



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego*

**UMOWA WYNAJMU SALI SZKOLENIOWEJ  
WRAZ Z USŁUGĄ PRZERW KAWOWYCH NA TERENIE MIASTA PUŁAWY  
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

realizowana w ramach projektu „*Zmiana poprzez wiedzę i jakość*” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne Kadry Gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”

Zawarta w ..... w dniu .....r. pomiędzy:

Fundacją „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000097219 z siedzibą w Puławach ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, REGON: 430417260, NIP: 716-10-04-550, reprezentowaną przez:

- 1. Prezes Zarządu**
- 2. Wiceprezes Zarządu**

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a firmą .....,  
mającą siedzibę w .....,  
działającą na podstawie wpisu do ....., Nr .....  
REGON ....., NIP .....,  
reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie wynajmu sali szkoleniowej do zajęć teoretycznych wraz z wyposażeniem.....

*(wpisać adres wynajmowanej sali)*

na łączną sumę 75 godzin zegarowych oraz usługi przerw kawowych - łącznie 25 przerw kawowych - w ciągu 25 dni szkoleniowych dla uczestników szkoleń w ramach projektu „*Zmiana poprzez wiedzę i jakość*”, w terminie od: ..... do końca ....., zgodnie z Ofertą Wykonawcy, z dnia .....

Przedmiotem zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jest: 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne; 39222000-4 - Artykuły cateringowe; 15860000-4 – Kawa,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

herbata i podobne produkty; 15812000-3 – Wyroby ciastkarskie i ciasta; 15320000-4 – Soki owocowe; 15831000-2 – Cukier; 15981000-8 – Wody mineralne; 03222210-8 – Cytryna.

## § 2

1. Wykonawca oddaje Zamawiającemu do używania salę szkoleniową, w celu przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego, w związku z realizacją projektu „*Zmiana poprzez wiedzę i jakość*”.
2. Sala szkoleniowa spełnia kryteria wymienione w pkt. 5 Przedmiotu zamówienia, zgodnie z Zapytaniem ofertowym, z dnia ....., stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu salę, co najmniej na 15 minut przed rozpoczęciem szkolenia i 15 minut po jego zakończeniu.
4. Zajęcia odbywać się będą 1-2 razy w tygodniu po max. 3 godziny dziennie, w grupie 16 osobowej, (15 uczestników + 1 wykładowca), z uwzględnieniem niezbędnych przerw. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach przedpołudniowych lub popołudniowych.
5. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkoleń.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia oznaczenia sali szkoleniowej zgodnie z wymaganiami projektu „*Zmiana poprzez wiedzę i jakość*” tzn. zawieszenia plakatów, banerów itp.
7. Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi będą na najwyższym poziomie

## § 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi przerw kawowych – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Przedmiocie zamówienia Zapytania Ofertowego z dnia ..... pkt. 5 ppkt. 6 oraz Ofertą Wykonawcy z dnia .....tj;

1. wykonanie usługi przerw kawowych, na łączną liczbę 25 przerw kawowych;
2. zapewnienie przerw kawowych, każdorazowo dla 15 osób na każdą grupę szkoleniową;
3. przerwa kawowa ciągła – do 4 godzin;
4. na każdej przerwie kawowej do dyspozycji uczestników powinna być dostępna minimum: kawa (parzona i rozpuszczalna), herbata (minimum 3-4 rodzaje), cukier, śmietanki, cytryna do herbaty, woda mineralna (min 3 litry/każde szkolenie), soki owocowe (min. 2 litry/każde szkolenie), ciastka (kruchych, w czekoladzie itp., ciasto domowe), owoce dostępnych od pierwszej godziny szkoleniowej;
5. co najmniej raz w tygodniu każda grupa szkoleniowa powinna otrzymać: ciasto domowe i/lub owoce i/lub kanapki koktajlowe i/lub sałatki i/lub dania ciepłe.
6. wykonawca zapewnia tradycyjne (nie jednorazowe) wyposażenie niezbędne do podania posiłku.
7. po zakończonym szkoleniu, obowiązkiem Zleceniobiorcy jest pozostawienie porządku w miejscu organizowania przerwy kawowej.
8. wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z przepisami prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia - Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).
9. realizacja zamówienia odbywać się będzie w miejscu prowadzenia szkolenia;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. usługa dostępna zgodnie z ustalonym harmonogramem;

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty czynszu za każdą godzinę zegarową wynajmu sali szkoleniowej – do zajęć teoretycznych, w wysokości:..... PLN (brutto/godzinę).
2. Wartość zamówienia za 75 godzin wynajmu sali określa się na kwotę ..... brutto (słownie.....) z podaniem obowiązującej stawki VAT, z uwzględnieniem faktycznie zrealizowanych godzin usługi.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za każdą przerwę kawową w wysokości:..... PLN (brutto/ przerwę kawową)
4. Wartość zamówienia za 25 przerw kawowych określa się na kwotę ..... brutto (słownie.....) z podaniem obowiązującej stawki VAT, z uwzględnieniem faktycznie zrealizowanych przerw kawowych.
5. Należność za wykonaną usługę będzie przekazywana za faktury/rachunki wystawione po zakończonym szkoleniu, płatne w terminie do 7 dni od daty dostarczenia faktury, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury/rachunki, odrębnie dla każdej grupy i każdego typu szkolenia z uwzględnieniem ilości godzin, w których faktycznie wynajęta była sala, oraz ilości faktycznie podanych przerw kawowych.
6. Każda świadczona przez Wykonawcę usługa będzie fakturowana oddzielnie wg wzoru: „ **Wynajem sali szkoleniowej** ..... **w okresie** .....”

(wpisać nazwę szkolenia)

(wpisać datę początkową i końcową wynajęcia sali)

**oraz „Przerwy kawowe dla** ..... **w okresie** .....

(wpisać nazwę szkolenia)

(wpisać datę początkową i końcową usługi przerw kawowych)

7. Konto Wykonawcy wskazane w fakturze:.....
8. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: *Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy.*
9. Faktury należy dostarczyć do biura Zamawiającego na adres: Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Lubelska 2e, 24-100 Puławy.
10. Podstawą zapłaty za zrealizowaną usługę będą przekazane Zamawiającemu faktury za wykonanie usługi zgodnie z zamówieniem.
11. Zamawiający jest płatnikiem VAT; NIP: 716-10-04-550
12. Wykonawca jest płatnikiem VAT; NIP: .....

#### § 5

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany w umowie w przypadku:
  - a) zmiany danych teleadresowych Wykonawcy i/lub Zamawiającego;
  - b) zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;
  - c) zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) zmiana terminu szkolenia;
2. O przewidzianej zmianie Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru lub rezygnacji z niektórych pozycji, w wyniku czego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości zamawianych produktów.
  4. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w Zapytaniu Ofertowym z dnia....., bez konieczności ponownego zastosowania Zapytania ofertowego.

#### **§6**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia ..... do ..... 2012r.
2. Po upływie tego okresu umowa przestaje obowiązywać bez uprzedniego wypowiedzenia.

#### **§ 7**

Zamawiający zobowiązany jest używać sali szkoleniowej zgodnie z jej właściwościami, przeznaczeniem i bez zgody Wykonawcy nie może czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem.

#### **§ 8**

Zamawiający nie może użyczać albo oddawać sali szkoleniowej w podnajem bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.

#### **§ 9**

Zamawiający jest zobowiązany do utrzymywania sali szkoleniowej w stanie niezbędnym do umówionego użytku przez cały okres najmu.

#### **§ 10**

Strony zgodnie przewidują możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy za 2-tygodniowym wypowiedzeniem ze względu na:

- a) okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień zawarcia umowy,
- b) konieczność akceptacji Wykonawcy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Urząd Marszałkowski w Lublinie, każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć kolejnych grup szkoleniowych.

#### **§11**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:

- niemożności używania sali szkoleniowej albo istotnego utrudnienia w jej używaniu zgodnie z umową po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.
- niedotrzymania warunków świadczenia usługi przerw kawowych zgodnie z przedmiotem zamówienia.
- wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu nr 515/POKL.08.01.02-06-041/11-00 o dofinansowanie Projektu „*Zmiana poprzez wiedzę i jakość*” zawartej pomiędzy Fundacją PCP a Instytucją Pośredniczącą.

#### § 12

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% szacunkowej wartości przedmiotu umowy.

#### § 13

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pan/i

.....

2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie Pan/i

.....

#### § 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Po jednym dla każdej ze stron

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**