



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Projekt „Flash” jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „FLASH”

§ 1 Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt „Flash” realizowany jest przez Fundację Puławskie Centrum Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Biuro projektu „Flash” mieści się w Puławach na ul. Lubelskiej 2c, lok. 14.
4. Nadrzędnym celem projektu jest podniesienie i dostosowanie kwalifikacji i umiejętności dorosłych osób pracujących do potrzeb regionalnej gospodarki.
5. Projekt realizowany jest w okresie **od 1 lutego 2009 r. do 31 marca 2012 r.**
6. Wsparcie w ramach realizowanego projektu obejmuje udział uczestnika projektu w bezpłatnym kursie nauki języka angielskiego, prowadzonym metodą Callana, obejmującym 168 godzin lekcyjnych.

§ 2 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, spełniające **łącznie** następujące warunki:
 - ukończyły 18 rok życia;
 - wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
 - są zameldowane na pobyt stały lub czasowy lub wykonują pracę na terenie województwa lubelskiego (preferowani są kandydaci z powiatu puławskiego i powiatów ościennych);
 - z własnej inicjatywy zdeklarują chęć udziału w projekcie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Flash” jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W projekcie nie mogą brać udziału osoby niepracujące a prowadzące wyłącznie działalność gospodarczą.
3. Osoby zatrudnione i jednocześnie wykonujące działalność gospodarczą mogą wziąć udział w projekcie jeżeli oferowane wsparcie związane jest wyłącznie z wykonywaną przez nich pracą zawodową .

§ 3 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Fundację Puławskie Centrum Przedsiębiorczości w trzech edycjach.
2. Nabór do projektu ma charakter otwarty, z uwzględnieniem zasady równości szans i równości płci.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru dla każdej edycji, zakodowane listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz zakodowane listy rezerwowe kandydatów zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu **www.flash.org.pl**, oraz w Biurze Projektu „Flash”
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do:
 - wcześniejszego zakończenia rekrutacji i utworzenia listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do projektu,
 - wyznaczenia dodatkowego terminu nadsyłania dokumentów w przypadku nie wyłonienia spośród nadesłanych zgłoszeń wymaganej liczby uczestników projektu.
5. W okresie realizacji projektu zostanie przeszkolonych 240 osób.
6. Kandydaci przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych powinni zapoznać się z „Regulaminem uczestnictwa w projekcie”.
7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 7.1. Przyjmowanie zgłoszeń /formularzy rekrutacyjnych/ wraz z załącznikami:
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych– Załącznik nr 1;
 - Deklaracja udziału w projekcie – Załącznik nr 2;



- Zaświadczenie o zatrudnieniu (wystawione nie wcześniej niż na jeden miesiąc przed dniem złożenia) – Załącznik nr 3;
- Kopia dowodu osobistego poświadczona za zgodność z oryginałem, lub kopia innego dowodu potwierdzającego miejsce zameldowania i datę urodzenia poświadczona za zgodność z oryginałem – Załącznik nr 4;
- Oświadczenie osoby zatrudnionej i jednocześnie prowadzącej działalność gospodarczą – Załącznik nr 5 (jeśli dotyczy).

7.2. Przeprowadzenie procedury kwalifikacyjnej.

- Kwalifikację uczestników prowadzi Komisja Kwalifikacyjna.
- Weryfikacja zgłoszeń dokumentowana jest na karcie oceny formalnej, którą wypełniają dwaj pracownicy projektu.
- Weryfikacji podlegają: kwalifikowalność osoby zainteresowanej udziałem w projekcie pod względem spełnienia wymogów określonych § 2, kompletność i poprawność wypełnienia formularza i wymaganych załączników (wypełnienie wszystkich pól, podpisy w odpowiednich miejscach, itp.).
- Osoba, która złoży niekompletną dokumentację zostanie poinformowana o konieczności jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- O zakwalifikowaniu kandydata na listę uczestników projektu decyduje zasada kolejności /terminu/ złożenia wymaganej dokumentacji. Każdy złożony formularz zostanie zaewidencjonowany w Rejestrze Formularzy Rekrutacyjnych i otrzyma odpowiedni numer ewidencyjny stanowiący identyfikator kandydata na etapie rekrutacji.
- Liczba pracowników zatrudnionych u jednego pracodawcy nie może przekroczyć 20% liczby uczestników każdej grupy szkoleniowej.
- Zakwalifikowanie kandydata do grupy o odpowiednim poziomie znajomości języka angielskiego /z wyłączeniem poziomu podstawowego/ nastąpi na podstawie przeprowadzonego wstępnego testu znajomości języka. Wyniki testu wraz z oceną poziomu znajomości j. angielskiego zostaną dołączone do dokumentacji rekrutacyjnej.



- 7.3. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie:
- Powiadomienie e-mailem lub telefonicznie osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 - Opublikowanie na stronie internetowej zakodowanej listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
- 7.4. Sporządzenie listy rezerwowej kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie:
- Lista rezerwowa zostanie utworzona z uczestników rekrutacji, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie.
 - Lista rezerwowa kandydatów zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu.
- 7.5. Podpisanie umowy z uczestnikiem projektu.

§ 4 Organizacja kursów

1. Beneficjent projektu zapewni sale lekcyjne odpowiednio wyposażone, umożliwiające prawidłowy przebieg szkoleń, lektorów, bezpłatne podręczniki i materiały szkoleniowe, oraz przerwy kawowe.
2. W ramach projektu zorganizowanych będzie 30 grup szkoleniowych liczących każda po 10 uczestników.
3. Wszystkie zajęcia w ramach szkoleń realizowane będą poza godzinami pracy i miejscem zatrudnienia uczestników.
4. Zajęcia będą prowadzone od poniedziałku do czwartku, dwa razy w tygodniu po dwie godziny lekcyjne.
5. W przypadku, gdy dzień szkolenia przypada na dzień wolny od pracy zajęcia odbędą się w następnym wolnym, dogodnym dla grupy terminie.
6. Harmonogram kursów w cyklu rocznym uwzględniać będzie przerwę wakacyjną.
7. Czas trwania zajęć uwzględni potrzeby uczestników w zakresie niezbędnych przerw, w tym przerw kawowych.
8. Przewidziano możliwość kontynuacji nauki w roku następnym przez 30% uczestników roku poprzedniego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Flash” jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik może wziąć udział w Projekcie tylko jeden raz.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - potwierdzania swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności;
 - rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
 - poddania się weryfikacji stopnia przyswajania wiedzy, poprzez przystąpienie do testów prowadzonych przez trenerów,
 - poddawania się monitoringowi projektu;
 - zwrotu kosztów szkolenia w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do złożenia wypełnionego formularza PEFS.
4. Każda nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona i zgłaszana.
5. Warunkiem ukończenia kursu jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć. Nieobecność na większej niż 20% liczbie zajęć, skutkuje obciążeniem uczestnika kosztami projektu tj. kwotą 4. 165,91 zł.
6. Uczestnicy zobowiązani są do informowania o ewentualnych zmianach swojej sytuacji osobistej i zawodowej (zmiana danych osobowych, utrata czy zmiana zatrudnienia, itp.).
7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wzięcia udziału w badaniach ankietowych w trakcie trwania projektu i do 6 miesięcy po jego zakończeniu. Badania te dokonywane będą pod kątem uzyskanych korzyści z podniesienia kwalifikacji lub nabycia nowych umiejętności oraz stopnia zadowolenia z udziału w projekcie.
8. Uczestnicy projektu uprawnieni są do zgłaszania uwag dotyczących prowadzonych zajęć i kadry wykładowców.

§ 6 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, tj. zdarzeniach losowych, o których uczestnik powiadamia FPCP pisemnie w ciągu 5 dni od zaistnienia zdarzenia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Flash” jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu nie skutkują obciążeniem uczestnika kosztami projektu, o których mowa w § 5 pkt 5.
3. FPCP zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników stosuje się sankcje wymienione w § 5 pkt 5.
4. Nieuzasadniona rezygnacja z uczestnictwa w projekcie skutkuje obciążeniem uczestnika kosztami zgodnie § 5 pkt 5.
5. FPCP zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z uczestnikiem projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Posredniczącą.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Zmiana regulaminu wchodzi w życie z dniem 31.03.2009 roku.
3. Fundacja Puławskie Centrum Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.