



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 8 do Zapytania ofertowego

**Umowa na przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu
„Efektywne gospodarowanie zasobami w przedsiębiorstwie” na terenie miasta Puławy
zgodnie z zasadą konkurencyjności.**

realizowana w ramach projektu „*Zmiana poprzez wiedzę i jakość*” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne Kadry Gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”.

Zawarta w Puławach w dniu r.

pomiędzy:

Fundacją „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000097219, z siedzibą w Puławach ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, REGON: 430417260, NIP: 716-10-04-550, reprezentowaną przez:

1. **Prezes Zarządu**
2. **Wiceprezes Zarządu**

zwaną w dalszej części Fundacją

a.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

§ 1

1. Fundacja zleca a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 36 godzin szkolenia z zakresu „Efektywne gospodarowanie zasobami w przedsiębiorstwie” na terenie miasta Puławy w ramach projektu „*Zmiana poprzez wiedzę i jakość*” w okresie od..... do zgodnie z Zapytaniem ofertowym z dnia.....
2. Przedmiotem zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień są „Usługi szkoleniowe” – kod CPV - 80500000-9.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada doświadczenie zawodowe do należytego wykonania zlecenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Wykonawca oświadcza, iż nie jest powiązany z Fundacją osobowo lub kapitałowo.¹

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Zrealizowanie zajęć zgodnie z założeniami programowymi oraz w uzgodnionych wcześniej terminach.
2. Nadzór nad podpisywaniem list obecności przez uczestników na każdych zajęciach.
3. Rzetelne prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (Dziennik szkolenia).
4. Przygotowanie testu badającego poziom wiedzy uczestników przed i po szkoleniu.
5. Przekazywanie oryginałów dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia, tj.:
 - Dziennik szkolenia, zawierający: listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - Potwierdzenie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - Potwierdzenie odbioru przez Uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych, promocyjnych.
6. Przekazywanie dziennych raportów frekwencji uczestników szkolenia Zamawiającemu.
7. Przeprowadzenie ankiety badania satysfakcji uczestników szkolenia według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
8. Dbanie o prawidłowe oznakowanie sal szkoleniowych materiałami promocyjnymi dostarczonymi przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi Projektu „*Zmiana poprzez wiedzę i jakość*”.
9. Natychmiastowe zgłaszanie Kierownikowi szkolenia usterek i braków w wyposażeniu sali szkoleniowej.
10. Pozostawienie sali po zajęciach w stanie niebudzącym żadnych zastrzeżeń.
11. Troska o bezpieczeństwo zajęć oraz przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
12. Punktualne rozpoczynanie zajęć.
13. Wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz czuwanie nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
14. Informowanie o zastępstwach w przypadkach uzasadnionych nieobecności.
15. Wypełnienie kwestionariusza „Oceny grupy szkoleniowej przez Wykładowcę”.

¹ Przez powiązania kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Fundacją lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji lub osobami wykonującymi w imieniu Fundacji czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

16. Prowadzenie ewidencji godzin pracy i zadań w ramach projektu „*Zmiana poprzez wiedzę i jakość*” oraz pozostałych umów wykonywanych w ramach innych projektów.
17. Dostarczenia ewidencji godzin pracy i zadań zrealizowanych w ramach projektu „*Zmiana poprzez wiedzę i jakość*” do Zamawiającego po każdym zakończonym szkoleniu przed wypłatą wynagrodzenia.

§ 3

1. Do wszelkich kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy Fundacja upoważnia Kierownika szkolenia Panią/a
2. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do wskazówek Fundacji udzielanych przez osobę wskazaną w ust. 1.

§ 4

1. Przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy harmonogram zajęć.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po przeprowadzeniu zajęć dla grup szkoleniowych.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określone w § 1 ust. 1, w wysokości PLN brutto za godzinę lekcyjną szkolenia „Efektywne gospodarowanie zasobami w przedsiębiorstwie”, obliczone zgodnie z warunkami zapytania ofertowego oraz Ofertą Wykonawcy z dnia płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, weryfikacji dostarczonej ewidencji godzin pracy oraz merytorycznym sprawdzeniu wykonania czynności.
2. Zamawiający będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego zastrzega sobie, że wypłata należności w w/w terminie jest możliwa, gdy Zamawiający posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu przekazane przez Instytucję Pośredniczącą. W przypadku braku środków finansowych należność zostanie uregulowana niezwłocznie po ich otrzymaniu.
2. **Dane do faktury: Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, NIP: 716-100-45-50, REGON: 430417260. Fakturę dostarczyć na adres: Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Lubelska 2e, 24-100 Puławy.**
3. Wartość umowy ogółem PLN (słownie:).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w Zapytaniu Ofertowym z dnia....., bez konieczności ponownego zastosowania Zapytania ofertowego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% szacunkowej wartości przedmiotu umowy;
 - b) w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, w wysokości 0.05 % szacunkowej wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, na który ustalono zakończenie wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Fundację, w wysokości 10 % szacunkowej wartości przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem tygodniowego terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) konieczności akceptacji Wykonawcy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Urząd Marszałkowski w Lublinie przed rozpoczęciem zajęć grupy szkoleniowej;
 - b) opóźnienia się przez Wykonawcę z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne jego wykonanie w terminie określonym w § 1 pkt. 1;
 - c) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień zawarcia umowy.
2. W okresie wypowiedzenia, Wykonawca realizuje przedmiot umowy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, obliczonego proporcjonalnie do zrealizowanych godzin szkolenia.

§ 8

Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień zawarcia umowy.

§ 9



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 7 w przypadku:

1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Stwierdzonych przez kierownika szkolenia, osoby kontrolujące niedbałości w prowadzeniu zajęć pod względem organizacyjnym, merytorycznym lub metodycznym, a także niskiej efektywności szkolenia

§ 10

Niniejsza umowa może ulec rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy nr 515/POKL.08.01.02-06-041/11-00 o dofinansowanie Projektu „*Zmiana poprzez wiedzę i jakość*” zawartej pomiędzy Fundacją PCP a Instytucją Pośredniczącą.

§ 11

Wykonawca, zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich na temat wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje Wykonawcę także po zakończeniu realizacji umowy.

§ 12

Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonywania przedmiotu umowy innym osobom lub instytucjom bez pisemnej zgody Fundacji.

§ 13

1. Za pisemną zgodą Fundacji Wykonawca zapewni zastępstwo w realizacji zajęć, których sam nie będzie mógł realizować z przyczyn uzasadnionych.
2. Ilość zastępstw nie może przekroczyć 15% ogólnej liczby godzin lekcyjnych przypadającej na szkolenie.
3. Osoba zastępująca Wykonawcę musi posiadać odpowiednie kwalifikacje nie niższe niż wymagane w zapytaniu, zgodnie z którym została zawarta niniejsza umowa.
4. W zawiązku z zastępstwem Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Fundacji CV osoby, która będzie go zastępować, najpóźniej na 2 dni przed przewidywaną nieobecnością Wykonawcy.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Fundacji.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Fundacja

Wykonawca

.....
(data, czytelny podpis i pieczęć)

.....
(data, czytelny podpis Wykonawcy)



**PULAWSKIE
CENTRUM
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**