



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zapytanie ofertowe
na przeprowadzenie usługi szkoleniowej weekendowej z zakresu
„Kompetencje menagerskie w procesie zmiany” w ramach projektu
„Zmiana poprzez wiedzę i jakość” zgodnie z zasadą konkurencyjności.**

Identyfikator: FPCP/23/12

Puławy, dnia 30.08.2012 r.

Zatwierdził:

Zatwierdzam
Katarzyna Maleska – Dzido
Dzido
Prezes Zarządu Fundacji
„Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”

1. Informacje ogólne:

Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” zwana dalej Zamawiającym, stosując zasadę konkurencyjności zaprasza do złożenia oferty, której celem jest wyłonienie Wykonawcy, na przeprowadzenie usługi szkoleń weekendowych z zakresu „Kompetencje menagerskie w procesie zmiany” w związku z realizacją projektu „Zmiana poprzez wiedzę i jakość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”. Okres realizacji projektu od 01.06.2012r. do 30.05.2014r.

Celem głównym projektu jest umożliwienie dostosowania działalności 100 Przedsiębiorstw Lubelszczyzny do zmian i potrzeb rynkowych poprzez szkolenie i doradztwo wspomagające proces zmiany profilu działalności, w terminie do 30.05.2014r.

2. Nazwa i adres Zamawiającego

Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w Puławach, ul. Mościckiego 1, Biuro Projektu ul. Lubelska 2e/IIp, 24-100 Puławy, NIP 716-100-45-50, REGON 430417260.

3. Sposób porozumiewania się i osoby uprawnione do kontaktu:

Sylwia Wrótniak tel. 081 470 09 18.

Pytania w formie pisemnej można kierować na podany niżej numer faxu lub e-mailowo lub na adres Zamawiającego w terminie do dnia 06.09.2012r. do godziny 16.00.

Zamawiający, bez ujawniania źródła pytania, zawiadamia Wykonawców, którym wysłał zapytanie ofertowe o pytaniach i odpowiedziach, w tym o zmianie treści zapytania oraz zamieszcza te informacje na swojej stronie internetowej. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub e-mailowo (fax Zamawiającego 081 4700930). Zapytanie ofertowe wysłano drogą elektroniczną i/lub pocztą i/lub faksem i/lub doręczono osobiście oraz umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: www.fpcp.org.pl i w jego siedzibie/biurze oraz na podstronie Projektu „Zmiana poprzez wiedzę i jakość”.

UWAGA:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się **dokładnie** z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

4. Podstawa prawna:

Zamawiający wyłączony na podstawie art. 3 ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 z 2007r., poz. 1655 ze zm.)

Zasada konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki opublikowana na stronie internetowej www.efs.lubelskie.pl.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę usługi 1 szkolenia weekendowego z zakresu „Kompetencje menagerskie w procesie zmiany” dla uczestników projektu „*Zmiana poprzez wiedzę i jakość*”.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **80500000-9 – usługi szkoleniowe.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia łącznie 20 godzin szkolenia w ciągu 1 spotkania weekendowego (piątek, sobota, niedziela) oraz prowadzenia dokumentacji szkoleniowej.
4. Zajęcia mają być zrealizowane zgodnie z programem szkolenia, który powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) efektywne tworzenie zespołu;
 - b) rozwój kompetencji menagerskich;
 - c) negocjacje biznesowe;
 - d) wystąpienia publiczne
5. Wykonawca przedłoży szczegółowy program szkolenia ze wskazaniem ilości godzin zajęć, uwzględniając zapisy SIWZ oraz propozycję materiałów szkoleniowych w postaci zalecanego podręcznika (tytuł/autor/wydawnictwo).
6. Przewidywany okres realizacji zamówienia od października 2012r. do końca stycznia 2013r.
7. Szkolenie prowadzone będzie w systemie weekendowo-wyjazdowym na terenie Kazimierza Dolnego lub Janowca lub Nałęczowa, w sali szkoleniowej wskazanej przez Zamawiającego.
8. Zajęcia odbywać się będą w grupach 15 osobowych, w dniach piątek, sobota i niedziela w wymiarze 20 godzin lekcyjnych, z uwzględnieniem niezbędnych przerw.
9. Zamawiający nie zapewnia noclegu oraz wyżywienie dla wykładowcy szkolenia.
10. Z wybranym Wykonawcą zostanie uzgodniony indywidualny harmonogram zajęć.
11. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa wg wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego*. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia drobnych zmian do wzoru umowy, które nie będą dotyczyć warunków realizacji zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego szkolenia oraz warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania kursu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. W koszt szkolenia (każdej godziny szkolenia) powinny być wliczone wszystkie koszty określone w przedmiocie zamówienia, w szczególności:

1. Wynagrodzenie Wykładowcy szkolenia weekendowego z zakresu „Kompetencje menagerskie w procesie zmiany” w wymiarze 20 godzin zegarowych dla 1 grupy szkoleniowych liczących 15 osób. Przewidywany termin rozpoczęcia zajęć październik 2012r.
2. Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu „Planowanego programu zajęć” zawierającego co najmniej zakres tematyczny wskazany w pkt 5 ppkt. 4 Zapytania ofertowego
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: dzienniki zajęć oraz do nadzoru nad podpisywaniem - list obecności, potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych i promocyjnych, potwierdzeniem odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz ankiet wypełnionych przez uczestników służących do jego oceny.
4. Skierowanie innego wykładowcy (na poziomie weryfikowanym i akceptowanym formalnie przez Zamawiającego – na podstawie dostarczonych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje) w przypadku absencji wykładowcy prowadzącego grupę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia zamawiającemu po zakończeniu szkolenia dokumentacji obejmującej: dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych i promocyjnych, potwierdzenie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz ankiet oceniających szkolenie.
6. Oznakowanie sal szkoleniowych materiałami promocyjnymi dostarczonymi przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi dla projektu „*Zmiana poprzez wiedzę i jakość*”.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia, oraz efektywności szkolenia i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji.
8. W przypadku stwierdzonych przez kierownika szkolenia, osoby kontrolujące niedbałości w prowadzeniu zajęć pod względem organizacyjnym, merytorycznym lub metodycznym, a także niskiej efektywności szkolenia umowa może zostać zerwana.

7. Termin wykonywania zamówienia.

1. Zamówienie powinno zostać wykonane w okresie od października do końca stycznia 2013r.

8. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania informacji o miejscu organizacji szkoleń.
2. Dostarczania wzorów oznaczeń materiałów szkoleniowych oraz wzorów dokumentacji szkoleniowej tj. Dzienników zajęć, list obecności, harmonogramów szkoleń, ankiet oceniających szkolenie, poświadczeń odbioru materiałów szkoleniowych i promocyjnych, poświadczeń odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia
3. Dostarczania Wykonawcy materiałów promocyjnych służących oznakowaniu sal szkoleniowych zgodnie z wymogami projektu „*Zmiana poprzez wiedzę i jakość*”.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Wykonawca, który jest zaangażowany w realizację zadań w innym projekcie / innych projektach finansowanym/ych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, może przystąpić do niniejszego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy obciążenie wynikające z pracy w innych projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach projektu „*Zmiana poprzez wiedzę i jakość*” – należy złożyć oświadczenie *Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego*.
2. W postępowaniu może wziąć udział wyłącznie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej lub osoba fizyczna, która prowadzi działalność gospodarczą niezwiązaną z przedmiotem zamówienia, spełniająca warunki Zapytania ofertowego - należy dołączyć aktualny dokument poświadczający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej np. wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym- należy złożyć *Załącznik Nr 7 do Zapytania ofertowego*.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferty a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Posiada udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej **3 szkoleń** z zakresu przedmiotu zamówienia w tym w projektach współfinansowanych z EFS. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności lub wykonywania czynności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania *Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, zaświadczenia, oświadczenia itp.)* oraz *Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego*.
 5. Każdy z wykładawców zgłoszonych do świadczenia usługi zobowiązany jest do złożenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie – *Załącznik Nr 4 Zapytania ofertowego*.
 6. Wnioskodawca nie dopuszcza ofert wiązanych.
 7. Wartość brutto złożonej oferty za 20 godzin lekcyjnych nie może przekroczyć kwoty 2400,00 PLN.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów oświadczeń (zaświadczeń).

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniona OFERTA WYKONAWCY – *Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego*.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. PLANOWANY PROGRAM ZAJĘĆ – *Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.*
3. Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu w realizacji szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w projektach współfinansowanych z EFS – *Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.*
4. Dokumenty potwierdzające, że przeprowadzone lub przeprowadzane usługi szkoleniowe zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, zaświadczenia, oświadczenia itp.)
5. CV osoby/osób zaangażowanych w realizację szkolenia (wykładowców) zawierające informację na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia.
6. Deklarację uczestnictwa w projekcie – *Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.*
7. Oświadczenie Wykonawcy – *Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego.*
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych – *Załącznik Nr 7.*

Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty winny być składane w formie oryginału. W przypadku nie złożenia lub wadliwego złożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu Zamawiający wzywa Wykonawcę w określonym terminie do uzupełnienia dokumentu. Nie uzupełnienie w określonym terminie wymaganego dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty

11. Kryteria oceny oferty, tryb oceny, sposób obliczania ceny oferty.

Zamawiający wybierze jedną – najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Ocenię będą podlegały następujące kryteria:

1. Cena ofertowa – waga 80%

Ocena wg wzoru;

$$C - \text{liczba punktów za cenę} = \frac{\text{najniższa_oferowana_cena_}(brutto)}{\text{cena_oferty_badanej_}(brutto)} \times 80$$

Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich brutto, cyfrowo i słownie z określeniem stawki podatku VAT.

Cena może być tylko jedna i obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

2. Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia – waga 20 %.

$$D - \text{liczba punktów za doświadczenie} = \frac{\text{uzyskana_liczba_punktów}}{\text{max_liczba_punktów}} \times 20$$

40 pkt. – 10 i więcej kursów

20 pkt – 6-9 kursów

10 pkt – 1-5 kursów



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów stanowiącą sumę podanych wyżej kryteriów. **Razem: 1 + 2.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe lub przystępując do negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 14.09.2012r. do godziny 13.00, na adres: Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” ul. Lubelska 2e/IIp, 24-100 Puławy, Sekretariat Fundacji.
2. Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu. Wykonawcy złożą swoje oferty w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem:

„Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie usługi szkolenia weekendowego z zakresu „Kompetencje menagerskie w procesie zmiany” w ramach projektu „Zmiana poprzez wiedzę i jakość” zgodnie z zasadą konkurencyjności”.

Oferty powinny zostać wysłane z takim wyprzedzeniem, aby został dotrzymany określony termin wpływania ofert. O ważności składanej oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do FPCP. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni od dnia powiadomienia (forma pisemna, elektroniczna lub faksem) nie wyrazi zgody (forma pisemna lub elektroniczna lub faksem) na poprawienie omyłki – dotyczy innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa.
8. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz „Oferta Wykonawcy” zgodny z Załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego.

13. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Otwarcie ofert nastąpi jawnie w dniu 14.09.2012r. o godzinie 13.30 - adres Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” ul. Lubelska 2e/IIp, 24-100 Puławy. Oferty od momentu otwarcia są jawne.

14. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem uzasadnienia. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie jej w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.
2. Wykonawcy mogą zgłaszać wniosek o ponowne rozpatrzenie oferty w terminie 2 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (tzn. od daty umieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego) podając niezgodność wyboru oferty z zapytaniem ofertowym. Zamawiający niezwłocznie rozstrzyga wniesiony wniosek informując o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z postępowania.

15. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego postępowania bez konieczności podania przyczyny unieważnienia.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy lub gdy nastąpi rozwiązanie umowy pomiędzy Fundacją a Instytucją Pośredniczącą.

16. Przesłanki odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
2. Zostanie złożona po terminie składania ofert;
3. Będzie zawierała rażąco niską cenę;
4. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5. Podmiot składający ofertę nie spełnia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 9 zapytania ofertowego.