



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Małgorzata*

*Prezes Zarządu Fundacji*

*„Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”*

*Solowachem 31.12.2010r.*

## **PROCEDURA KWALIFIKACJI** **uczestników projektu „Flash” kontynuujących naukę w roku następnym** **na „Szkoleniach z języka angielskiego metodą Callana,,**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura określa zasady kontynuacji nauki w projekcie „Flash” realizowanym przez Fundację „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne Kadry Gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”.
2. Uczestnik projektu ma prawo do kontynuacji nauki wyłącznie na wyższym poziomie zaawansowania języka angielskiego (tzn. uczestnik kursu na poziomie podstawowym może kontynuować naukę na poziomie średniozaawansowanym, a uczestnik kursu na poziomie średniozaawansowanym może kontynuować naukę na poziomie zaawansowanym).
3. Maksymalna ilość osób kontynuujących naukę w projekcie „Flash” może stanowić nie więcej niż 30% liczby uczestników kończących kurs w roku poprzednim.
4. Kwalifikację uczestników kontynuujących naukę w projekcie „Flash” prowadzi będzie Komisja Kwalifikacyjna.

### **II. ZASADY KWALIFIKACJI**

1. W projekcie „Flash” naukę kontynuować mogą uczestnicy projektu spełniający łącznie następujące warunki:
  - 1.1. Złożą pisemną deklarację kontynuacji nauki;
  - 1.2. Przystąpią do testu kwalifikacyjnego;
  - 1.3. Uzyskają wynik z testu kwalifikacyjnego na poziomie co najmniej 50%;
  - 1.4. Spełniają wszystkie kryteria uczestnictwa w projekcie określone w § 2 Regulaminu Uczestnictwa w projekcie.
2. Do kontynuowania nauki w roku następnym zostanie wyłoniona grupa stanowiąca nie więcej niż 30% liczby osób wpisanych na listę uczestników projektu, na dzień testu kwalifikacyjnego.
3. Test kwalifikacyjny zostanie przeprowadzony zgodnie z „Zasadami przeprowadzania i oceny testu



*7*



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

kwalifikacyjnego uprawniającego uczestników do kontynuowania nauki w projekcie „Flash” na poziomie średniozaawansowanym i zaawansowanym” – załącznik nr 7.

4. Liczba miejsc z każdego poziomu nauczania, dla osób kontynuujących naukę, będzie uzależniona od proporcji liczby osób zdających test kwalifikacyjny z danego poziomu, do ogólnej liczby osób deklarujących kontynuację nauki które przystąpiły do testu kwalifikacyjnego.
5. Liczba miejsc dla uczestników kontynuujących naukę na poszczególnych poziomach nauczania będzie podana do wiadomości na stronie WWW projektu w następnym dniu roboczym po ostatnim dniu egzaminu kwalifikacyjnego.
6. Kolejność osób na listach uczestników kontynuujących naukę na poszczególnych poziomach nauczania będzie ustalona wg następujących kryteriów:
  - 6.1. Procentowej ilości punktów uzyskanych przez uczestnika z testu kwalifikacyjnego;
  - 6.2. W przypadku takiej samej ilości punktów procentowych o kolejności decydować będzie średnia ocen z testów cząstkowych przeprowadzonych w trakcie kursu;
  - 6.3. Udziału osób zatrudnionych w tym samym zakładzie pracy w ilości nie większej niż 20% osób kontynuujących naukę.
7. W przypadku, gdy grupy szkoleniowe złożone z uczestników kontynuujących naukę będą liczyły mniej niż 10 osób, zostaną one uzupełnione osobami rekrutowanymi do projektu zgodnie z regulaminem uczestnictwa w projekcie.

### III. PROCES KWALIFIKACJI

1. Procedura kwalifikacji uczestników kontynuujących naukę w projekcie obejmować będzie następujące etapy:
  - 1.1. Deklaracja przez uczestnika chęci kontynuacji nauki w projekcie;
  - 1.2. Przystąpienie kandydata do testu kwalifikacyjnego;
  - 1.3. Publikacja wyników z egzaminu kwalifikacyjnego;
  - 1.4. Publikacja list podstawowych kandydatów na poszczególne poziomy nauczania;
  - 1.5. Publikacja list rezerwowych kandydatów na poszczególne poziomy nauczania;
  - 1.6. Złożenie przez kandydata z listy podstawowej do Biura Projektu w wyznaczonym terminie, poprawnie wypełnionych następujących dokumentów:
    - Kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata – Załącznik nr 1;
    - Oświadczenia uczestnika projektu wyrażającego chęć kontynuacji nauki - Załącznik nr 2;





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik nr 3;
  - Aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu (wystawionego przez pracodawcę i złożonego przez uczestnika projektu nie wcześniej niż na jeden miesiąc przed dniem rozpoczęcia pierwszego dnia szkolenia w kolejnym roku projektu) - Załącznik nr 4;
  - Oświadczenia osoby zatrudnionej i jednocześnie prowadzącej działalność gospodarczą – Załącznik nr 5;
  - Oświadczenia uczestnika projektu pracownika Instytucji Pośredniczącej dla POKL – załącznik nr 6.
- 1.7. Weryfikacja zgodności załączonych przez uczestników dokumentów wymienionych powyżej;
- 1.8. Opublikowanie na stronie projektu [WWW.flash.org.pl](http://WWW.flash.org.pl) zakodowanej listy osób zakwalifikowanych do kontynuowania nauki. (Identyfikatorem dla osoby kontynuującej naukę będzie numer umowy uczestnictwa w projekcie otrzymany przez uczestnika w poprzednich latach projektu).
- 1.9. Pisemne powiadomienie kandydatów o zakwalifikowaniu do kontynuowania nauki w projekcie „Flash”.
- 1.10. Podpisanie przez kandydata aneksu do umowy uczestnictwa w projekcie.
2. Osoba zakwalifikowana do kontynuowania nauki przed podpisaniem aneksu ma prawo do rezygnacji z kursu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona pisemnie do biura projektu w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu.
3. W przypadku nie spełnienia przez uczestników z list podstawowych kryteriów uczestnictwa w projekcie lub złożenia przez nich rezygnacji z udziału w projekcie, do kontynuowania nauki zakwalifikowana zostanie następną osobą z listy rezerwowej kandydatów, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie i uzupełniła w wyznaczonym terminie dokumenty wymienione w punkcie 1.6.

#### IV. KONTYNUACJA NAUKI

1. Uczestnik kontynuujący naukę zobowiązany jest:
- 1.1. zapoznać się i zaakceptować niniejszą procedurę oraz zasady przeprowadzania i oceny testu kwalifikacyjnego;
  - 1.2. przestrzegać obowiązujący w projekcie „Regulamin uczestnictwa w projekcie „Flash””, który określa zasady uczestnictwa w projekcie „Flash”;
  - 1.3. wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych;

3 z 4



7



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1.4. zaktualizować swoje dane na formularzu zakresu danych przekazywanych do systemu PEFS (Podsystemu Europejskiego Funduszu Społecznego).
2. W przypadku niewykorzystania przez uczestników kontynuujących naukę przysługującego w poprzednim roku projektu dozwolonego limitu 20 % nieobecności w stosunku do przewidzianej w programie kursu liczby godzin lekcyjnych zajęć, niewykorzystane godziny nieobecności nie będą brane pod uwagę w roku kontynuacji.
3. Przysługujący w następnym roku projektu limit nieobecności wyniesie maksymalnie 20% liczby godzin przewidzianych programie kursu w danym roku.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszej Procedurze rozstrzygane będą przez Beneficjenta projektu.
2. Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo zmiany niniejszej Procedury”.
3. Wszelkie zmiany niniejszej procedury wymagają formy pisemnej.
4. Procedura obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
5. Procedura będzie udostępniona do wglądu w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.

### Załączniki:

1. Oświadczenie uczestnika projektu wyrażającego chęć kontynuacji nauki - **Załącznik nr 2**;
2. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - **Załącznik nr 3**;
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu - **Załącznik nr 4**;
4. Oświadczenie osoby zatrudnionej i jednocześnie prowadzącej działalność gospodarczą – **Załącznik nr 5**;
5. Oświadczenia uczestnika projektu pracownika Instytucji Pośredniczącej dla POKL – **załącznik nr 6**;
6. Zasady przeprowadzenia i oceny testu kwalifikacyjnego uprawniającego do kontynuowania nauki w projekcie „Flash” na poziomie średniozaawansowanym i zaawansowanym – **załącznik nr 7**.

