zamawiający wzywa Wykonawcę w określonym terminie do uzupełnienia dokumentu. Nie uzupełnienie w określonym terminie wymaganego dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

5. KRYTERIA OCENY OFERT, TRYB OCENY OFERT, SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Zamawiający wybierze jedną – najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy (wykładowcy, osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej w zakresie usług szkoleniowych lub edukacyjnych) spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Ocenie będą podlegały następujące kryteria:

1. Cena ofertowa – waga 80%

Ocena wg wzoru:

$$C - \text{liczba punktów za cenę} = \text{najniższa oferowana cena brutto} / \text{cena badanej oferty} \times 80$$

Cena ofertowa brutto, podana w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego* powinna zawierać wszystkie koszty związane z oferowaną realizacją zamówienia. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich brutto (cyfrowo i słownie) i obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.



2. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia – waga 20 %.

Ocena wg wzoru:

$D = \text{liczba punktów za doświadczenie} = \text{uzyskana liczba punktów} / \text{max liczba punktów} \times 20$

20 pkt – powyżej 5 kursów

10 pkt – 3-5 kursów

0 pkt – poniżej 3 kursów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów stanowiąca sumę podanych powyżej kryteriów - **razem: C + D.**

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe lub przystępując do negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak/odrzućenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **03 sierpnia 2011r.** do godz. 12:00 na adres: Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” ul. Lubelska 2e, 24-100 Puławy, Sekretariat Fundacji.
- Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu.
- Wykonawcy złożą swoje oferty w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z napisem **”Zapytanie ofertowe na prowadzenie szkolenia z zakresu podstaw obsługi komputera” w ramach projektu „Zadbaj o swoją przyszłość – podnieś swoje kwalifikacje!” zgodnie z zasadą konkurencyjności.**
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem wykonawcy. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie **2 dni** od dnia powiadomienia (forma pisemna, lub faxem lub e-mailem) nie wyrazi zgody (forma pisemna, faxem lub e-mailem) na poprawienie omyłki – dotyczy - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.



- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert.
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawców.
- Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa.
- Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz “Oferta Wykonawcy” zgodny z Załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego.

7. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT.

- Otwarcie ofert nastąpi jawnie w dniu **3 sierpnia 2011 r.** o godz. 12:30 - adres Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” ul. Lubelska 2e, 24-100 Puławy.
- Oferty od momentu otwarcia są jawne.

8. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem uzasadnienia.
- Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie jej w siedzibie /biurze Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.
- Wykonawcy mogą złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie wyboru oferty w terminie **2 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (podania informacji o wyborze wykonawcy na stronie projektu) podając niezgodność wyboru oferty z zapytaniem ofertowym. Zamawiający niezwłocznie rozstrzyga wniesiony wniosek informując o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Zamawiający sporządzi pisemny protokół z postępowania.

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

UWAGA!!!

Jeżeli złożona zostanie jedna ważna oferta przewyższająca kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zadania.